

สัญลักษณ์ชมรม

ที่/25XX

ชมรม.....
ฝ่าย.....องค์การนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

XX พฤษภาคม 25XX

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ.....และขอยืมเงินโครงการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ผ่านผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการ.....

2. สัญญาขอยืมเงินโครงการฯ

ด้วยชมรม.....สังกัดฝ่าย.....องค์การนักศึกษา

ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการ.....

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษามหาวิทยาลัยฯ สมัย..... ครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่..... ซึ่งสถานศึกษา ได้ขออนุมัติโครงการฯ ในภาพรวมกับ
มหาวิทยาลัยฯ แล้ว

บัดนี้ชมรม..... มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนิน
โครงการฯ และขอยืมเงินเพื่อจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ..... และ
งบประมาณดำเนินโครงการ จำนวน.....บาท (.....)
2. ขออนุมัติยืมตรงจ่ายเงินโครงการ จำนวน.....บาท (.....)
3. มอบกองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวงเงินงบประมาณ บาท
4. หากอนุมัติตามข้อ 1-3 โปรดลงนามในสัญญาขอยืมเงิน ดังแนบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานชมรม.....

โทรศัพท์.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม.....

โทรศัพท์.....

ความเห็นของเลขานุการ

ได้ตรวจสอบโครงการแล้ว และโครงการดังกล่าวได้ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาจากการประชุมสมัย..... ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ และได้รับการอนุมัติในหลักการจากมหาวิทยาลัยฯ แล้ว

- เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ไม่เป็นไปตามมติดังกล่าว เพราะ.....
 - เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
 - ชะลอเรื่องไว้ก่อน
 - อื่น ๆ

(.....)

เลขานุการองค์การนักศึกษา

ความเห็นของเหรียญก

ได้ตรวจสอบโครงการ.....แล้ว และโครงการฯ ได้รับงบประมาณดำเนินโครงการฯ จำนวน..... บาท (.....ตัวอักษร.....)

(.....)

เหรียญกองค์การนักศึกษา

ความเห็นนายกองคการนักศึกษา

- เห็นชอบ
- อื่น ๆ

(.....)

นายกองคการนักศึกษา

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา

- เห็นชอบ
- อื่น ๆ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา

สัญญาลักษณะชมรม

ที่/25XX

ชมรม.....
ฝ่าย.....องค์การนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
อัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

XX พฤษภาคม 25XX

เรื่อง ขอล้างบัญชีเงินยืมโครงการ..... และรายงานผลการดำเนินโครงการฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ผ่านผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการ.....
2. ใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงิน จำนวน.....ใบ
3. รายงานผลการดำเนินโครงการ.....

ตามที่ชมรม.....สังกัดฝ่าย.....องค์การนักศึกษา
ฯ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ.....และได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ชมรม..... ขอล้างบัญชีเงินยืมดังรายละเอียดดังนี้
1. จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ.....บาท (.....)
2. จำนวนเงินที่ใช้ไป.....บาท (.....)
3. จำนวนเงินคงเหลือส่งคืน.....บาท (.....)

และรายงานผลการดำเนินโครงการ ฯ มาพร้อมนี้ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานฝ่าย.....

โทรศัพท์.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่าย.....

โทรศัพท์.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้าพเจ้า.....ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
..... ขอรับรองว่าเอกสารและใบสำคัญทางการเงินของโครงการ
.....ที่ส่งมาล้างเงินยืมเกิดขึ้นจริงทุก
ประการ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เหรียญกึ่งการนักศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งเหรียญกึ่งการนักศึกษาได้ตรวจเอกสาร
และใบสำคัญทางการเงินของโครงการ.....
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและใบสำคัญทางการเงินของโครงการฯ ถูกต้องครบถ้วนตาม
ความจริงทุกประการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินกิจกรรม
นักศึกษา พ.ศ.2550

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เหรียญกึ่งการนักศึกษา

ได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นควรเสนอสถานศึกษาพิจารณา

(.....)

นายกองค์การนักศึกษา

สถานศึกษา

ข้าพเจ้า ตำแหน่งผู้ตรวจสอบการเงินสถานศึกษา ได้ตรวจเอกสาร และใบสำคัญทางการเงินของโครงการ..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสาร และใบสำคัญทางการเงินของโครงการฯ ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ตรวจสอบการเงินสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งประธานกรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา ได้ติดตามการดำเนินโครงการ..... เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา