



คู่มือการประกันคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
การขอรับบริการทำแผล/การดูแลบาดแผล
โดยพยาบาล

รหัสเอกสาร

.....

Version

.....

วันที่เริ่มใช้

.....

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
กองพัฒนานักศึกษา ฝ่ายสุขภาพและ อนามัย	<pre> graph TD Start([ผู้มารับบริการ]) --> Step1[ลงชื่ออาการในสมุด] Step1 --> Step2[พยาบาล] Step2 --> Decision{พิจารณาการส่งต่อ} Decision --> Step3[แผลอุบัติเหตุ/แผลผ่าตัด] Decision --> Step4[บาดแผลใหญ่/ลึก (ไม่มีวิศดู/อุปกรณ์ เพื่อการรักษา)] Step3 --> Step5[แผลสะอาด] Step5 --> Step6[ทำแผล] Step6 --> Step7[จำหน่าย] Step4 --> Step8[แผลสกปรก] Step8 --> Step9[ทำแผล] Step9 --> Step10[ให้ยาปฏิชีวนะ/อื่นๆ] Step10 --> Step11[จำหน่าย/นัดทำแผลทุกวัน] Step7 --> End([ลงทะเบียนสถิติ]) Step11 --> End </pre>	<ol style="list-style-type: none"> ผู้มารับบริการติดต่อเจ้าหน้าที่พร้อมยื่นบัตรนักศึกษาเพื่อขอรับบริการ กรอกแบบฟอร์มการขอรับบริการ (ล่วงหน้า 3 – 5 วัน ก่อนวันจัดกิจกรรม) (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทาง www.sd.rmutt.ac.th) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายสุขภาพและอนามัย ณ ห้องพยาบาล ชั้น 1 อาคารสโมสรข้าราชการ <ul style="list-style-type: none"> กรณีนักศึกษาขอ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ลงนามในแบบฟอร์มด้วย กรณีหน่วยงานขอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ลงนามในแบบฟอร์ม ติดต่อเจ้าหน้าที่ขอรับบริการ กระจเปैया / ยาและเวชภัณฑ์ ภายหลังจากกรอกแบบฟอร์ม (อย่างน้อย 3-5 วัน) ส่งคืนกระจเปैया (กรณียืม/คืน) ตามวันที่ให้สัญญาไว้ในแบบฟอร์มขอรับบริการ