

แบบคำขอ และสัญญาการยืมเงินฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า นาย/ นางสาว.....เลขที่บัตรประชาชน..... รหัสนักศึกษา.....
ชั้นปีที่.....คณะ.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(มือถือ).....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....
เพื่อนสนิทชื่อ.....ภาควิชา/สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....เบอร์มือถือของเพื่อน.....

2. ข้าพเจ้าประสงค์จะขอยืมเงินฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา จำนวน.....บาท (.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1.จำนวน.....บาท | 2.จำนวน.....บาท |
| 3.จำนวน.....บาท | 4.จำนวน.....บาท |

3. เหตุผลและความจำเป็นในการขอยืมเงินฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา.....

4. ประวัติการรับทุนการศึกษา จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- | | | | | |
|------------------------------|-----------|--|-------------|-----|
| <input type="checkbox"/> เคย | ประเภททุน | <input type="checkbox"/> ทุนให้เปล่า | จำนวน | บาท |
| | | <input type="checkbox"/> ทุนเงินยืมฉุกเฉิน | จำนวน | บาท |
| | | <input type="checkbox"/> กยศ./กรอ. | จำนวน | บาท |

ไม่เคย

5. หากข้าพเจ้าได้รับการอนุมัติให้ยืมเงินฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นสัญญาว่าข้าพเจ้าจะชำระคืน ดังนี้

- | | | | |
|-----|------------------------------------|------------|-----|
| 5.1 | ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | จำนวน..... | บาท |
| 5.2 | ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | จำนวน..... | บาท |
| 5.3 | ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | จำนวน..... | บาท |
| 5.4 | ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | จำนวน..... | บาท |

6. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าจะยอมรับข้อผูกพันและปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ยืมเงินฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา โดยเคร่งครัดทุกประการ

7. ข้าพเจ้าจะชำระคืนเงินยืมฯ แก่มหาวิทยาลัย ตามที่ระบุในข้อ 5 แห่งสัญญานั้น และหากผิดเงื่อนไขที่กำหนด ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้ยืมเงินฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้ยืมเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองคนที่ 1
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองคนที่ 2
(.....)

8. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....หมายเลขโทรศัพท์/มือถือ.....
 ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา / หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชาของนาย/นางสาว.....นามสกุล.....
 ขอรับรองว่านักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องยืมเงินฉุกเฉินตามคำขอข้างต้นและจะดูแลให้นักศึกษาใช้จ่ายเงินยืมฉุกเฉิน ตามเหตุผลที่ได้ให้ไว้ตลอดจน
 การส่งคืนเงินยืมฉุกเฉินอย่างใกล้ชิดต่อไป

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา / หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

9. การอนุมัติให้ยืมเงิน

ฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษากองพัฒนานักศึกษา (ได้สัมภาษณ์และตรวจสอบหลักฐานแล้ว) <input type="checkbox"/> สมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วัน/เดือน/ปี.....	เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา / รองอธิการบดีที่ดูแลด้านการพัฒนานักศึกษา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อผู้อนุมัติ..... (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ รองอธิการบดีที่ดูแลด้านการพัฒนานักศึกษา วัน/เดือน/ปี.....
--	---

10. การอนุมัติเบิกเงินยืม

เรียน <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา <input type="checkbox"/> รองอธิการบดีที่ดูแลด้านการพัฒนานักศึกษา <input type="checkbox"/> เพื่อขออนุมัติเบิกเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ..... (.....) ฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา วัน/เดือน/ปี.....	คำอนุมัติ <input type="checkbox"/> อนุมัติให้เบิกเงินยืม จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ รองอธิการบดีที่ดูแลด้านการพัฒนานักศึกษา วัน/เดือน/ปี.....
---	--

11. ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....ได้รับเงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาจำนวน.....บาท
 (.....)ไว้เป็นการถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้รับเงิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- หลักฐานประกอบการขอเงินยืมฉุกเฉิน
1. นักศึกษา
 - 1.1 สำเนาบัตรนักศึกษา
 - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 1.4 ใบลงทะเบียน
 - 1.5 สำเนาผลการเรียน
 2. ผู้ปกครอง - สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
 3. อาจารย์ที่ปรึกษา - สำเนาบัตรข้าราชการ โดยให้รับรองสำเนาถูกต้อง
 4. ผู้รับรอง-สำเนาบตรนักศึกษา พร้อมหมายเลข โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

