

แบบฟอร์มแจ้งความจำเป็นนำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

www.sd.rmutt.ac.th

ชื่อ ตำแหน่ง

หน่วยงาน/ฝ่าย..... เบอร์โทรติดต่อ.....

มีความประสงค์นำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชื่อข่าว.....

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ส่งไฟล์ข้อมูล () ด้วยตนเอง () ทางอีเมล () Outlook

ประกอบด้วยดิจิทัลไฟล์ จำนวน.....ไฟล์ ได้แก่ Microsoft Word (. doc) จำนวน.....ไฟล์

Microsoft Excel (. xls) จำนวน.....ไฟล์ Adobe Acrobat (. pdf) จำนวน.....ไฟล์

ไฟล์ภาพ (. jpg , . gif) จำนวน.....ไฟล์ ไฟล์ประกอบอื่น จำนวน.....ไฟล์

ได้แก่.....

ลงชื่อ ผู้แจ้ง

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

(.....)

เรียนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(.....)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

****หมายเหตุ** 1. ข้อมูลที่ขึ้นเว็บไซต์จะต้องเป็นข้อมูลจากดิจิทัลไฟล์เท่านั้น**

2. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด

3. ระยะเวลาดำเนินการ อย่างน้อย 2 วันทำการ

***** ส่วนผู้ดูแลระบบ *****

ที่อยู่ของข้อมูล

หมายเหตุ

ได้รับข้อมูลเมื่อ /..... /..... เวลา : น. ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ /..... /..... เวลา : น.

(.....)

(นายเทียมเมฆ ไชยคง)

ผู้ดูแลระบบ