



คู่มือการประกันคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสุขภาพนักศึกษา

รหัสเอกสาร
.....

Version
.....

วันที่เริ่มใช้
.....

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
กองพัฒนานักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;">คณะ/วิทยาลัย เสนอเรื่องขอความอนุเคราะห์ เบิกค่ารักษาพยาบาล</div>	1. กองพัฒนานักศึกษา รับเรื่องขอความอนุเคราะห์ ค่ารักษาพยาบาลจากคณะ/ วิทยาลัย และส่งให้ฝ่าย
ฝ่ายสุขภาพและอนามัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">รับเรื่องขอความอนุเคราะห์เบิกค่ารักษาพยาบาล จากคณะ/วิทยาลัย</div>	สุขภาพและอนามัย รับเรื่อง และดำเนินการ
ฝ่ายสุขภาพและอนามัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">รับเรื่อง และตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล</div>	ตรวจสอบเอกสารและ หลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน
ฝ่ายสุขภาพและอนามัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ทำหนังสือเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาขออนุมัติ</div>	3. ฝ่ายฯ ทำเรื่องเสนอ อธิการบดีเพื่อขออนุมัติ เบิกค่ารักษาพยาบาล
อธิการบดี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(-45deg);"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center;">อธิการบดีพิจารณา</p> </div>	3.1 อนุมัติ ดำเนินการขอ เบิกเงินค่ารักษาพยาบาล 3.2 ไม่อนุมัติ ส่งเรื่อง กลับคืนคณะ/วิทยาลัย
ฝ่ายสุขภาพและอนามัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ทำหนังสือขอส่งเอกสารเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาลไปยังกองคลัง และจองเงินในระบบ ERP</div>	4. ทำหนังสือขอส่งเอกสาร และหลักฐานในการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาล ไปยัง
กองคลัง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานในการเบิกจ่าย เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการด้านสุขภาพ นักศึกษา พ.ศ. 2561</div>	กองคลัง และจองเงิน ในระบบ ERP
กองคลัง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับนักศึกษา โดยผ่านเข้าบัญชีของนักศึกษา</div>	5. กองคลังรับเรื่อง ตรวจสอบ เอกสารและหลักฐานในการ เบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล
ฝ่ายสุขภาพและอนามัย	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;">บันทึกการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล เพื่อเป็นข้อมูล รายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนสุขภาพนักศึกษา</div>	6. กองคลังดำเนินการเบิกจ่าย ให้กับนักศึกษา โดยผ่านเข้า บัญชีของนักศึกษา 7. ฝ่ายฯ บันทึกการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาล เป็นข้อมูล เพื่อรายงานต่อคณะ กรรมการบริหารกองทุน สุขภาพนักศึกษา