



คู่มือปฏิบัติงาน

การดำเนินงานการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

นางสาวจิตติรัตน์ เริ่มสอน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน การดำเนินงานการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ฉบับนี้ ผู้จัดทำคู่มือฯ ได้รวบรวมรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ จากประสบการณ์จริง นับตั้งแต่สังกัดสถาบันวัฒนธรรมราชมงคลเฉลิมพระเกียรติ จนปัจจุบันโอนภาระงานบุคลากร และครุภัณฑ์มาสังกัดฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เป็นการสรรหาผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ที่สร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรม แก่สังคมและชาติบ้านเมืองเป็นสำคัญ เพื่อรับรางวัลราชมงคลสรรเสริญ จัดมาตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2541-ปัจจุบัน คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นสื่อในการประสานงานและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีปัญหาที่เกิดขึ้นสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานได้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน เป็นองค์ความรู้ขององค์กรและเป็นข้อมูลพื้นฐานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ฐิติรัตน์ เริ่มสอน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	3
1.5 คำจำกัดความ	3
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
2.1 โครงสร้างมหาวิทยาลัย	5
2.2 โครงสร้างหน่วยงาน	8
2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา	10
2.4 โครงสร้างฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	11
2.5 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	12
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	15
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	15
3.2 กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	19
3.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการ	25
3.4 คุณสมบัติของคณะกรรมการ	26
3.5 จริยธรรม/จรรยาบรรณในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	26
3.6 เกณฑ์การตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	27
3.7 รางวัลที่มอบให้แก่ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	31
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	34
4.1 ขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานในภาพรวม	35
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	36
4.2.1 ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ	55
4.2.2 ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ	59
4.2.3 ขั้นตอนการตรวจสอบผลงานที่ส่งเข้ารับการคัดเลือกและเก็บรวบรวม	67
4.2.4 ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	72

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.2.5 ขั้นตอนการส่งผลงานให้คณะกรรมการตัดสิน	86
4.2.6 ขั้นตอนการยืมเงินอุดหนุนราชการเพื่อเป็นค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	88
4.2.7 ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม กิตติมศักดิ์	93
4.2.8 ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	104
4.2.9 ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติ เห็นชอบ	106
4.2.10 ขั้นตอนการส่งใช้เงินอุดหนุนราชการค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	146
4.2.11 ขั้นตอนการจัดทำรางวัล	157
4.2.12 ขั้นตอนการยืมเงินอุดหนุนราชการเพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล	162
4.2.13 ขั้นตอนการจัดพิธีมอบรางวัล	170
4.2.14 ขั้นตอนการส่งใช้เงินอุดหนุนราชการพิธีมอบรางวัล	174
4.3 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	187
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	195
5.1 ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข	195
5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	198
5.3 ความสำเร็จและความภาคภูมิใจ	199
บรรณานุกรม	202
ภาคผนวก	204
ภาคผนวก ก ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	205
ภาคผนวก ข หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (เอกสารแนบหนังสือกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี ที่ ศธ 0578.17/3780 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558)	206
ภาคผนวก ค หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ 21 ประจำปีพุทธศักราช 2563	207
ภาคผนวก ง เอกสารผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าคัดเลือก เพื่อประกาศเกียรติคุณ เป็นผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปีพุทธศักราช 2563 “รางวัลราชมงคลสรรเสริญ”	208

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก จ แผนและแนวทางในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปีพุทธศักราช 2563	209
ภาคผนวก ฉ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการ	210
ภาคผนวก ช เทคนิคในการปฏิบัติงาน 1. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ	216
ภาคผนวก ซ เทคนิคในการปฏิบัติงาน 2. ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ	231
ภาคผนวก ฌ เทคนิคในการปฏิบัติงาน 3. ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	233
ภาคผนวก ฎ เทคนิคในการปฏิบัติงาน 4. ขั้นตอนการส่งผลงานให้คณะกรรมการตัดสิน	280
ภาคผนวก ฏ เทคนิคในการปฏิบัติงาน 5. ขั้นตอนการยืมเงินทศรองราชการเพื่อเป็นค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	282
ภาคผนวก ฐ เทคนิคในการปฏิบัติงาน 6. ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม กิตติมศักดิ์	287
ภาคผนวก ฑ เทคนิคในการปฏิบัติงาน 7. ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	309
ภาคผนวก ฒ เทคนิคในการปฏิบัติงาน 8. ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือก และลงมติเห็นชอบ	312
ภาคผนวก ด เทคนิคในการปฏิบัติงาน 9. ขั้นตอนการจัดทำรางวัล	321
ภาคผนวก ฒ เทคนิคในการปฏิบัติงาน 10. ขั้นตอนการยืมเงินทศรองราชการเพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล	340
ภาคผนวก ฎ เทคนิคในการปฏิบัติงาน 11. ขั้นตอนการจัดพิธีมอบรางวัล	348

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก ช เทคนิคในการปฏิบัติงาน	หน้า
12. ขั้นตอนการส่งใช้เงินยืมทรงราชการเพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล	366
ประวัติผู้เขียน	374



สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	7
ภาพที่ 2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานภายในกองพัฒนานักศึกษา	9
ภาพที่ 3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา	11
ภาพที่ 4 แสดงตัวอย่างแบบประเมินผลการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	28
ภาพที่ 5 แสดงตัวอย่างแบบสรุปผลการประเมินคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	29
ภาพที่ 6 แสดงตัวอย่างแบบสรุปผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	30
ภาพที่ 7 แสดงรางวัลสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป	31
ภาพที่ 8 แสดงต้นแบบรางวัลราชชมงคลสรุเสริญ	32
ภาพที่ 9 แสดงรางวัลสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทนักศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	33
ภาพที่ 10 แสดงตัวอย่างหนังสือการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม (ภายใน)	62
ภาพที่ 11 แสดงตัวอย่างหนังสือลงนามหนังสือการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	63
ภาพที่ 12 แสดงตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์	64
ภาพที่ 13 แสดงตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ถึงผู้อำนวยการ กองประชาสัมพันธ์	65
ภาพที่ 14 แสดงตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ถึงผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	66
ภาพที่ 15 แสดงตัวอย่างการบันทึกข้อมูลผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์ ประเภทบุคคลทั่วไป	69
ภาพที่ 16 แสดงตัวอย่างการบันทึกข้อมูลผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์ ประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	69
ภาพที่ 17 แสดงตัวอย่างการสรุปจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก และสรุปยอดรวมทั้งหมด	70-71
ภาพที่ 18 แสดงตัวอย่างหนังสือขอเรียนเชิญเป็นประธานการประชุม	82
ภาพที่ 19 แสดงตัวอย่างหนังสือขอเชิญประชุม (ภายนอก)	83
ภาพที่ 20 แสดงตัวอย่างหนังสือขอเชิญประชุม (ภายใน)	84
ภาพที่ 21 แสดงตัวอย่างแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม	85
ภาพที่ 22 แสดงตัวอย่างหนังสือขอมอบค่าตอบแทนให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน	92
ภาพที่ 23 แสดงตัวอย่างหนังสือขอเชิญเป็นประธานการประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงาน ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์	102

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 24 แสดงตัวอย่างหนังสือขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ (ภายนอก)	103
ภาพที่ 25 แสดงตัวอย่างแสดงตัวอย่างหนังสือขอเชิญเป็นประธานการประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ	113
ภาพที่ 26 แสดงตัวอย่างแสดงตัวอย่างหนังสือขอเชิญประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ (ประธานกรรมการ ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง)	114
ภาพที่ 27 แสดงตัวอย่างแสดงตัวอย่างหนังสือขอเชิญประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ (กรรมการและเลขานุการ ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง)	115
ภาพที่ 28 แสดงตัวอย่างแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ	116
ภาพที่ 29 แสดงตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ	117
ภาพที่ 30 แสดงตัวอย่างใบทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ	118
ภาพที่ 31 แสดงตัวอย่างเอกสารแนบวาระการประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ	119-121
ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก	122-137
ภาพที่ 33 แสดงตัวอย่างหนังสือลงนามประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	138
ภาพที่ 34 แสดงตัวอย่างกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	139
ภาพที่ 35 แสดงตัวอย่างแบบตอบรับการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	140
ภาพที่ 36 แสดงตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม (ภายนอก)	141
ภาพที่ 37 แสดงตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม (ภายใน)	142
ภาพที่ 38 แสดงตัวอย่างหนังสือลงนามหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	143
ภาพที่ 39 แสดงตัวอย่างสรุปการติดต่อประสานงานผู้เข้ารับรางวัล ประเภทบุคคลทั่วไป	144
ภาพที่ 40 แสดงตัวอย่างสรุปการติดต่อประสานงานผู้เข้ารับรางวัล ประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	144
ภาพที่ 41 แสดงตัวอย่างขอส่งรายงานการประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ	145
ภาพที่ 42 แสดงตัวอย่างการป้อนรับรองจ่ายเงินถูกต้องด้วยหมึกสีแดง ผู้ยืมเงินทรองราชการลงนามผู้จ่ายเงิน และลงวันที่ตามวันที่ที่ระบุในหนังสือขอเชิญประชุม จำนวน 2 จุด	149

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 43 แสดงตัวอย่างหนังสือขอส่งเอกสารขอใช้สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิต ราชการและขอเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน	150
ภาพที่ 44 แสดงตัวอย่างสำเนาสัญญาการยืมเงิน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ด้านหน้า	151
ภาพที่ 45 แสดงตัวอย่างสำเนาสัญญาการยืมเงิน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ด้านหลัง	152
ภาพที่ 46 แสดงตัวอย่างสำเนาหนังสือขอเชิญประชุมพิจารณาตัดสินผู้มีผลงานดีเด่น ทางวัฒนธรรม ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์	153
ภาพที่ 47 แสดงตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่น ทางวัฒนธรรม ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์ ที่ปืมรับรองจ่ายเงินถูกต้องด้วยหมึกสีแดง ผู้ยืมเงินทรงราชการลงนามผู้จ่ายเงิน และลงวันที่ตามวันที่ที่ระบุในหนังสือ ขอเชิญประชุม	154
ภาพที่ 48 แสดงตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์	155
ภาพที่ 49 แสดงตัวอย่างสำเนาหนังสือขอเชิญประชุมพิจารณาตัดสินผู้มีผลงานดีเด่น ทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์	156
ภาพที่ 50 แสดงตัวอย่างหนังสือลงนามเกียรติบัตรรางวัลราชมงกมลสรสรเสริญ	161
ภาพที่ 51 แสดงตัวอย่างสัญญาการยืมเงิน เพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล ด้านหน้า	165
ภาพที่ 52 แสดงตัวอย่างสัญญาการยืมเงิน เพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล ด้านหลัง	166
ภาพที่ 53 แสดงตัวอย่างหนังสือขอยืมเงินทรงราชการ และขอใช้บัตรเครดิตราชการ เพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล	167
ภาพที่ 54 แสดงตัวอย่างใบสำคัญรับเงินรางวัล ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์	168
ภาพที่ 55 แสดงตัวอย่างของเงินรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมประเภทต่าง ๆ	169
ภาพที่ 56 แสดงตัวอย่างใบเสร็จค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่ปืมรับรองจ่ายเงินถูกต้องด้วยหมึก สีแดง ผู้ยืมเงินทรงราชการลงนามผู้จ่ายเงิน และลงวันที่ที่จัดพิธีมอบรางวัล	177
ภาพที่ 57 แสดงตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้รับจ้าง	178
ภาพที่ 58 แสดงตัวอย่างหนังสือขอส่งเอกสารขอใช้สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิต ราชการ และขอเบิกจ่ายเงิน เพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล	179
ภาพที่ 59 แสดงตัวอย่างสำเนาสัญญาการยืมเงิน เพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล ด้านหน้า	180
ภาพที่ 60 แสดงตัวอย่างสำเนาสัญญาการยืมเงิน เพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล ด้านหลัง	181
ภาพที่ 61 แสดงตัวอย่างสำเนาหนังสือขอเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีมอบรางวัล	182

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 62 แสดงตัวอย่างสำเนาหนังสือขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัลของผู้บริหาร	183
ภาพที่ 63 แสดงตัวอย่างสำเนาหนังสือขอเชิญเข้าร่วมในพิธีมอบรางวัลของแขกผู้มีเกียรติ	184-185
ภาพที่ 64 แสดงสำเนาหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัล (ภายนอก)	186
ภาพที่ 65 แสดงแบบประเมินความพึงพอใจ	189-190
ภาพที่ 66 แสดงการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	191-194



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม เกิดจากการสัมผัสต่อยอดและพัฒนาร่วมกันของคนในท้องถิ่น จนกลายเป็นมรดกทางวัฒนธรรม เป็นอัตลักษณ์ที่บ่งบอกถึงความเป็นไทย เพราะมีความหลากหลายทั้งภาษา ศาสนา และกลุ่มชาติพันธุ์ แต่สามารถผสมผสานวัฒนธรรมกันได้อย่างดี สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ถือเป็นทุนทางวัฒนธรรมที่เป็นจุดเด่นและเป็นโอกาสที่ไทยจะนำมาใช้ในการพัฒนาประเทศไปในทิศทางที่ถูกต้อง ด้วยการนำยุทธศาสตร์และวิธีในการบริหารจัดการทางวัฒนธรรมมาใช้ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจของแต่ละท้องถิ่น ด้วยความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของไทย การบริหารจัดการทางด้านวัฒนธรรมจึงถือเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง และจำเป็นต้องมีนโยบายการจัดการด้านวัฒนธรรมมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดการอนุรักษ์ สืบสาน และส่งเสริมวัฒนธรรมอย่างมีเป้าหมาย ร่วมกันประสานสอดคล้องกันและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างของแต่ละวัฒนธรรม จนเกิดการยอมรับและเกิดความเข้าใจซึ่งกันและกันในสังคม ซึ่งถือเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของสังคมไทยให้คงอยู่ตลอดไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาที่มีภารกิจหลักสำคัญหลายประการ ซึ่งนอกจากจะมีภารกิจหลักในด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคมแล้ว ยังมีภารกิจที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีนโยบายและการดำเนินงานทั้งในระดับคณะและสถาบัน มีระบบและกลไกในการส่งเสริม และสนับสนุนให้ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้รับการปลูกฝังให้มีความรู้ตระหนักถึงคุณค่าเกิดความซาบซึ้งและมีสุนทรียะต่อศิลปะ และวัฒนธรรมของชาติ สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องจรรโลงความดีงามในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพมีวิถีชีวิตที่ปรารถนาและเรียนรู้วิธีการจัดการวัฒนธรรมและวิถีชีวิตที่ไม่พึงปรารถนาได้ มหาวิทยาลัยมีการควบคุมการดำเนินงานด้านนี้ อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย โดยมีฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน

ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมที่จะช่วยอนุรักษ์ พัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็ง มั่นคง ดำรงเอกลักษณ์ไทย ให้การศึกษาศิลปะวัฒนธรรมไทย ในลักษณะบูรณาการพื้นฐานการอาชีพ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ยกย่องคนดี คนเก่งในสังคม และสร้างเครือข่ายให้เกิดคนดีในสังคมมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

การยกย่องคนดีคนเก่ง เพื่อเป็นเกียรติและกำลังใจ ตลอดจนเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานและคุณความดีของบุคคลที่เสียสละ ท่วมเทำร่างกาย กำลังใจ กำลังความคิด และทรัพย์สินเงินทอง

เพื่อจรรโลงสังคม และพัฒนาชาติบ้านเมืองให้มีความเจริญก้าวหน้า ตลอดจนช่วยอนุรักษ์และเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่นไว้เป็นมรดกแก่ลูกหลาน และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม การกระทำ ดังกล่าว อาจปรากฏในรูปการศึกษาค้นคว้า การสร้างสรรค์ผลงานทางวัฒนธรรม หรือพฤติกรรมที่แสดงออก ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละอันสูงส่ง สมควรได้รับการยกย่องสรรเสริญ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม และจัดมอบ รางวัลราชมงคสรเสริญ เพื่อเป็นการยกย่องและประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับประเทศชาติ ในงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้คงอยู่คู่ประเทศชาติสืบไป

การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม รางวัล “ราชมงคสรเสริญ” ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เริ่มตั้งแต่ปี 2541-2556 เดิมใช้เกณฑ์การคัดเลือกศิลปินแห่งชาติเป็นต้นแบบ จนกระทั่งในปี 2557 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ได้ร่วมกัน พิจารณาและเสนอความคิดเห็นว่าจำนวนสาขายังไม่ครอบคลุม และเกณฑ์การคัดเลือกเดิมใช้มาตั้งแต่ปี 2541 ควรปรับปรุงให้ทันสมัย ครอบคลุม และชัดเจน โดยอิงเกณฑ์การคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวง วัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่อง ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช 2558 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมรัตนตูปูล ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงใช้หลักเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่ในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม รางวัล “ราชมงคสรเสริญ” ตั้งแต่ปี 2558-ปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีผลคะแนนการประเมินตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนเป็นอันดับ 1 ของสาขานั้น ๆ เท่านั้น จากนั้นจะนำผลการตัดสินที่ได้เข้าที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม อีกครั้งเพื่อลงมติเห็นชอบ และจัด พิธีมอบรางวัลในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี

จากกระบวนการดำเนินงานดังกล่าว มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มจนจบ ซึ่งค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงานได้ เพื่อให้ทำงานได้รวดเร็วขึ้น จึงได้ จัดทำคู่มือการดำเนินงานการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คู่มือนี้จะ เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้ ในขณะที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ รวมถึงเป็นข้อมูลในการติดตามงานของผู้บริหารอีกด้วย

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการดำเนินงานการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.2.2 เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 ได้คู่มือในการปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงานจริง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน

1.3.2 ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

การจัดทำคู่มือเล่มนี้ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมรายละเอียดเริ่มต้นตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงานในภาพรวม การขออนุมัติโครงการ การประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ การตรวจสอบผลงานที่ส่งเข้ารับการคัดเลือกและเก็บรวบรวม การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การส่งผลงานให้คณะกรรมการตัดสิน การยืมเงินทดรองราชการเพื่อเป็นค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน การจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ การตรวจสอบเอกสารการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม การจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ การส่งใช้เงินยืมทดรองราชการค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน การจัดทำรางวัล การยืมเงินทดรองราชการเพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล การจัดพิธีมอบรางวัล การส่งใช้เงินยืมทดรองราชการพิธีมอบรางวัล และการติดตามและประเมินผล ซึ่งเกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีขอบเขตระยะเวลาในปีงบประมาณ

1.5 คำจำกัดความ

เครือข่าย หมายถึง มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนทั่วประเทศ วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยอาชีวศึกษา และวิทยาลัยชุมชนทั่วประเทศ วัฒนธรรมจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดทุกจังหวัด สภาวัฒนธรรมในจังหวัดปทุมธานี โรงเรียนในจังหวัดปทุมธานี หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การคัดเลือก หมายถึง กระบวนการที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีใช้เพื่อคัดเลือกบุคคล ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมจากผลงานที่ส่งเข้าคัดเลือกจำนวนมากให้เหลือเพียงสาขาละหนึ่งคน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และเกณฑ์มาตรฐานการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม หมายถึง บุคคลผู้นุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ และมีผลงานโดดเด่นในการส่งเสริมงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

รางวัลราชมงคลสรรเสริญ หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ให้รางวัลเพื่อเป็นการสรรเสริญ (ยกย่อง เชิดชู และเทิดทูน) ในคุณความดีที่ได้สร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมแก่สังคมและชาติบ้านเมืองเป็นสำคัญ

ผลงาน หมายถึง สิ่งที่ผู้สมัครเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม จัดส่งมาให้คณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกก็ได้หลายชนิด ประกอบด้วย ประวัติส่วนตัว ภาพถ่ายแสดงตัวตน และผลงานที่ปรากฏ หลักฐานชัดเจน เช่น ซีดีเพลง ซีดีการแสดง ภาพผลงาน แฟ้มสะสมผลงาน เกียรติบัตร โล่รางวัล สิ่งพิมพ์ ฯลฯ

เสาพุ่มพนมมาลา หมายถึง พานพุ่มพนมมาลาจำลอง เป็นพุ่มดอกไม้ยอดแหลม เพื่อการคารวะ ยกย่องให้เกียรติ เทิดทูน โดยการมอบให้ด้วยความเคารพ ให้เกียรติในฐานะที่เป็นผู้ทรงคุณวิชาในด้าน ศิลปวัฒนธรรม



บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีทักษะความชำนาญด้านวิชาชีพเสริมสร้างทุนมนุษย์ที่มีมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศ โดยมีปณิธานที่จะมุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมืออาชีพชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและนวัตกรรมระดับประเทศและระดับสากล โดยมีโครงสร้างการบริหารส่วนราชการ ดังนี้

1. โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. โครงสร้างหน่วยงาน
3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา
4. โครงสร้างฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
5. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.1 โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2548 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าว มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปัจจุบัน หน่วยงานราชการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการงานประชุมสภามหาวิทยาลัย ประสานกับมหาวิทยาลัยในการนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ มติที่ประชุม ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานอธิการบดี

ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ประกอบด้วย หน่วยงานระดับกอง ได้แก่ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองประชาสัมพันธ์* สำนักจัดการทรัพย์สิน* กองอาคารสถานที่* กองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ* และกองกฎหมาย*

หมายเหตุ * เป็นหน่วยงานที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย

เป็นหน่วยงานหลักที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการทางวิชาการกับสังคม ปัจจุบันมี 11 คณะ 1 วิทยาลัย คือ

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
3. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
5. คณะบริหารธุรกิจ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. คณะวิศวกรรมศาสตร์
8. คณะศิลปกรรมศาสตร์
9. คณะศิลปศาสตร์
10. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์*
11. วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย*
12. คณะพยาบาลศาสตร์**

หมายเหตุ * เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัย

** เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายใน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้

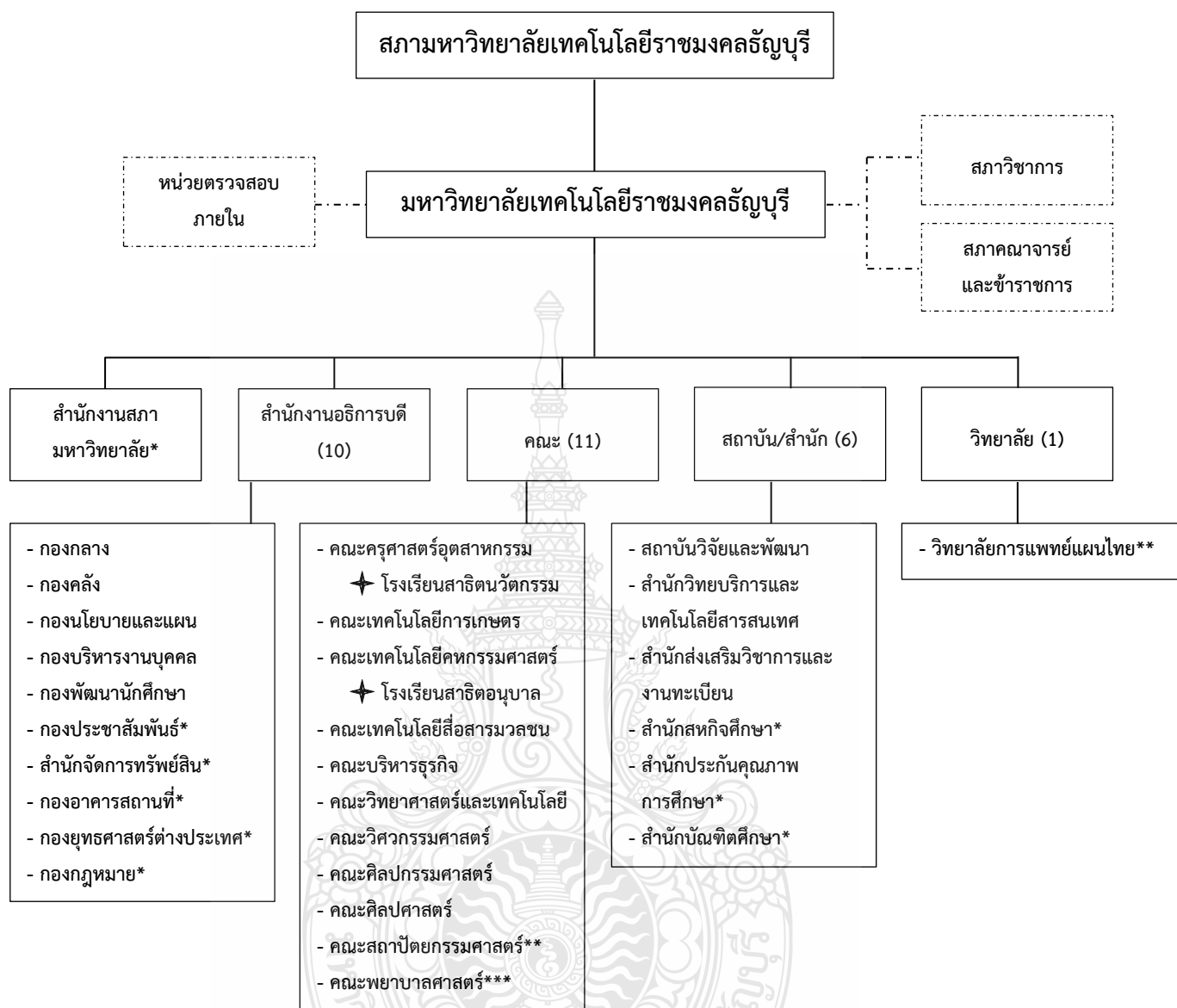
สถาบัน/สำนัก

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินการสนับสนุนด้านวิชาการ ศึกษาวิจัย ค้นคว้าทดลอง และฝึกอบรม ประกอบด้วย 6 หน่วยงาน ดังนี้

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. สำนักสหกิจศึกษา*
5. สำนักประกันคุณภาพการศึกษา*
6. สำนักบัณฑิตศึกษา*

หมายเหตุ * เป็นหน่วยงานที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัย

โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



หมายเหตุ

* เป็นหน่วยงานภายในที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัย

** เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัย

*** เป็นส่วนราชการที่ตั้งเป็นการภายในของมหาวิทยาลัย

- โรงเรียนสาธิตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- โรงเรียนสาธิตอนุบาลราชวมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ภาพที่ 1 แสดงแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่มา : รายงานประจำปี 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

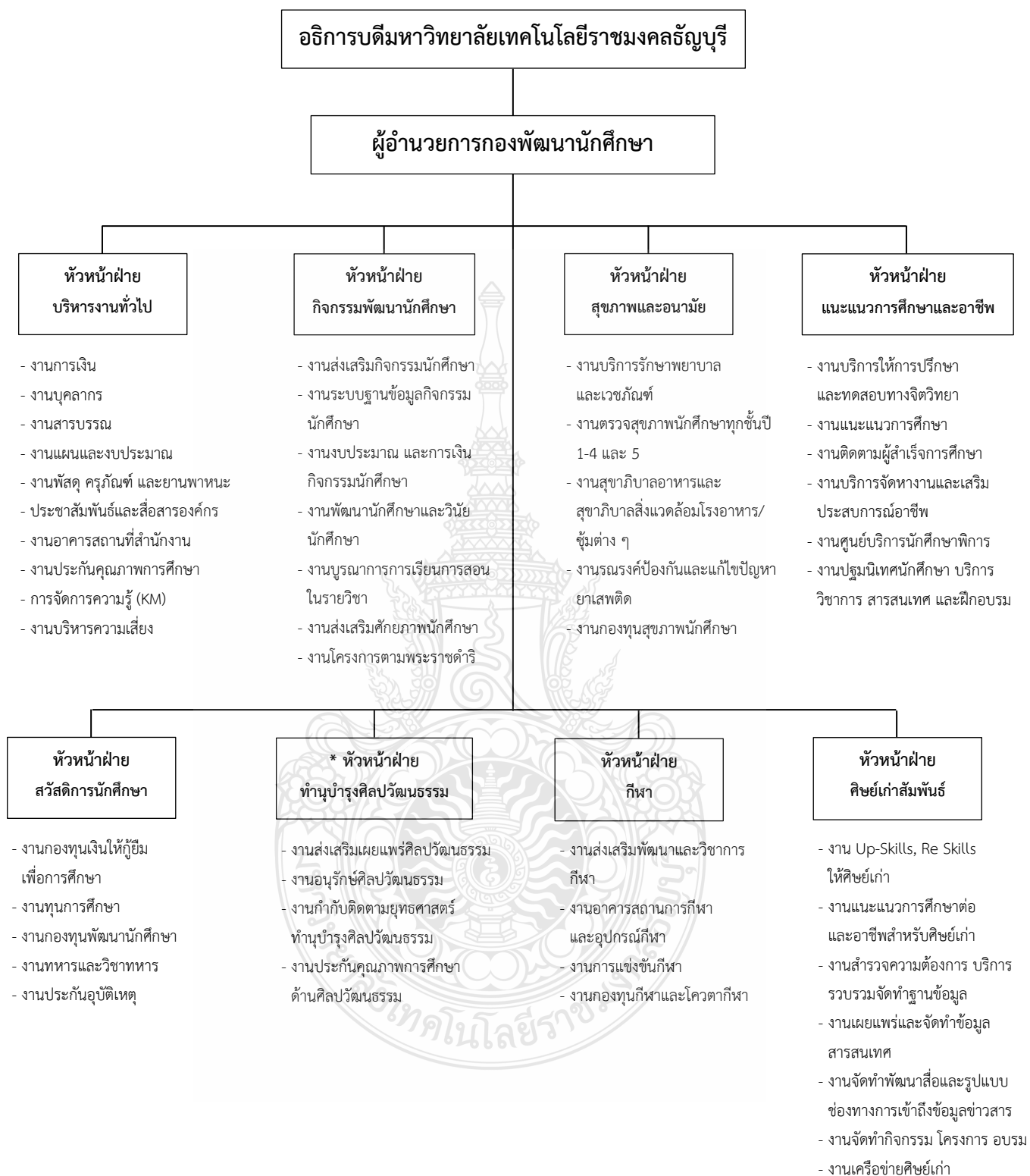
2.2 โครงสร้างหน่วยงาน

กองพัฒนานักศึกษา เดิมชื่อ กองบริการ เป็นหน่วยงานหนึ่งภายในกำกับของสำนักงานอธิการบดีที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 ซึ่งต่อมาได้มี “พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2532” โดยออกเป็นกฎกระทรวงตามมาตราที่ 6 และมาตราที่ 7 ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่คณะและวิทยาเขตในสังกัดเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา

ในปี พ.ศ. 2534 กองบริการ ได้ย้ายที่ทำการจากเดิมที่อาคารสำนักงานอธิการบดี (เทเวศร์) 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (ปัจจุบันเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร) มาอยู่ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สถานที่ตั้ง 39 หมู่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยทำหน้าที่สนับสนุนการพัฒนาการศึกษา และจัดบริการให้แก่นักศึกษาในศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พร้อมทั้งประสานงานและส่งเสริมสนับสนุนด้านงานกิจการนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

ต่อมาในปี 2550 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ออกเป็น 5 หน่วยงาน โดยกองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ปัจจุบันมีบุคลากรในสังกัดประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) จำนวน 1 คน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) จำนวน 9 คน พนักงานราชการ จำนวน 3 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 22 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 12 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 47 คน





ภาพที่ 2 แสดงแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานภายในกองพัฒนานักศึกษา

ที่มา : การกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน และภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ

ของกองพัฒนานักศึกษา (เป็นการภายใน) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้รับผิดชอบการในการกำหนดนโยบาย วางแผน การปฏิบัติงาน การกำหนดอัตรากำลัง งบประมาณ ควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ และรับผิดชอบงานที่เป็นภารกิจ บทบาท หน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษา โดยแบ่งงานออกเป็น 8 ฝ่าย ดังนี้

2.3.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานการเงิน งานบุคลากร งานสารบรรณ งานแผนและงบประมาณของหน่วยงาน งานพัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร งานอาคารสถานที่สำนักงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ (KM) และงานบริหารความเสี่ยง

2.3.2 ฝ่ายกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มีภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ได้แก่ งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและงานระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา งานงบประมาณและการเงินกิจกรรมนักศึกษา งานพัฒนานักศึกษาและวินัยนักศึกษา งานบูรณาการการเรียนการสอนในรายวิชาและงานส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา และงานโครงการตามพระราชดำริ

2.3.3 ฝ่ายสุขภาพและอนามัย มีภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานสุขภาพและอนามัย ได้แก่ งานบริการรักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์ งานตรวจสุขภาพนักศึกษา ทุกชั้นปี งานสุขาภิบาลอาหารและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมโรงอาหาร/ซุ้มต่าง ๆ งานรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหาเยาเสพติด และงานกองทุนสุขภาพนักศึกษา

2.3.4 ฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ มีภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ได้แก่ งานบริการให้การปรึกษาและทดสอบทางจิตวิทยา งานแนะแนวการศึกษา งานติดตามผู้สำเร็จการศึกษา งานบริการจัดหางานและเสริมประสบการณ์อาชีพ งานศูนย์บริการนักศึกษาพิการ และงานปฐมนิเทศนักศึกษา บริการวิชาการ สารสนเทศ และฝึกอบรม

2.3.5 ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา มีภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานสวัสดิการนักศึกษา ได้แก่ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานทุนการศึกษา งานกองทุนพัฒนานักศึกษา งานทหารและวิชาการทหาร และงานประกันอุบัติเหตุ

2.3.6 ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ งานส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม งานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม งานกำกับติดตามยุทธศาสตร์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานประกันคุณภาพการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม

2.3.7 ฝ่ายกีฬา มีภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานกีฬา ได้แก่ งานส่งเสริมพัฒนาและวิชาการกีฬา งานอาคารสถานการกีฬาและอุปกรณ์กีฬา งานการแข่งขันกีฬา และงานกองทุนกีฬาและโควตากีฬา

2.3.8 ฝ่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานศิษย์เก่า ได้แก่ งาน Up-Skills, Re-Skills ให้ศิษย์เก่า งานแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพสำหรับศิษย์เก่า งานสำรวจความต้องการ บริการ รวบรวมจัดทำฐานข้อมูล งานเผยแพร่และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

งานจัดทำพัฒนาสื่อและรูปแบบช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร งานจัดทำกิจกรรม โครงการ อบรม และงานเครือข่ายศิษย์เก่า

2.4 โครงสร้างฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



ภาพที่ 3 แสดงแผนภูมิโครงสร้างฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา
ที่มา : การกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน และภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ
ของกองพัฒนานักศึกษา (เป็นการภายใน) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

2.5 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีดังนี้

2.5.1 หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานเกี่ยวกับบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(2) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ เป็นต้น

(3) ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุม และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

(4) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือ

(5) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3) ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

4) ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

2.5.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

รับผิดชอบงานในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในงานดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำระบบและวิธีการปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน การควบคุม การประเมินผล การปฏิบัติงาน
- 2) ปกครองบังคับบัญชา และควบคุมดูแลบุคลากรในฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด
- 3) วิเคราะห์เพื่อจัดระบบและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
- 4) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย
- 5) ติดตามผลการปฏิบัติงานด้านศิลปวัฒนธรรมที่มหาวิทยาลัย มอบให้คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการ
- 6) ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7) ควบคุมดูแลการใช้และการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- 8) ร่างโต้-ตอบหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก
- 9) แจกเวียนหนังสือ ประกาศ คำสั่ง ไปยังหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
- 10) ดำเนินการจัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม ประสานเลขานุการในการนัดหมาย ประธานในที่ประชุม เอกสารประกอบการประชุม ประสานงานการใช้ห้องประชุม จัดเตรียมความพร้อมของห้องประชุม ประสานงานการจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน และตรวจรายงานการประชุม
- 11) จัดทำคำเสนอของงบประมาณประจำปี
- 12) จัดทำแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- 13) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- 14) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 15) ติดตามการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยกับการเรียนการสอน

- 16) ติดตามข้อมูลตัวชี้วัดด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเมินผลงาน และสรุปผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนของหน่วยงาน
- 17) จัดทำโครงการในแผนฯ เพื่อขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนและดำเนินการติดตามข้อมูลตัวชี้วัดด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเมินผลงาน และสรุปผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนของฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 18) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล เพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์
- 19) ประสานหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อติดตามข้อมูลด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 20) บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 21) รวบรวมข้อมูล สรุปผลการดำเนินงาน การติดตามโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อรายงานต่อ มหาวิทยาลัย
- 22) จัดทำสรุปรายงานการประเมินผลแผนงาน/โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา
- 23) ควบคุมรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามพันธกิจที่เกี่ยวข้องให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 24) ศึกษา วิเคราะห์การดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดในการจัดทำ การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 25) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนา และการเดินทางไปราชการต่างจังหวัด
- 26) จัดทำต้นฉบับประวัติและผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง และโรงพิมพ์
- 27) จัดทำต้นฉบับสารวัฒนธรรมราชมงคล ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง และโรงพิมพ์
- 28) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- 29) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

ในการจัดทำคู่มือการดำเนินงานการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในครั้งนี้ผู้จัดทำคู่มือฯ ได้ศึกษาหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน กฎระเบียบกระทรวงการคลัง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
2. กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

3.1.1 หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ 21 ประจำปีพุทธศักราช 2563

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา เห็นสมควรยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เพื่อเป็นเกียรติและขวัญกำลังใจ สำหรับผู้ประกอบคุณงามความดีในการส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ พัฒนา และเผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรม จึงขอเชิญหน่วยงานเสนอชื่อผู้มีผลงานทางวัฒนธรรม เข้ารับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ประเภท

- (1) ประเภทบุคคลทั่วไป
- (2) ประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

2) การจำแนกสาขาทางวัฒนธรรม

(1) **ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านศาสนา** หมายถึง บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรที่อุปถัมภ์ ส่งเสริม สนับสนุน หรือดำเนินการโดยวิธีใด ๆ อันก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อศาสนา (พุทธ อิสลาม คริสต์ พราหมณ์-ฮินดู และซิกข์)

(2) **ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านศิลปะ**

ก. **สาขาศิลปะการแสดง** หมายถึง บุคคล ที่ส่งเสริม สนับสนุน สืบทอด หรือบุคคลที่มีความสามารถในการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานด้านการแสดง โขน ละคร ระบำ รำ ฟ้อน นาฏศิลป์ ซึ่งจะเป็นได้ทั้งวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ รวมทั้งศิลปะพื้นบ้าน การประดิษฐ์ท่าเต้น ทำรำ การกำกับการแสดง การเขียนบทละคร

ข. **สาขาดูริยางคศิลป์** หมายถึง บุคคล ที่ส่งเสริม สนับสนุน สืบทอด หรือบุคคลที่มีความสามารถในการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานด้านการแสดง ดนตรีไทย ดนตรีสากล ดนตรีพื้นบ้าน ซึ่งจะเป็นได้ทั้งวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ รวมถึง นักดนตรี คีตศิลป์ การประพันธ์เพลง และการอำนวยเพลง

ค. **สาขาสถาปัตยกรรม** หมายถึง บุคคลผู้มีความสามารถในการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานด้านสถาปัตยกรรม

ฆ. สาขาทัศนศิลป์ หมายถึง บุคคล ที่ส่งเสริม สนับสนุน สืบทอด หรือ บุคคลที่มีความสามารถในการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์ ได้แก่ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย สื่อประสม และการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมไทย

ง. สาขาออกแบบ หมายถึง บุคคล ที่ส่งเสริม สนับสนุน สืบทอด หรือ บุคคลที่มีความสามารถในการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบตกแต่งภายใน การออกแบบแฟชั่น เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย งานใบตอง จัดดอกไม้

จ. สาขาวรรณศิลป์ หมายถึง บุคคล ที่ส่งเสริม สนับสนุน สืบทอด หรือ บุคคลที่มีความสามารถในการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานด้านงานเขียน ได้แก่ นิทาน ตำนาน เรื่องเล่า เรื่องสั้น คำคม นวนิยาย บทเพลง สารคดี ร้อยแก้ว ร้อยกรอง

ฉ. สาขาหัตถศิลป์ หมายถึง บุคคล ที่ส่งเสริม สนับสนุน สืบทอด หรือ บุคคลที่มีความสามารถในการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานด้านช่าง 10 หมู่ ได้แก่ ช่างเขียน ช่างปั้น ช่างแกะ ช่างสลัก ช่างหล่อ ช่างกลึง ช่างหุ่น ช่างรัก ช่างบุ ช่างปูน และด้านช่างฝีมือพื้นบ้าน เช่น ช่างแทงหยวก ช่างตีมีด ช่างจักสาน ช่างฉักทอ ช่างทำเครื่องมือเครื่องใช้ ช่างทำตุ๊กตา ช่างทำของเล่น เป็นต้น

ช. สาขาเรขศิลป์ หมายถึง บุคคล ที่ส่งเสริม สนับสนุน สืบทอด หรือบุคคลที่มีความสามารถในการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานด้านกราฟิกดีไซน์/การสื่อสารด้วยภาพหรือตัวอักษร การออกแบบสิ่งพิมพ์

ซ. สาขาอุตสาหกรรมศิลป์ หมายถึง บุคคล ที่ส่งเสริม สนับสนุน สืบทอด หรือบุคคลที่มีความสามารถในการผลิตและสร้างสรรค์ผลงานศิลปะเพื่อใช้ในการอุตสาหกรรม ได้แก่ การสร้าง ภาพยนตร์ การออกแบบเพื่อการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์

ณ. สาขาโบราณคดี หมายถึง บุคคลผู้ค้นคว้าและเผยแพร่ผลงานเพื่อประโยชน์แก่ประเทศ และเป็นที่ยอมรับของสาธารณชนในด้านประวัติศาสตร์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ

(3) ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านวัฒนธรรม หมายถึง บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กร ที่ส่งเสริม สนับสนุน หรือสืบทอด สร้างสรรค์ผลงานทางวัฒนธรรม

ก. ขนบธรรมเนียมประเพณี แนวปฏิบัติทางสังคม พิธีกรรมและงานเทศกาลต่าง ๆ (ประเพณีเกี่ยวกับวิถีชีวิต อาทิ การเกิด การบวช การเผาศพและอื่น ๆ ประเพณีท้องถิ่น ประเพณีประจำชาติ การจัดงานด้านวัฒนธรรม งานเทศกาล งานวันสำคัญ มารยาทไทย)

ข. กีฬาและนันทนาการ หมายถึง ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว กีฬาพื้นบ้าน/ประจำชาติและการละเล่นพื้นบ้าน

ค. วัฒนธรรมทางภาษา โดยการใช้ภาษาเป็นสื่อถ่ายทอด แสดงออก หรือ สร้างสรรค์ ทั้งภาษาไทย ภาษาท้องถิ่น/พื้นเมือง ภาษากลุ่มชาติพันธุ์ และอวัจนภาษา (ภาษามือ ภาษาท่าทาง) อาทิ ผลงานวิชาการ งานวิจัย หลักสูตร ตำราเรียน รายการวิทยุ/โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ งานสื่อสารมวลชน

ฆ. ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ อาทิ อาหารและโภชนาการ การแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้าน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การตั้งถิ่นฐาน หรือเศรษฐกิจพอเพียง

ง. การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม อาทิ ผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ จัดโครงการ/กิจกรรม เป็นอาสาสมัครเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม

3) คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

(1) ประเภทบุคคลทั่วไป

- ก. สัญชาติไทย
- ข. เป็นผู้รู้จักพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย และปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา
- ค. ไม่เคยมีประวัติการถูกลงโทษหรือต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุด หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวน
- ฅ. มีผลงานด้านศาสนา ด้านศิลปะ หรือด้านวัฒนธรรม เป็นที่ยอมรับและปรากฏโดดเด่นและมีประโยชน์สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- ง. ผู้เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมในระดับประเทศ ในด้านนั้น ๆ มาก่อน
- จ. ต้องไม่เป็นคณะกรรมการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(2) ประเภทนักศึกษา

- ก. ต้องเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา
- ข. เป็นผู้มีความรู้และทักษะพื้นฐานตามระดับการศึกษา มีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหา มีความขยันหมั่นเพียร ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน
- ค. เป็นผู้มีความประพฤติดีมีคุณธรรมมีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความกตัญญู เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
- ฅ. เป็นผู้ที่มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมจนเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ

4) เกณฑ์มาตรฐานการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

- (1) **ด้านการครองตน** (รวม 10 คะแนน) พึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ประหยัดอดออม มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย เป็นผู้นิยมรักษาเอกลักษณ์วัฒนธรรมของไทย การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา ไม่มีประวัติการถูกลงโทษหรือต้อง คำพิพากษาของศาลถึงที่สุด

หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวน (ให้วัฒนธรรมจังหวัด/อธิบดี/ผู้อำนวยการองค์การมหาชน เป็นผู้ลงนามรับรอง)

(2) **ความโดดเด่นของผลงาน** (รวม 30 คะแนน) แบ่งเป็น ผลงานมีลักษณะอุปถัมภ์ ส่งเสริม สนับสนุน สืบทอด สร้างสรรค์ ดำเนินการด้านศาสนา หรือด้านศิลปะ หรือด้านวัฒนธรรม (20 คะแนน) และมีการปรับปรุง พัฒนาผลงานให้ดีขึ้นโดยมีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม (10 คะแนน)

(3) **ประโยชน์ของผลงาน** (รวม 40 คะแนน มีการถ่ายทอด เผยแพร่ผลงานไปยังหน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ชุมชน เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินงาน หรือทำให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาตนเอง หรือพัฒนาจิตใจ หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

(4) **การทำประโยชน์เพื่อสังคม** (รวม 20 คะแนน) การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม (การเสียสละ การบริจาค ฯลฯ)

รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน

5) การส่งผลงานเพื่อคัดเลือก

ให้หน่วยงาน/บุคคลที่ประสงค์ส่งผลงานเข้าคัดเลือก ส่งรายชื่อและเอกสารประกอบเป็นรูปเล่มไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา ตามกำหนดดังนี้

(1) นำมาส่งด้วยตนเอง ส่งได้ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 27 มีนาคม 2563

(2) นำส่งทางไปรษณีย์ วันประทับตราไม่เกินวันที่ 20 มีนาคม 2563

หมายเหตุ หากส่งล่าช้าเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 1 และข้อ 2 ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา ขอสงวนสิทธิ์ไม่นำมาพิจารณาคัดเลือก และผลงานที่ส่งเข้าคัดเลือกทั้งหมดขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืน ติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2549 4095-6

6) การพิจารณาคัดเลือกและประกาศผล

(1) มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาขั้นต้น

(2) มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกแต่ละสาขา

ก. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 1-2 ท่าน

ข. คณะกรรมการภายใน จำนวน 3-4 ท่าน (ขึ้นอยู่กับจำนวนผลงานที่ส่งเข้ารับการคัดเลือกแต่ละสาขา)

(3) คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบผลการตัดสินและนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำประกาศต่อไป

(4) ประกาศผลการคัดเลือก

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดและให้ถือว่า การพิจารณาและประกาศผลการตัดสินของมหาวิทยาลัยฯ ถือเป็นที่สุดจะอุทธรณ์มิได้

7) รางวัลและเกียรติคุณที่ได้รับ

(1) รางวัลราชชมงคลสรเสริญ ซึ่งมีลักษณะเป็นเสาพุ่มพนมมาลา สำหรับบุคคลทั่วไป และโล่รางวัล สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ

(2) ใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมปกใส่ใบประกาศเกียรติคุณ

(3) เงินรางวัล ๆ ละ 3,000 บาท สำหรับบุคคลทั่วไป และ 1,000 บาท สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ

ก. นำประวัติและผลงานตีพิมพ์ในหนังสือเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณและเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

ข. ได้รับการจารึกในทำเนียบผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

3.2 กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.2.1 หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

(เอกสารแนบหนังสือกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ศธ 0578.17/3780 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ซึ่งเวียนแจ้งหัวหน้าหน่วยงานให้ทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2559 เป็นต้นไป)

1. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ถือปฏิบัติดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

1.1.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

1.1.2 ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม

- การจัดการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 400 บาท

- การจัดการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกิน 3 วัน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 800 บาท

1.1.3 ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการฝึกอบรม

- ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ที่เย็บกระดาษ ปากกาลบคำผิด กรรไกร

มีดคัตเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา เครื่องเหลาดินสอ ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ เป็นวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานปกติ ไม่สมควรจัดซื้อในโครงการฝึกอบรม

1.1.4 ค่าประกาศนียบัตร

1.1.5 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

1.1.6 ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1.1.7 ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

1.1.8 ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม

1.1.9 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- การจัดฝึกอบรมในสถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ มีโต๊ะไม่เกิน

30 บาทต่อคน

- การจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน มีอละไม่เกิน 50 บาทต่อคน

1.1.10 ค่ากระเป๋าทือสิ่งทู่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ 300 บาท

1.1.11 ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละ ไม่เกิน 1,500 บาท

1.1.12 ค่าสมนาคุณวิทยากร

1.1.12.1 วิทยากรที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ดังนี้

(1) วิทยากรที่เป็นบุคลากรภายในหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 300 บาท

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปราย หรือแบ่งกลุ่มปฏิบัติ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 200 บาท

(2) วิทยากรที่เป็นบุคลากรต่างหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปราย หรือแบ่งกลุ่มปฏิบัติ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 300 บาท

การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร เป็นหลักฐานการจ่าย

1.1.13 ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556

ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ (บาท/วัน/คน)		ฝึกอบรมในสถานที่เอกชน (บาท/วัน/คน)	
	จัดครบทุกมือ	จัดครบทุกมือ	จัดครบทุกมือ	จัดไม่ครบทุกมือ
1. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน 850	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 850
2. การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 400	ไม่เกิน 950	ไม่เกิน 700

การจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ข้อ 15 และ 19

1.1.14 ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556

ประเภทการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักเดี่ยว (บาท/วัน/คน)	ค่าเช่าห้องพักร่วม (บาท/วัน/คน)
1. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน 2,400	ไม่เกิน 1,300
2. การฝึกอบรมประเภท ข	ไม่เกิน 1,450	ไม่เกิน 900

1.1.15 ค่ายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 ข้อ 17, 18 และ 19

1.2 การเบิกค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่ฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ กรณีมิได้พักแรมในสถานที่เดียวกันกับสถานที่จัดฝึกอบรม ห้ามเบิกค่าพาหนะรับจ้าง (แท็กซี่)

1.3 กรณีหน่วยงานผู้จัดจัดยานพาหนะสำหรับการเดินทางไป-กลับระหว่างสถานที่ที่กำหนดถึงสถานที่ฝึกอบรมให้แล้ว หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ประสงค์ที่จะเดินทางไปเอง ไม่สามารถเบิกค่าพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก ไปยังสถานที่ที่จัดยานพาหนะ หรือสถานที่ฝึกอบรม เว้นแต่ มีเหตุผลความจำเป็นที่ทางราชการเป็นเหตุและไม่สามารถเดินทางตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนดได้ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

1.4 การคำนวณเวลาเพื่อเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางในการฝึกอบรม กรณีที่หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดโครงการฝึกอบรมฯ สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย ซึ่งโครงการออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมดและสถานที่พักแรมได้มีบริการอาหารเช้าให้แล้ว ให้งดเบิกเบี้ยเลี้ยงสำหรับอาหารเช้า

1.5 การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ และการฝึกอบรมนั้นมีระยะเวลาในการฝึกอบรมตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป โดยให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 (บัญชีหมายเลข 4)

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา

2.1.1 พิธีทางศาสนาพุทธ ในวงเงินไม่เกิน 15,000 บาท

2.1.2 พิธีพราหมณ์ ในวงเงินไม่เกิน 25,000 บาท

2.2 ค่าอาหารสำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม ผู้เข้าร่วมงาน ที่หน่วยงานเชิญร่วมงาน และเจ้าหน้าที่

2.2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตราคนละไม่เกิน 50 บาท ต่อวัน

2.2.2 ค่าอาหาร ในอัตราคนละไม่เกิน 150 บาท ต่อวัน

2.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น

2.3.1 ค่าเช่าสถานที่จัดงาน

2.3.2 ค่าเช่าและค่าบริการอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน

2.3.3 ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

2.3.4 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

2.3.5 ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน

2.3.6 ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ที่ผู้ให้เช่าสถานที่เรียกเก็บ

2.3.7 ค่าเช่ารถสุขา ห้องสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ตามอัตราที่ผู้ให้บริการ

เรียกเก็บ

2.3.8 ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน

2.3.9 ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขันต่าง ๆ

2.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

2.4.1.1 บุคคลที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดงานดังกล่าว ในอัตราคนละไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

2.4.1.2 บุคคลที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ไม่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในอัตราคนละไม่เกิน 800 บาทต่อวัน

2.4.1.3 บุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ในอัตราคนละไม่เกิน 1,200 บาทต่อวัน

2.4.2 ค่าป้ายชื่อผู้เข้าแข่งขันและค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ

2.4.3 ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ขึ้นละไม่เกิน 2,000 บาท

2.4.4 เงินรางวัล หรือของรางวัลผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน รวมกันไม่เกินโครงการละ 50,000 บาท

2.5 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เตรียมมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ประกาศและหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2.6 ค่าจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติราชการ กรณีหน่วยงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

4) การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน ที่แตกต่างหรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้นี้ และไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 หากมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ใช้หลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ การเบิกค่าใช้จ่ายฯ ข้อ 2 ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และข้อ 4 ตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

3.2.2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ใช้หลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าจัดทำเสาพุ่มพนมมาลา ค่าจัดทำโล่รางวัล ค่าใบประกาศเกียรติคุณ ค่าแฟ้มใส่ใบประกาศ ค่าจัดทำประวัติผลงาน และค่าจ้างพิมพ์โปสเตอร์ โดยใช้วิธีการซื้อหรือจ้าง แบบวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้เป็นผู้อนุมัติดำเนินการ ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท และรองอธิการบดีด้านการคลังได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้เป็นผู้อนุมัติดำเนินการ ในวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท ทั้งนี้ ผู้จัดทำคู่มือฯ มีหน้าที่ในการประสานขอใบเสนอราคากับผู้รับจ้าง และกำหนดชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ แล้วนำมาให้เจ้าหน้าที่พัสดุ กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการตามระเบียบฯ ตามรายละเอียดที่กำหนดดังนี้

1) ค่าจัดทำเสาพุ่มพนมมาลา ตัวเสาทำจากไม้ กลึงเข้ารูบ ยอดเป็นพุ่มพนมมาลา ติดทองคำแท้ ตัวเสาดัดตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และป้ายชื่อผู้ได้รับรางวัล

2) ค่าโล่รางวัล เป็นโล่ไม้ งานกัตกรด พันทราย ขนาด 6x9 นิ้ว

3) ค่าใบประกาศเกียรติคุณ ขนาด A4 แนวนอน กระดาษทองเกอร์เลอร์ 220 แกรม สีครีม ปุ่มทองเค

4) ค่าแฟ้มใส่ใบประกาศ ขนาด A4 แนวนอน ผ้าไหมสีน้ำเงิน ปุ่มทองตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

5) ค่าจัดทำประวัติผลงาน ขนาด 21x29.7 เซนติเมตร ปก กระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม พิมพ์ 4 สี+พีวีซีด้าน+สปกตยูวี เนื้อใน กระดาษอาร์ตมัน 128 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนหน้าขึ้นอยู่กับจำนวนผู้รับรางวัล เข้าเล่ม เย็บกึ่ง+ไสกาว อาร์ตเวิร์ค ส่งไฟล์สำเร็จทั้งเล่ม

6) ค่าจ้างพิมพ์โปสเตอร์ ขนาด 60x90 เซนติเมตร Glossy Paper พิมพ์ 4 สี Inkjet

(สืบค้นจาก <http://www.finance.rmuti.ac.th/pr/cgd-2560.PDF> เมื่อวันที่ 12

กันยายน 2563)

วิธีเฉพาะเจาะจง

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามข้อ 22 แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ก) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง หรือจากผู้อื่นข้อเสนอในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือก ซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) ให้มายื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากเห็นว่าผู้ประกอบการรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้าง เสนอราคาสูงเกินราคาในท้องตลาด หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(ข) กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ค) (ง) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงมายื่นเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(ค) กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่า หรือราคาเดิม ภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ง) กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ฉ) ให้ดำเนินการโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

(จ) กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ช) ให้เชิญเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(2) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยนำความในข้อ 55 (4) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ 24 การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในมาตรา 96 วรรคสอง หน่วยงานของรัฐอาจดำเนินการซื้อหรือจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีที่กรมบัญชีกลาง กำหนดก็ได้

ให้นำความในข้อ 42 มาใช้บังคับกับการประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกโดยวิธี เฉพาะเจาะจง โดยอนุโลม

3.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการ

การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการตัดสินมีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม และคณะกรรมการตัดสินผู้มี ผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์

3.3.1 คณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการชุดนี้ มีอธิการบดี และที่ปรึกษามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการงานบริการวิชาการแก่สังคมและด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษา มีรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลการดำเนินงานของกองพัฒนานักศึกษา เป็นประธาน มีหัวหน้าหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและ เลขานุการ อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดนี้จะมีหน้าที่วางแผนการดำเนินโครงการ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินสาขาต่าง ๆ และให้ความเห็นชอบผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่น ทางวัฒนธรรม ซึ่งผู้จัดทำคู่มือฯ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่ปี 2552-2557 และปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตั้งแต่ปี 2559-ปัจจุบัน

3.3.2 คณะกรรมการตัดสินมีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

คณะกรรมการชุดนี้ จะถูกแต่งตั้งภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 และได้จำนวนสาขาที่มีผู้สนใจส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม โดยจะมอบหมาย ให้คณบดีหรือผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับสาขานั้น ๆ เป็นประธานกรรมการ และมอบหมาย ให้ประธานกรรมการในสาขานั้น ๆ เสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ หรือมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ จำนวน 1-2 คน และกรรมการที่ประธานกรรมการเห็นชอบ จำนวน 2 คน รวมสาขาละไม่เกิน 5 คน อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดนี้ มีหน้าที่ตัดสิน ผลงานของผู้ที่ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมในสาขาที่ตนเองรับผิดชอบ ให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม

3.3.3 คณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีมติให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เสนอชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมเป็นที่ประจักษ์ ยอมรับ และมีชื่อเสียงในสังคม หรือ

เป็นผู้ทำนุบำรุงส่งเสริมงานด้านวัฒนธรรมอย่างทุ่มเท จนเป็นที่ยอมรับนับถือของสังคม โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกอิงจากเกณฑ์ในการพิจารณารางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” ของประเภทบุคคลทั่วไป เพื่อเข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญกิตติมศักดิ์” คณะกรรมการชุดนี้จะถูกแต่งตั้งภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 โดยมีที่ปรึกษามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์การบริหารจัดการงานบริการวิชาการแก่สังคมและด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษา มีอธิการบดีเป็นประธาน มีรองอธิการบดีที่กำกับดูแลการดำเนินงานของกองพัฒนานักศึกษา เป็นรองประธาน มีวัฒนธรรมจังหวัดและผู้ทรงคุณวุฒิด้านวัฒนธรรมจากจังหวัดปทุมธานี เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีหัวหน้าหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ประจักษ์ หรือมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับครอบคลุมสาขาที่จะพิจารณา เป็นกรรมการ อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง มีหน้าที่ตัดสินผลงานของผู้ที่ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ซึ่งผู้จัดทำคู่มือฯ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ตั้งแต่ปี 2562-ปัจจุบัน

ทั้งนี้ การลงมติเห็นชอบผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน 2 ชุด คือ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เฉพาะประธานและเลขานุการในแต่ละสาขา ซึ่งผู้จัดทำคู่มือฯ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่ปี 2552-2557 และปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการตั้งแต่ปี 2559-ปัจจุบัน

3.4 คุณสมบัติของคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม และคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์

- 3.4.1 มีสัญชาติไทย
- 3.4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 3.4.3 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 3.4.4 มีความรู้ ประสบการณ์ หรือผลงาน ด้านการอนุรักษ์พัฒนา หรือส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

3.5 จริยธรรม/จรรยาบรรณในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

- 3.5.1 มีความเป็นกลาง
- 3.5.2 ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก
- 3.5.3 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในการหาประโยชน์
- 3.5.4 เคารพการตัดสินของกรรมการท่านอื่น
- 3.5.5 ไม่เปิดเผยผลการตัดสินจนกว่าคณะกรรมการจะลงมติเห็นชอบ
- 3.5.6 ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินผลงานภายใต้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

3.6 เกณฑ์การตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

การตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม รางวัล “ราชมงกุฎศรีอยุธยา” ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำแบบประเมิน จำนวน 3 ชุด ได้แก่

3.6.1 ชุดที่ 1 แบบประเมินผลการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม สำหรับให้คณะกรรมการตัดสินในแต่ละสาขา พิจารณาให้คะแนนจากผลงานของผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกแยกรายบุคคล ตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

3.6.2 ชุดที่ 2 แบบสรุปผลการประเมินคัดเลือกผู้มีผลงานทางวัฒนธรรม เป็นการสรุปคะแนนในแต่ละประเภทและสาขา ผลคะแนนในแต่ละช่องคำนวณจากผลรวมของคะแนนจากกรรมการทุกคนหารด้วยจำนวนกรรมการ โดยจัดลำดับคะแนนสูงสุด ลำดับที่ 1 และลำดับที่ 2 เท่านั้น

3.6.3 ชุดที่ 3 แบบสรุปผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เป็นการบรรยายผลงานดีเด่นของผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด ลำดับที่ 1 และลำดับที่ 2 ของสาขานั้น ๆ เท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีผลคะแนนการประเมินตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนเป็นลำดับที่ 1 ของสาขานั้น ๆ เท่านั้น



แบบประเมินผลการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช

ชื่อ - สกุล

ประเภท บุคคลทั่วไป นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านศาสนา

ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านศิลปะ

สาขาศิลปะการแสดง

สาขาศรียางคศิลป์

สาขาสถาปัตยกรรม

สาขาทัศนศิลป์

สาขาออกแบบ

สาขาวรรณศิลป์

สาขาหัตถศิลป์

สาขาเรขศิลป์

สาขาอุตสาหกรรมศิลป์

สาขาโบราณคดี

ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านวัฒนธรรม

ขนบธรรมเนียมประเพณี

กีฬาและนันทนาการ

วัฒนธรรมทางภาษา

ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ

การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

เกณฑ์มาตรฐานการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. ด้านการครองตน (รวม ๑๐ คะแนน)	<input type="checkbox"/> พึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ประหยัดอดออม มีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย เป็นผู้นิยมรักษาเอกลักษณ์วัฒนธรรมของไทย การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา ไม่มีประวัติการถูกลงโทษหรือต้อง คำพิพากษาของศาลถึงที่สุดหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวน (ให้วัฒนธรรมจังหวัด/อธิบดี/ผู้อำนวยการองค์การมหาชน เป็นผู้ลงนามรับรอง)	๑๐	
2. ความโดดเด่นของผลงาน (รวม ๓๐ คะแนน)	<input type="checkbox"/> ผลงานมีลักษณะอุปถัมภ์ ส่งเสริม สนับสนุน สืบทอด สร้างสรรค์ ดำเนินการด้านศาสนา หรือด้านศิลปะ หรือด้านวัฒนธรรม	๒๐	
	<input type="checkbox"/> มีการปรับปรุง พัฒนาผลงานให้ดีขึ้นโดยมีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	๑๐	
3. ประโยชน์ของผลงาน (รวม ๔๐ คะแนน)	<input type="checkbox"/> มีการถ่ายทอด เผยแพร่ผลงานไปยังหน่วยงาน สถาบันการศึกษา องค์กร ชุมชน เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินงาน หรือทำให้กลุ่มเป้าหมายสามารถ นำความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาตนเอง หรือพัฒนาจิตใจ หรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ	๔๐	
4. การทำประโยชน์เพื่อสังคม (รวม ๒๐ คะแนน)	<input type="checkbox"/> การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม (การเสียสละ การบริจาค ฯลฯ)	๒๐	
	รวม	๑๐๐	

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(.....)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

ภาพที่ 4 แสดงตัวอย่างแบบประเมินผลการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

แบบสรุปผลการประเมินคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช

ประเภท บุคคลทั่วไป นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านศาสนา

ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านศิลปะ

สาขาศิลปะการแสดง

สาขาดูริยางคศิลป์

สาขาสถาปัตยกรรม

สาขาทัศนศิลป์

สาขาออกแบบ

สาขาวรรณศิลป์

สาขาหัตถศิลป์

สาขาเรขศิลป์

สาขาอุตสาหกรรมศิลป์

สาขาโบราณคดี

ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านวัฒนธรรม

ขนบธรรมเนียมประเพณี

กีฬาและนันทนาการ

วัฒนธรรมทางภาษา

ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ

การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คะแนนที่ได้					ลำดับที่ ได้รับการ ประเมิน (เฉพาะ ลำดับที่ ๑-๒)
		ด้านการ ครองตน (๑๐ คะแนน)	ความโดดเด่นของ ผลงาน (๓๐ คะแนน)	ประโยชน์ ของผลงาน (๕๐ คะแนน)	การทำ ประโยชน์ เพื่อสังคม (๒๐ คะแนน)	รวม (๑๐๐ คะแนน)	
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(.....)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

ภาพที่ 5 แสดงตัวอย่างแบบสรุปผลการประเมินคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

แบบสรุปผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช
(เฉพาะที่ได้คะแนนเป็นลำดับที่ ๑ และ ๒)

ชื่อ - สกุล

ประเภท บุคคลทั่วไป นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

- ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านศาสนา
- ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านศิลปะ
- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> สาขาศิลปะการแสดง | <input type="checkbox"/> สาขาศรียางคศิลป์ | <input type="checkbox"/> สาขาสถาปัตยกรรม |
| <input type="checkbox"/> สาขาทัศนศิลป์ | <input type="checkbox"/> สาขาออกแบบ | <input type="checkbox"/> สาขาวรรณศิลป์ |
| <input type="checkbox"/> สาขาหัตถศิลป์ | <input type="checkbox"/> สาขาเรขศิลป์ | <input type="checkbox"/> สาขาอุตสาหกรรมศิลป์ |
| <input type="checkbox"/> สาขาโบราณคดี | | |
- ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านวัฒนธรรม
- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ขนบธรรมเนียมประเพณี | <input type="checkbox"/> กีฬาและนันทนาการ | <input type="checkbox"/> วัฒนธรรมทางภาษา |
| <input type="checkbox"/> ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ | <input type="checkbox"/> การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม | |

ผลงานดีเด่น (เรียงตามลำดับความสำคัญ)

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.
๑๑.
๑๒.
๑๓.
๑๔.
๑๕.

ภาพที่ 6 แสดงตัวอย่างแบบสรุปผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

3.7 รางวัลที่มอบให้แก่ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

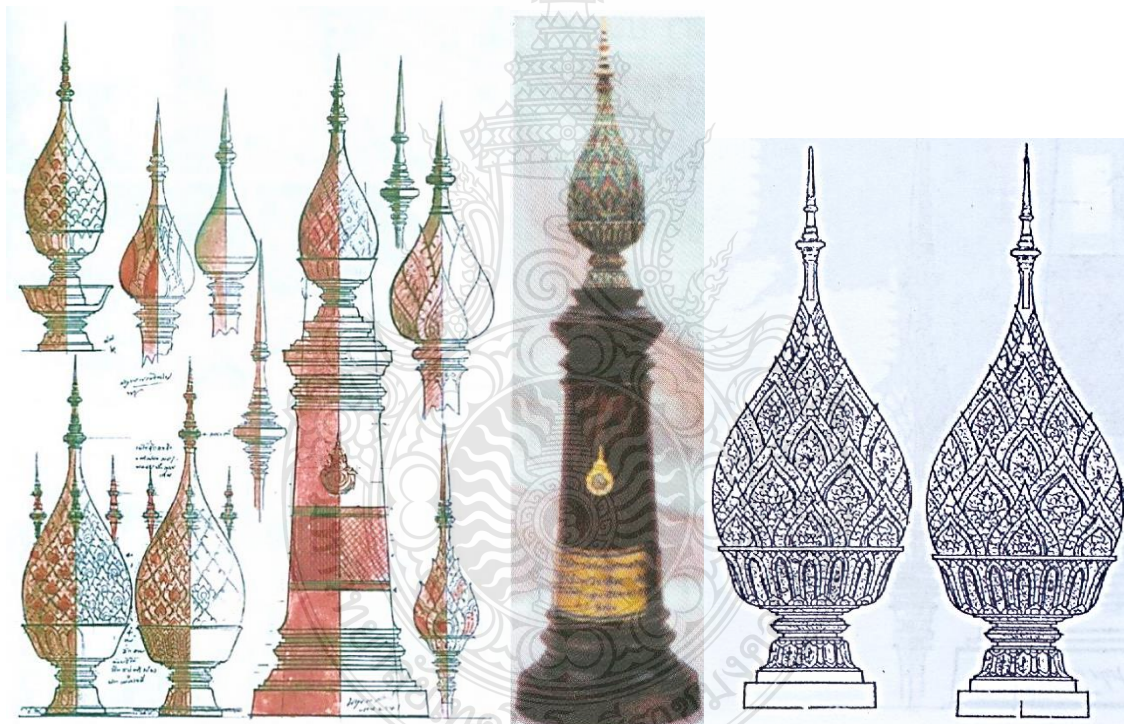
3.7.1 รางวัลสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป ประกอบด้วย เสาพุ่มพนมมาลา เงินรางวัล จำนวน 3,000 บาท ใบประกาศเกียรติคุณ แฟ้มใส่ใบประกาศเกียรติคุณ และหนังสือราชมงคลสรรเสริญ



ภาพที่ 7 แสดงรางวัลสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป

เสาพุ่มพนมมาลา เป็นรูปแบบรางวัลที่มีลักษณะเฉพาะตัว และมีความหมายลึกซึ้ง โดยการออกแบบของ นายัญญจักร ณ เชียงใหม่ ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมราชมณฑลเฉลิมพระเกียรติ (อาจารย์ 3 ระดับ 9 วิทยาเขตเพาะช่าง สมัยเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมณฑล) ตัวเสาทำจากไม้ กลึงเข้ารูป ยอดเป็นพุ่มพนมมาลาลงรักปิดทองเลียนแบบการลงยาราชาวดี ประดับพลอยสีขาว หรือเรียกว่าประดับเพชรเทียม ตัวเสาดัดตราสถาบันเทคโนโลยีราชมณฑล และป้ายชื่อผู้ได้รับรางวัล ซึ่งพุ่มดอกไม้ยอดแหลม สื่อถึงการคารวะ ยกย่องให้เกียรติ เทิดทูน โดยการมอบให้ด้วยความเคารพ ให้เกียรติในฐานะที่เป็น ผู้ทรงคุณวิชาในด้านศิลปวัฒนธรรม

ภายหลังจากเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมณฑลธัญบุรีแล้ว ตัวเสาทำจากไม้ กลึงเข้ารูป และติดป้ายชื่อผู้ได้รับรางวัลเช่นเดิม ตัวเสาดัดตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมณฑลธัญบุรี แต่ยอดเป็นพุ่มพนมมาลาดัดทองคำแทน เนื่องจากการลงรักปิดทองเลียนแบบการลงยาราชาวดี ประดับพลอยสีขาว เป็นงานละเอียดที่ต้องอาศัยความประณีตบรรจง จึงมีต้นทุนสูงและใช้ระยะเวลาในการจัดทำยาวนานกว่า



ภาพที่ 8 แสดงต้นแบบรางวัลราชมณฑลสรสรเสริญ

3.7.2 รางวัลสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประกอบด้วย โล่รางวัล เงินรางวัล จำนวน 1,000 บาท ใบประกาศเกียรติคุณ เพิ่มใส่ใบประกาศเกียรติคุณ และหนังสือราชมงคลสรรเสริญ



ภาพที่ 9 แสดงรางวัลสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานในกระบวนการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ และมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มจนจบ ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และต้องเป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผน จึงจำเป็นต้องมีเทคนิคการดำเนินงานที่ถูกต้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานในภาพรวม
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 2.1 ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ
 - 2.2 ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ
 - 2.3 ขั้นตอนการตรวจสอบผลงานที่ส่งเข้ารับการคัดเลือกและเก็บรวบรวม
 - 2.4 ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
 - 2.5 ขั้นตอนการส่งผลงานให้คณะกรรมการตัดสิน
 - 2.6 ขั้นตอนการยืมเงินอุดหนุนราชการเพื่อเป็นค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน
 - 2.7 ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์
 - 2.8 ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
 - 2.9 ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ
 - 2.10 ขั้นตอนการส่งใช้เงินยืมอุดหนุนราชการค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน
 - 2.11 ขั้นตอนการจัดทำรางวัล
 - 2.12 ขั้นตอนการยืมเงินอุดหนุนราชการเพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล
 - 2.13 ขั้นตอนการจัดพิธีมอบรางวัล
 - 2.14 ขั้นตอนการส่งใช้เงินยืมอุดหนุนราชการพิธีมอบรางวัล
3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

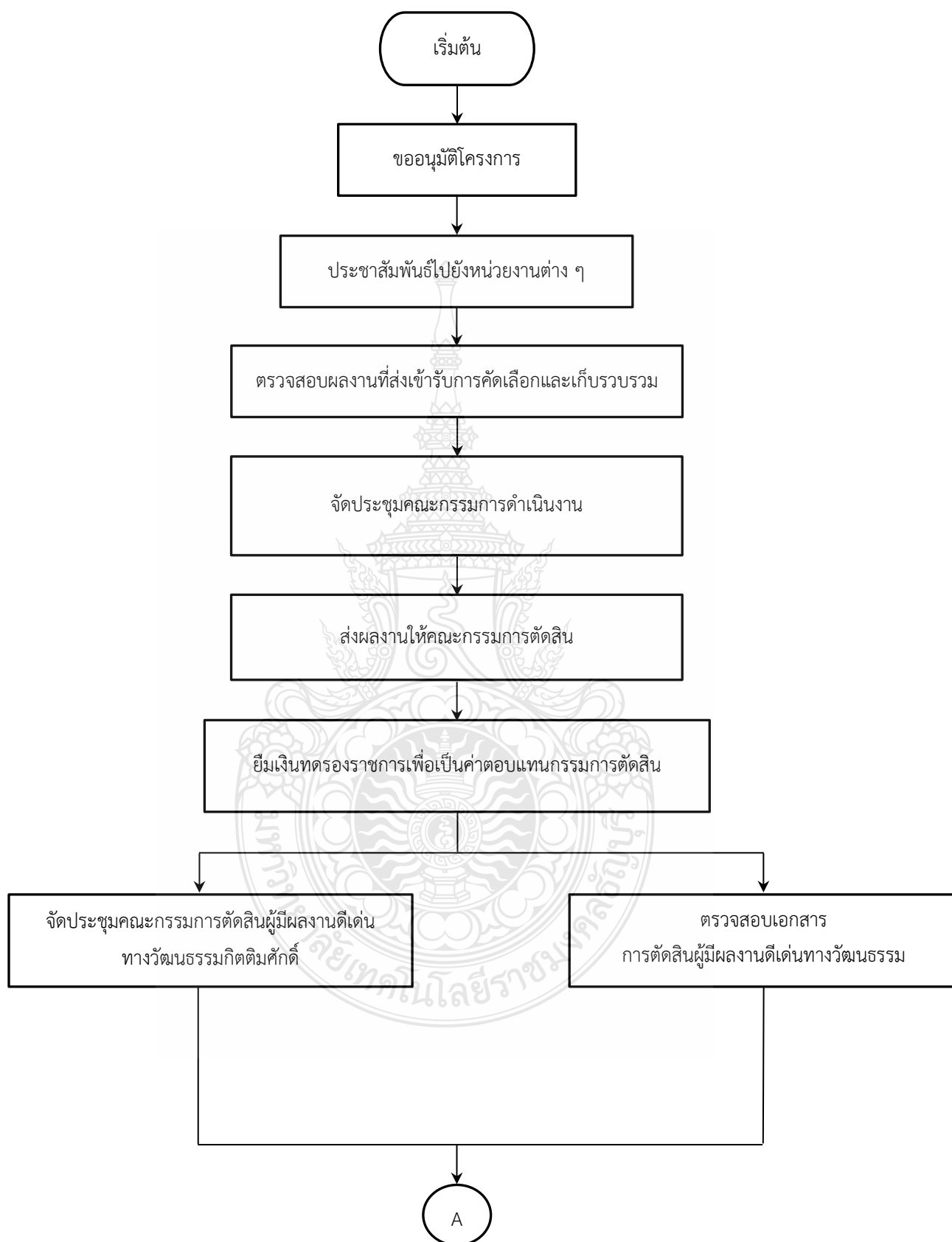
4.1 ขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงานในภาพรวม

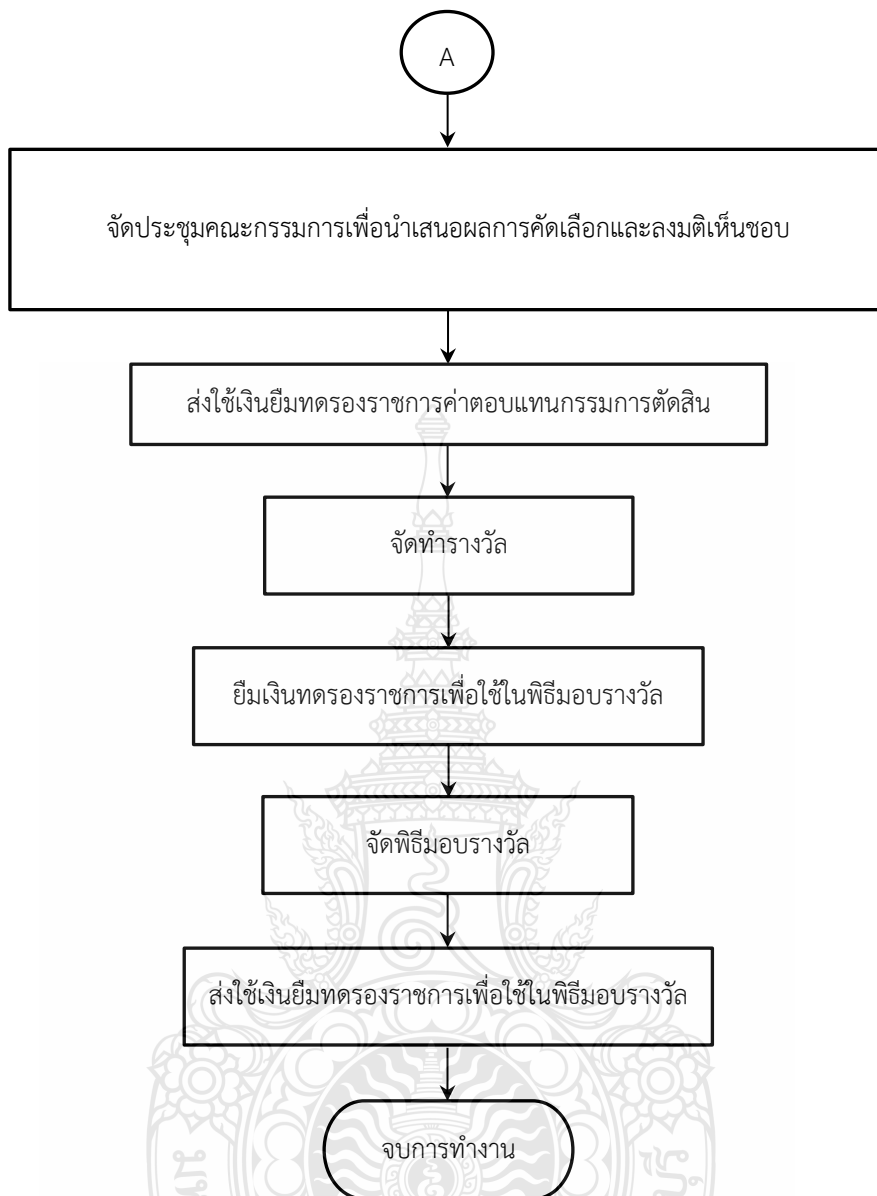
ขั้นตอนในการดำเนินงาน	รูปแบบและกิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การเตรียมการ	คณะกรรมการกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือก												
การสรรหา	ประชาสัมพันธ์ให้เครือข่ายทราบและส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก												
การตรวจสอบ	ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตรวจสอบผลงานและแยกตามประเภทและสาขา												
การคัดเลือก	คณะกรรมการแต่ละสาขาพิจารณาตัดสิน												
	คณะกรรมการลงมติเห็นชอบ												
การประกาศผล	อธิการบดีลงนามประกาศ												
	ผู้มีผลงานดีเด่นรับทราบ												
การมอบรางวัล	มอบรางวัลและจัดแสดงผลงาน												15
การประเมินผล	ประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมงานและจัดทำสรุปผล												

หมายเหตุ แผนและระยะเวลาดำเนินงานอาจเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน





อธิบายสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนเป็น Flowchart ดังนี้

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ขออนุมัติโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบเสนอโครงการ รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ และกำหนดการ ดังตัวอย่างหน้าที่ 217-224 - จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ ดังตัวอย่างหน้าที่ 225 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ้อยแถลงและลงนาม - อธิการบดีพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังตัวอย่างหน้าที่ 226 - จัดทำหนังสือลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังตัวอย่างหน้าที่ 227 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ้อยแถลงและลงนาม - อธิการบดีพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ - จัดทำหนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังตัวอย่างหน้าที่ 228-229 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาอนุมัติโครงการและลงนาม - ส่งหนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ถึงคณะกรรมการทุกคน 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - กองพัฒนานักศึกษา - กองคลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขออนุมัติโครงการ - แบบเสนอโครงการ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (แบบฟอร์ม ง.7_2 โครงการด้านวัฒนธรรม 64) - รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ (แบบฟอร์ม ง.7_คำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ) - กำหนดการ - หนังสือลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - หนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้าที่ 62, 232 - จัดทำหนังสือลงนามหนังสือการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้าที่ 63 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ้อยแถลงและลงนาม - อธิการบดีพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ - ส่งหนังสือการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ถึงเครือข่ายทั่วประเทศ ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด วัฒนธรรมจังหวัด สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด อธิการบดีมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา/วิทยาลัยชุมชน และคณะ/หน่วยงานภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - กองพัฒนานักศึกษา - กองประชาสัมพันธ์ - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี - สโมสรนักศึกษา - บริการและสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือลงนามหนังสือการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม - หนังสือการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม - หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังหน้าที่ 207

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. ประชาสัมพันธ์ ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ (ต่อ)	มหาวิทยาลัย - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ดังตัวอย่างหน้าที่ 64 - จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการ ดังตัวอย่างหน้าที่ 65-66 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม - ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ ถึงผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ และผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		- เอกสารผลงานของ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เข้าคัดเลือก ดังหน้าที่ 208 - แผนและแนวทาง ในการคัดเลือก ดังหน้าที่ 209 - สื่อประชาสัมพันธ์ - หนังสือขอความ อนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์โครงการ
3. ตรวจสอบผลงาน ที่ส่งเข้ารับ การคัดเลือกและเก็บ รวบรวม	เมื่อมีผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก ผู้จัดทำคู่มือฯ จะตรวจสอบ ผลงานว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ เช่น สาขาที่เลือกกับผลงานที่ปรากฏสอดคล้องกันหรือไม่ รูปแบบการจัดทำเล่มผลงานเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด หรือไม่ - ถ้าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประสานหน่วยงานหรือ ผู้ส่งผลงานให้แก้ไขให้ถูกต้อง - ถ้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ บันทึกข้อมูลผู้ส่งผลงาน เข้าคัดเลือก ดังตัวอย่างหน้าที่ 69 และเมื่อครบกำหนด เวลาส่งผลงานแล้ว ให้นำจำนวนและสรุปจำนวนผู้ส่ง ผลงานเข้าคัดเลือก แยกด้าน สาขา ประเภท และยอดรวม ทั้งหมด ดังตัวอย่างหน้าที่ 70-71 * ข้อพึงระวัง * ควรศึกษาหลักเกณฑ์ให้มีความรู้ความเข้าใจ เพื่อสามารถให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามกับผู้สนใจ/ ผู้สอบถามได้ และตรวจสอบผลงานให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง	ฝ่ายทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนา นักศึกษา	- รายชื่อผู้ส่งผลงาน เข้าคัดเลือก - สรุปจำนวนผู้ส่งผลงาน เข้าคัดเลือก - เอกสารผลงานของ ผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก - ซีดีผลงานของผู้ส่ง ผลงานเข้าคัดเลือก
4. จัดประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงาน	- ประสานคณะกรรมการเพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ประชุม - จองห้องประชุม online ใน https://bookingroom.rmutt.ac.th/booking- table?b=106 - จัดทำหนังสือขอเชิญเป็นประธานการประชุม และจัดทำ หนังสือขอเชิญประชุม ดังตัวอย่างหน้าที่ 82-84	- ฝ่ายทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนา นักศึกษา - ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป กองพัฒนา นักศึกษา	- หนังสือขอเชิญเป็น ประธานการประชุม - หนังสือขอเชิญประชุม - แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ดังตัวอย่างหน้าที่ 85

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. จัดประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงาน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม - ส่งหนังสือขอเชิญเป็นประธานการประชุมและขอเชิญประชุม ถึงผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการดำเนินงาน และคณบดีที่เกี่ยวข้อง - ประสานฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มรับรองผู้เข้าประชุม - จัดทำระเบียบวาระการประชุม ใบลงมติเชิญเข้าร่วมประชุม เอกสารแนบวาระการประชุม ดั่งตัวอย่างหน้าที่ 234-243 - ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ในการประชุม - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดั่งตัวอย่างหน้าที่ 244 - จัดทำหนังสือลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดั่งตัวอย่างหน้าที่ 245 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณากลับกรองและลงนาม - อธิการบดีพิจารณาลงนาม - จัดทำหนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดั่งตัวอย่างหน้าที่ 246-247 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณา - ส่งหนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ถึงคณะกรรมการทุกคน - จัดทำหนังสือขอรายชื่อคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมและประวัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดั่งตัวอย่างหน้าที่ 248 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณา - ส่งหนังสือขอรายชื่อคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมและประวัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ถึงประธานกรรมการแต่ละด้าน/สาขา - รวบรวมรายชื่อคณะกรรมการและประวัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดั่งตัวอย่างหน้าที่ 250-252 	<ul style="list-style-type: none"> - กองกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบวาระการประชุม - ใบลงมติเชิญผู้เข้าร่วมประชุม - เอกสารแนบวาระการประชุม - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ - รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม - สรุปจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก - หนังสือลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม - หนังสือลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ - หนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม - หนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม - หนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. จัดประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงาน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้าที่ 253 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ้อยแถลงและลงนาม - อธิการบดีพิจารณาลงนาม - จัดทำหนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้าที่ 254 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ้อยแถลง - ส่งหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ถึงประธานกรรมการแต่ละด้าน/สาขา - จัดทำรายงานการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติที่ประชุม เพื่อนำมติที่ประชุมไปปฏิบัติต่อไป และแบบรับรองรายงานการประชุม ดังตัวอย่างหน้าที่ 255-276, 279 - จัดทำหนังสือขอส่งรายงานการประชุม ดังตัวอย่างหน้าที่ 277-278 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ้อยแถลง - ส่งหนังสือขอส่งรายงานการประชุม ถึงคณะกรรมการทุกคน - คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุม <ul style="list-style-type: none"> * ถ้ามีการแก้ไข แก้ไขรายงานการประชุมลงในแบบรับรองรายงานการประชุม ส่งกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข * ถ้าไม่มีการแก้ไข เก็บรายงานการประชุมเข้าแฟ้มเอกสาร - เก็บรายงานการประชุมเข้าแฟ้มเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> * ข้อพึงระวัง * - ประวัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับใช้จำแนกบุคคลในการรับค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน - ในส่วนของคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการตัดสินเอง โดยวิเคราะห์ว่ามีด้านและสาขาใดบ้าง ต้องพิจารณาแต่งตั้งให้ครอบคลุม 		<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม - หนังสือขอส่งรายงานการประชุม - แบบรับรองรายงานการประชุม

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5. ส่งผลงาน ให้คณะกรรมการ ตัดสิน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือส่งผลงานเพื่อพิจารณาตัดสิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 281 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม - ส่งหนังสือส่งผลงานเพื่อพิจารณาตัดสิน ถึงประธาน กรรมการแต่ละด้าน/สาขา 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนา นักศึกษา - สารบรรณคณะ/ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือส่งผลงาน เพื่อพิจารณาตัดสิน - หลักเกณฑ์การ คัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น ทางวัฒนธรรม - แบบประเมินผล การคัดเลือกผู้มีผลงาน ดีเด่นทางวัฒนธรรม - แบบสรุปผลการ ประเมินคัดเลือกผู้มี ผลงานดีเด่นทาง วัฒนธรรม - แบบสรุปผลงานผู้มี ผลงานดีเด่นทาง วัฒนธรรม - รายชื่อผู้ส่งผลงาน เข้าคัดเลือก - แบบเสนอข้อมูลของ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เข้าคัดเลือก - เอกสารผลงานของผู้ ส่งผลงานเข้าคัดเลือก - ชีติผลงานของผู้ส่ง ผลงานเข้าคัดเลือก
6. ยืมเงินทรวง ราชการ เพื่อเป็น ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสัญญาการยืมเงิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 283-284 - จัดทำหนังสือขอยืมเงินทรวงราชการ และขอใช้บัตร เครดิตราชการ ดังตัวอย่างหน้าที่ 285 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม - ส่งหนังสือขอยืมเงินทรวงราชการ และขอใช้บัตรเครดิต ราชการ ถึงผู้อำนวยการกองคลัง - กองคลังตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร - จัดทำใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 286 - จัดทำของเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนา นักศึกษา - กองคลัง - สารบรรณคณะ/ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขอยืมเงิน ทรวงราชการ และขอ ใช้บัตรเครดิตราชการ - สัญญาการยืมเงิน - สำเนาหนังสือ ขออนุมัติโครงการ ที่อนุมัติแล้ว - หนังสือขอมอบ ค่าตอบแทนให้ คณะกรรมการพิจารณา ตัดสิน

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>6. ยืมเงินทศรองราชการ เพื่อเป็นค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อเงินยืมทศรองราชการเข้าบัญชีแล้ว ให้ผู้ยืมไปถอนเงิน เพื่อนำมาใส่ซองมอบให้ประธานแต่ละด้าน/สาขาดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในด้าน/สาขาของตนเอง - จัดทำหนังสือขอมอบค่าตอบแทนให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 92 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม - ส่งหนังสือขอมอบค่าตอบแทนให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน ถึงประธานกรรมการแต่ละด้าน/สาขา <p style="text-align: center;">* ข้อพึงระวัง *</p> <p>ในส่วนของค่าตอบแทนกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ผู้จัดทำคู่มือฯ จะเป็นผู้จ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการชุดนี้ ในวันที่จัดประชุมตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ เนื่องจากฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมกรรมการตัดสินในชุดนี้</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ใบสำคัญรับเงิน - ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน - ซองเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน
<p>7. จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานคณะกรรมการเพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม - จองห้องประชุม online ใน https://bookingroom.rmutt.ac.th/booking-table?b=106 - จัดทำหนังสือขอเชิญเป็นประธานการประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดังตัวอย่างหน้าที่ 102 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม - จัดทำหนังสือขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดังตัวอย่างหน้าที่ 103 - จัดทำหนังสือลงนามหนังสือขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณากลับกรองและลงนาม - อธิการบดีพิจารณาลงนาม - ส่งหนังสือขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ถึงกรรมการทุกคน 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - กองพัฒนา - นักศึกษา - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กองพัฒนา - นักศึกษา - กองกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขอเชิญเป็นประธานการประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ - หนังสือขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ - หนังสือลงนามหนังสือขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ - ระเบียบวาระการประชุม - ใบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7. จัดประชุม คณะกรรมการตัดสิน ผู้มีผลงานดีเด่นทาง วัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม - จัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดทำใบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และ Power Point สรุปผลงานของแต่ละคน ดังตัวอย่างหน้าที่ 288-295 - ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ในการประชุม - มอบคำตอบแทนให้คณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ - จัดทำประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทาง วัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดังตัวอย่างหน้าที่ 296 - จัดทำหนังสือลงนามประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงาน ดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดังตัวอย่างหน้าที่ 297 - จัดทำกำหนดการ และแบบตอบรับการเข้ารับรางวัล ดังตัวอย่างหน้าที่ 298-299 - จัดทำหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับ รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดังตัวอย่างหน้าที่ 300-301 - จัดทำหนังสือลงนามหนังสือแจ้งผลการตัดสินและ กำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม กิตติมศักดิ์ ดังตัวอย่างหน้าที่ 302 - ตรวจสอบว่าผู้ที่ได้รับรางวัลได้รับหนังสือแจ้งผลการ ตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทาง วัฒนธรรมกิตติมศักดิ์หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> * ถ้าได้รับหนังสือ ผู้ที่ได้รับรางวัลส่งภาพหน้าตรง ภาพ ผลงาน แบบตอบรับการเข้ารับรางวัล และสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ไปยังฝ่ายงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม * ถ้าไม่ได้รับหนังสือ โทรศัพท์แจ้งผู้ที่ได้รับรางวัล และ ส่งหนังสือไปอีกครั้ง - จัดทำสรุปการติดต่อประสานงานผู้เข้ารับรางวัล เป็นการ ลงบันทึกว่าผู้ที่ได้รับรางวัลแต่ละคนได้ส่งภาพหน้าตรง ภาพผลงาน แบบตอบรับการเข้ารับรางวัล และสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนให้ครบถ้วนแล้ว หรือยังขาดเอกสารใด เพื่อจะได้ติดตามทวงถามต่อไป ดังตัวอย่างหน้าที่ 303 - จัดทำรายงานการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญความ คิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติที่ประชุม 		<ul style="list-style-type: none"> - Power Point สรุป ผลงานของแต่ละคน - ใบสำคัญรับเงิน - คำตอบแทนกรรมการ ตัดสิน - ซองเงินคำตอบแทน กรรมการตัดสิน - สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของกรรมการ ที่มาพิจารณาตัดสิน - เงินสด (กรณีกรรมการ มาตัดสินไม่ครบ) - หนังสือลงนาม ประกาศผลการตัดสิน ผู้มีผลงานดีเด่นทาง วัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ - ประกาศผลการตัดสิน ผู้มีผลงานดีเด่นทาง วัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ - หนังสือลงนามหนังสือ แจ้งผลการตัดสินและ กำหนดการเข้ารับรางวัล ผู้มีผลงานดีเด่นทาง วัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ - หนังสือแจ้งผลการ ตัดสินและกำหนดการ เข้ารับรางวัลผู้มีผลงาน ดีเด่นทางวัฒนธรรม กิตติมศักดิ์ - กำหนดการเข้ารับ รางวัล - แบบตอบรับการเข้ารับ รางวัล - รายงานการประชุม - หนังสือขอส่งรายงาน การประชุม

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>7. จัดประชุม คณะกรรมการตัดสิน ผู้มีผลงานดีเด่นทาง วัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ (ต่อ)</p>	<p>เพื่อนำมติที่ประชุมไปปฏิบัติต่อไป และแบบรับรองรายงาน การประชุม ดังตัวอย่างหน้าที่ 304-307</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือขอส่งรายงานการประชุม ดังตัวอย่างหน้าที่ 308 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม - ส่งหนังสือขอส่งรายงานการประชุม ถึงคณะกรรมการ ทุกคน - คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุม * ถ้ามีการแก้ไข แก้ไขรายงานการประชุมลงในแบบ รับรองรายงานการประชุม ส่งกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข * ถ้าไม่มีการแก้ไข เก็บรายงานการประชุมเข้าแฟ้ม เอกสาร - เก็บรายงานการประชุมเข้าแฟ้มเอกสาร * ข้อพึงระวัง * <p>ภายหลังจากส่งหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการ เข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ถึงผู้ที่ ได้รับรางวัลทุกคนทางไปรษณีย์แล้ว ควรโทรศัพท์แจ้งผู้ที่ ได้รับรางวัลทุกคนทราบเบื้องต้นอีกทางหนึ่ง</p>		<ul style="list-style-type: none"> - แบบรับรองรายงานการ ประชุม - สรุปรายการติดต่อ ประสานงานผู้เข้ารับ รางวัล
<p>8. ตรวจสอบเอกสาร การตัดสินผู้มีผลงาน ดีเด่นทางวัฒนธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อประธานกรรมการแต่ละด้าน/สาขาส่งผลการตัดสิน เอกสารผลงาน ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการที่มา พิจารณาตัดสิน หนังสือขอเชิญประชุมของกรรมการที่มา พิจารณาตัดสิน และเงินสด (กรณีกรรมการมาพิจารณา ตัดสินไม่ครบ) กลับมายังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผู้จัดทำคู่มือฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารข้างต้น ดังนี้ * ถ้าเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง ส่งเรื่องกลับให้ ประธานกรรมการดำเนินการแก้ไข * ถ้าเอกสารครบถ้วน/ถูกต้อง จัดเก็บเอกสาร แยกเป็น หมวดหมู่ ดังนี้ ** แฟ้มผลการตัดสิน เป็นแฟ้มที่รวบรวมผลการ ตัดสินของทุกด้าน/สาขา เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำสรุปผลการ ตัดสิน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอผล การคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ ** แฟ้มส่งใช้เงินยืมทศรองราชการ เป็นแฟ้มที่เก็บ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งใช้เงินยืมทศรอง ราชการ เพื่อเป็นคำตอบแทนกรรมการตัดสินผู้มีผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประธานและ คณะกรรมการ แต่ละด้าน/สาขา - ฝ่ายทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนา นักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขอเชิญประชุม ของกรรมการที่มา พิจารณาตัดสิน - แบบประเมินผลการ คัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น ทางวัฒนธรรม - แบบสรุปผลการ ประเมินคัดเลือกผู้มี ผลงานดีเด่นทาง วัฒนธรรม - แบบสรุปผลงานผู้มี ผลงานดีเด่นทาง วัฒนธรรม - ใบสำคัญรับเงิน ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8. ตรวจสอบเอกสารการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม (ต่อ)	<p>ดีเด่นทางวัฒนธรรมทุกด้าน/สาขา รวมถึงการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ด้วย ได้แก่ ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการที่มาพิจารณาตัดสิน หนังสือขอเชิญประชุมของกรรมการที่มาพิจารณาตัดสิน รายงานการประชุม และเงินสด (กรณีกรรมการมาพิจารณาตัดสินไม่ครบ)</p> <p>** แพ้มเอกสารผลงาน เป็นแพ้มที่เก็บรวบรวมผลงานของผู้ที่ส่งเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ นำมาคัดแยกผู้ที่ได้รับรางวัล/ผู้ที่ไม่ได้รับรางวัล และจัดทำสรุปผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัล</p> <p>- จัดทำสรุปผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้าที่ 310-311</p> <p>* ข้อพึงระวัง *</p> <p>เอกสารผลงานของผู้ที่ส่งเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมจำเป็นต้องได้รับคืนครบทั้งหมด สำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลจะนำมาจัดทำสรุปผลงานเข้าที่ประชุม คณะกรรมการเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือก และลงมติเห็นชอบ และจัดทำต้นฉบับประวัติและผลงาน เพื่อจัดทำหนังสือราชชมงคลสรรเสริญ และโปสเตอร์ผลงาน ส่วนผู้ที่ไม่ได้รับรางวัลต้องจัดเตรียมไว้ให้ผู้ส่งผลงานมาขอรับคืน</p>		<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการที่มาพิจารณาตัดสิน - เงินสด (กรณีกรรมการมาตัดสินไม่ครบ) - สรุปผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
9. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานคณะกรรมการเพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม - จองห้องประชุม online ใน https://bookingroom.rmutt.ac.th/booking-table?b=106 - จัดทำหนังสือขอเชิญเป็นประธานการประชุม และหนังสือขอเชิญประชุม ดังตัวอย่างหน้าที่ 113-116 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม - ส่งหนังสือขอเชิญเป็นประธานการประชุม และหนังสือขอเชิญประชุม - ประสานงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม - จัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดทำใบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม เอกสารแนบวาระการประชุม และ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - กองพัฒนานักศึกษา - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา - กองกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขอเชิญเป็นประธานการประชุม - หนังสือขอเชิญประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - ใบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม - Power Point ผู้ได้รับรางวัลแต่ละคน - สรุปผลการตัดสิน - หนังสือลงนามประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>9. จัดประชุม คณะกรรมการ เพื่อนำเสนอ ผลการคัดเลือก และลงมติเห็นชอบ (ต่อ)</p>	<p>Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก ดังตัวอย่างหน้าที่ 117-137</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ในการประชุม - จัดทำประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ดังตัวอย่างหน้าที่ 313-315 - จัดทำหนังสือลงนามประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่น ทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้าที่ 318 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ้อยแถลง และลงนาม - อธิการบดีพิจารณาถ้อยแถลง - จัดทำกำหนดการ และแบบตอบรับการเข้ารับรางวัล ดังตัวอย่างหน้าที่ 139-140 - จัดทำหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัล ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้าที่ 141-142 - จัดทำหนังสือลงนามหนังสือแจ้งผลการตัดสินและ กำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้าที่ 143 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ้อยแถลง และลงนาม - อธิการบดีพิจารณาถ้อยแถลง - ส่งหนังสือแจ้งผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม - ตรวจสอบผู้ที่ได้รับรางวัลได้รับหนังสือแจ้งผลการตัดสิน และกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม หรือไม่ * ถ้าได้รับหนังสือ ผู้ที่ได้รับรางวัลส่งภาพหน้าตรง ภาพ ผลงาน แบบตอบรับการเข้ารับรางวัล และสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม * ถ้าไม่ได้รับหนังสือ โทรศัพท์แจ้งผู้ที่ได้รับรางวัล และส่ง หนังสือไปอีกครั้ง - จัดทำสรุปการติดต่อประสานงานผู้เข้ารับรางวัล เป็นการลง บันทึกว่าผู้ที่ได้รับรางวัลแต่ละคนได้ส่งภาพหน้าตรง ภาพ ผลงาน แบบตอบรับการเข้ารับรางวัล และสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนให้ครบถ้วนแล้ว หรือยังขาดเอกสารใด 		<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศผลการตัดสิน ผู้มีผลงานดีเด่นทาง วัฒนธรรม ประเภท บุคคลทั่วไป - ประกาศผลการตัดสิน ผู้มีผลงานดีเด่น ทางวัฒนธรรม ประเภท นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล - หนังสือลงนามหนังสือ แจ้งผลการตัดสินและ กำหนดการเข้ารับรางวัล ผู้มีผลงานดีเด่น ทางวัฒนธรรม - หนังสือแจ้งผลการ ตัดสินและกำหนดการ เข้ารับรางวัลผู้มีผลงาน ดีเด่นทางวัฒนธรรม - กำหนดการ - แบบตอบรับเข้ารับ รางวัล - รายงานการประชุม - แบบรับรองรายงาน การประชุม - สรุปการติดต่อ ประสานงานผู้เข้ารับ รางวัล

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>9. จัดประชุม คณะกรรมการ เพื่อนำเสนอ ผลการคัดเลือก และลงมติเห็นชอบ (ต่อ)</p>	<p>เพื่อจะได้ติดตามทางถามต่อไป ดังตัวอย่างหน้าที่ 144</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติที่ประชุม เพื่อนำมติที่ประชุมไปปฏิบัติต่อไป และแบบรับรองรายงานการประชุม ดังตัวอย่างหน้าที่ 316-320 - จัดทำหนังสือขอส่งรายงานการประชุม ดังตัวอย่างหน้าที่ 145 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม - ส่งหนังสือขอส่งรายงานการประชุม ถึงคณะกรรมการทุกคน - คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุม <ul style="list-style-type: none"> * ถ้ามีการแก้ไข แก้ไขรายงานการประชุมลงในแบบรับรองรายงานการประชุม ส่งกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข * ถ้าไม่มีการแก้ไข เก็บรายงานการประชุมเข้าแฟ้มเอกสาร - เก็บรายงานการประชุมเข้าแฟ้มเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> * ข้อพึงระวัง * <p>ภายหลังจากส่งหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ถึงผู้ที่ได้รับรางวัลทุกคนทางไปรษณีย์แล้ว ควรโทรศัพท์แจ้งผู้ที่ได้รับรางวัลทุกคนทราบเบื้องต้นอีกทางหนึ่ง</p>		
<p>10. ส่งใช้เงินยืม ทดรองราชการ ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หลังจากประธานกรรมการแต่ละด้าน/สาขาส่งใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการที่มาพิจารณาตัดสิน หนังสือขอเชิญประชุมของกรรมการที่มาพิจารณาตัดสิน รายงานการประชุม และเงินสด (กรณีกรรมการมาพิจารณาตัดสินไม่ครบ) กลับมายังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผู้จัดทำคู่มือฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารข้างต้น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> * ถ้าเอกสารครบถ้วน/ถูกต้อง ให้ป้อนรับรองจ่ายเงินถูกต้องในใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน แล้วให้ผู้ยืมเงินทดรองราชการลงนามผู้จ่ายเงิน จำนวน 2 จุด ดังตัวอย่างหน้าที่ 149 * ถ้าเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง ให้รับแจ้งประธานกรรมการในด้าน/สาขานั้น ๆ ดำเนินการแก้ไขต่อไป - จัดทำหนังสือขอส่งเอกสารขอใช้สัญญาการยืมเงิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 150 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - กองพัฒนา - นักศึกษา - กองคลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขอส่งเอกสารขอใช้สัญญาการยืมเงิน และการใช้บัตรเครดิตราชการ และขอเบิกจ่ายเงิน - สำเนาสัญญาการยืมเงิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 151-152 - สำเนาหนังสือขออนุมัติโครงการที่อนุมัติแล้ว - ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 154

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>10. ส่งใช้เงินยืม ทศรองราชการ ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม - ส่งหนังสือขอส่งเอกสารขอใช้สัญญาการยืมเงินถึงผู้อำนวยการกองคลัง - กองคลังตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> * ถ้าเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข * ถ้าเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ดำเนินการตรวจสอบตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง - กองคลังตรวจสอบตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> * ถ้าค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข * ถ้าค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ ERP - กองคลังบันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ ERP และเก็บหนังสือเข้าแฟ้มเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> * ข้อพึงระวัง * - ผู้มีชื่อเป็นกรรมการดำเนินงานและมีชื่อเป็นกรรมการตัดสินด้วย ผู้นั้นจะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนกรรมการตัดสินได้ตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ - วันที่ที่เชิญกรรมการมาตัดสินผลงานตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมกับวันที่ในใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสินต้องเป็นวันเดียวกัน 		<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขอเชิญประชุมของกรรมการที่มาพิจารณาตัดสิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 153, 156 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการที่มาพิจารณาตัดสิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 155 - เงินสด (กรณีกรรมการมาตัดสินไม่ครบ)
<p>11. จัดทำรางวัล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดคุณลักษณะ/รูปแบบของรางวัล ดังตัวอย่างหน้าที่ 322 - ประสานผู้รับจ้างขอใบเสนอราคาตามคุณลักษณะ/รูปแบบที่กำหนดไว้ ดังตัวอย่างหน้าที่ 323 - กรอกแบบฟอร์มการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างฯ ดังตัวอย่างหน้าที่ 324 - ส่งแบบฟอร์มการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างฯ พร้อมใบเสนอราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ - จัดทำต้นฉบับข้อความบนใบประกาศเกียรติคุณ แฟ้มใส่ใบประกาศเกียรติคุณ โล่รางวัล เสาคู่พุ่มพนมมาลา และจัดทำต้นฉบับประวัติผู้ได้รับรางวัล เพื่อนำมาใช้จัดทำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - กองพัฒนานักศึกษา - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา - กองประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดคุณลักษณะ/รูปแบบใบประกาศเกียรติคุณ แฟ้มใส่ใบประกาศเกียรติคุณ โล่รางวัล เสาคู่พุ่มพนมมาลา โปสเตอร์ และหนังสือราชมงคลสรรเสริญ - แบบฟอร์มการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง (วัสดุ-ครุภัณฑ์) กองพัฒนานักศึกษา

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
11. จัดทำรางวัล (ต่อ)	<p>หนังสือราชชมงคลสรรเสริญ และโปสเตอร์ผลงาน ดังตัวอย่างหน้าที่ 325-332</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งไฟล์ต้นฉบับทั้งหมดให้ผู้รับจ้างดำเนินการ - ผู้รับจ้างส่งงานให้ตรวจสอบ - ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตรวจสอบความถูกต้อง ดังตัวอย่างหน้าที่ 333-339 <p>* ถ้าไม่ถูกต้องตามต้นฉบับ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก้ไข และส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขต่อไป</p> <p>* ถ้าถูกต้องตามต้นฉบับ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมรับมอบงานจากผู้รับจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างส่งมอบงาน พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน - ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตรวจรับงานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน <p>* ถ้าไม่ถูกต้อง ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก้ไข และส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข</p> <p>* ถ้าถูกต้อง ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมรับมอบงานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินจากผู้รับจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง - จัดทำหนังสือลงนามเกียรติบัตรรางวัลราชชมงคลสรรเสริญ ดังตัวอย่างหน้าที่ 161 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาคลังร่องและลงนาม - อธิการบดีพิจารณาลงนาม - จัดเกียรติบัตร (ใบประกาศเกียรติคุณ) เข้าแฟ้มใบประกาศเกียรติคุณ <p>* ข้อพึงระวัง *</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณลักษณะ/รูปแบบของแต่ละรางวัลสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เช่น การจัดทำหนังสือราชชมงคลสรรเสริญ ถ้ามีจำนวนหน้ามาก ควรเลือกกระดาษที่มีจำนวนแกรมน้อยลง จะทำให้หนังสือที่ทำสำเร็จมีความน่าอ่าน ไม่หนาจนเกินไป - ควรเผื่อระยะเวลาในการจัดทำรางวัลให้แล้วเสร็จก่อนถึงพิธีมอบรางวัลประมาณ 2 สัปดาห์ หากเกิดข้อผิดพลาด 		<ul style="list-style-type: none"> - ใบเสนอราคา - ต้นฉบับข้อความบนใบประกาศเกียรติคุณ - แฟ้มใส่ใบประกาศเกียรติคุณ โล่รางวัล - เสาพุ่มพนมมาลา - ต้นฉบับประวัติผู้ได้รับรางวัล

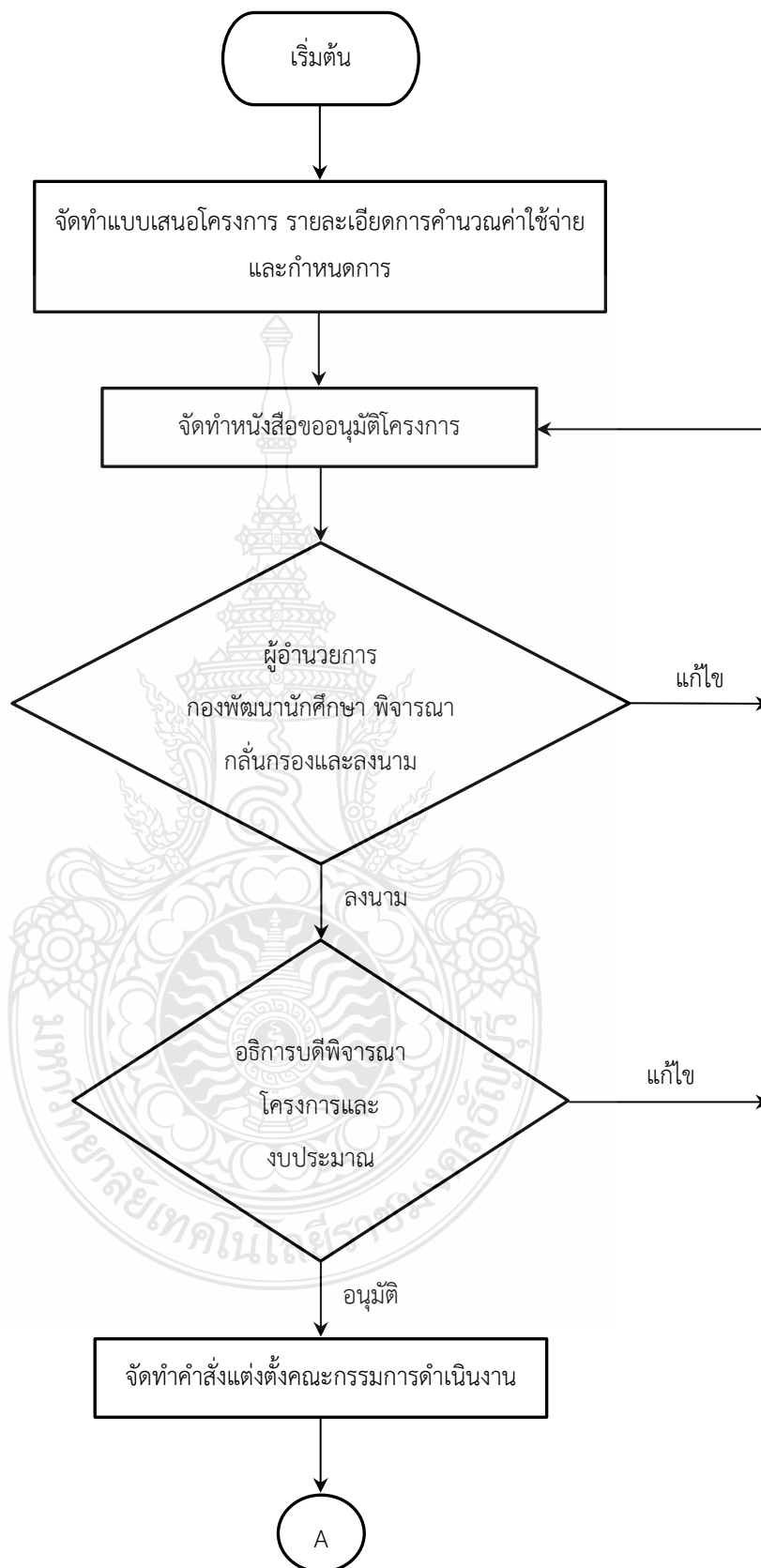
ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
11. จัดทำรางวัล (ต่อ)	<p>ในการส่งมอบงานจริง จะได้มีเวลาให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวางลำดับภาพผู้ที่ได้รับรางวัลหน้าปกหนังสือราชมงคลสรรเสริญ ให้เรียงลำดับผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และเรียงลำดับพระสงฆ์ตามสมณะศักดิ์ก่อน จากนั้นจึงจะต่อด้วยผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งเป็นฆราวาสตามลำดับ - การจัดวางตำแหน่งของภาพในหนังสือราชมงคลสรรเสริญ ให้เรียงจากสูงลงต่ำ ดังนี้ พระพุทธรูป พระสงฆ์ พระราชสังยุตกร พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ 		
12. ยืมเงินทรวงราชการ เพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสัญญาการยืมเงิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 165-166 - จัดทำหนังสือขอยืมเงินทรวงราชการ และขอใช้บัตรเครดิตราชการ ดังตัวอย่างหน้าที่ 167 - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม - ส่งหนังสือขอยืมเงินทรวงราชการ และขอใช้บัตรเครดิตราชการ ถึงผู้อำนวยการกองคลัง - กองคลังตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร - จัดทำใบสำคัญรับเงินรางวัล ดังตัวอย่างหน้าที่ 168 - จัดทำซองเงินรางวัล โบลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัล ผู้บริหาร แยกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล ดังตัวอย่างหน้าที่ 169, 341-347 - เมื่อเงินยืมทรวงราชการเข้าบัญชีแล้ว ให้ผู้ยืมไปถอนเงิน เพื่อนำมาใส่ซองมอบให้ผู้ที่ได้รับรางวัล 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - กองพัฒนา - นักศึกษา - กองคลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขอยืมเงินทรวงราชการ - สัญญาการยืมเงิน - สำเนาหนังสือขออนุมัติโครงการที่อนุมัติแล้ว - ใบสำคัญรับเงินรางวัล - ซองเงินรางวัล - โบลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัล ผู้บริหาร แยกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล
13. จัดพิธีมอบรางวัล	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำกล่าวรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและคำกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัล ดังตัวอย่างหน้าที่ 349-351 - จัดทำหนังสือขอเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีมอบรางวัลราชมงคลสรรเสริญ หนังสือขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัล หนังสือขอส่งคำกล่าวรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และคำกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัล และหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงหน่วยงานต่าง ๆ ดังตัวอย่างหน้าที่ 352-362 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - กองพัฒนา - นักศึกษา - บุคลากรในสังกัด - กองพัฒนา - นักศึกษา - กองกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> - คำกล่าวรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ - คำกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัล - หนังสือขอเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีมอบรางวัลราชมงคลสรรเสริญ

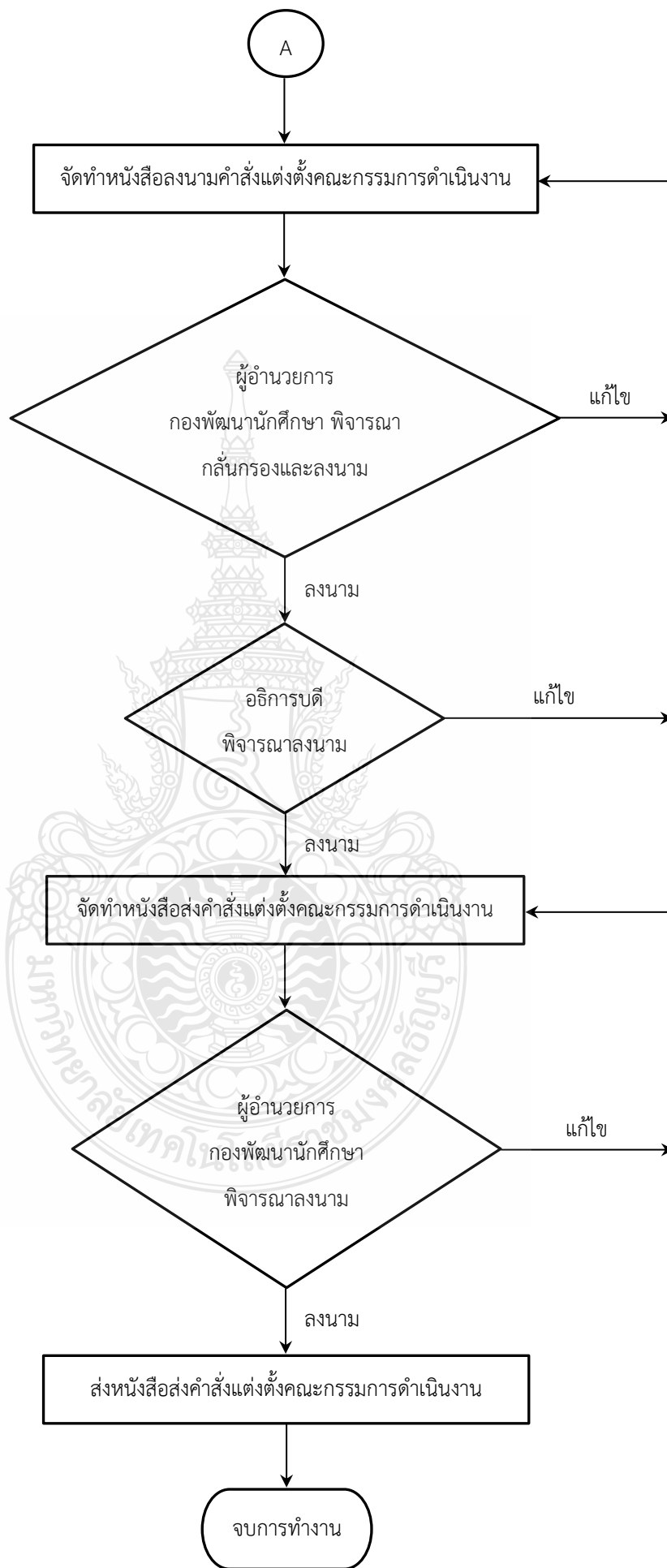
ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
13. จัดพิธีมอบรางวัล (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม - ส่งหนังสือขอเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีมอบรางวัล ราชชมงคลสรเสริญ หนังสือขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัล หนังสือขอส่งคำกล่าวรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และคำกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัล และหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงหน่วยงานต่าง ๆ - จัดบอร์ดนิทรรศการผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัล และจัดเตรียมสถานที่ภายในหอประชุม ดังตัวอย่างหน้าที่ 363-365 - จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัล จ่ายเงินรางวัล และมอบของที่ระลึก / ลงทะเบียนผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล ดังตัวอย่างหน้าที่ 365 - เชิญผู้เข้ารับรางวัล ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในจุดรับรอง - เชิญผู้เข้ารับรางวัล ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล เข้านั่งประจำที่และแจ้งลำดับขั้นตอนพิธีมอบรางวัลให้ทราบ - อธิกรบทิมอบรางวัลและถ่ายภาพเป็นที่ระลึกร่วมกับผู้เข้ารับรางวัล - เก็บรวบรวมใบสำคัญรับเงินรางวัล ใบเสร็จค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัล ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล - จัดเก็บอุปกรณ์และสถานที่ให้เรียบร้อย <p style="text-align: center;">* ข้อพึงระวัง *</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรประสานผู้ที่ได้รับรางวัลก่อนถึงวันที่จัดพิธีมอบรางวัล 1 วัน เพื่อยืนยันการเข้ารับรางวัล และในวันที่จัดพิธีมอบรางวัล ผู้ที่ได้รับรางวัลคนใดยังไม่มาลงทะเบียนเข้ารับรางวัลในเวลาที่กำหนดให้รีบโทรประสานอีกครั้ง - การจัดที่นั่งและรางวัลของผู้ที่ได้รับรางวัลให้เรียงลำดับผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ถ้ามีผู้ที่ได้รับรางวัลที่เป็นพระสงฆ์ ต้องเรียงลำดับพระสงฆ์ตามสมณะศักดิ์ และประเภทของรางวัลก่อน จึงจะเรียง 	<ul style="list-style-type: none"> - กองประชาสัมพันธ์ - คณะวิศวกรรมศาสตร์ - กองอาคารสถานที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัลราชชมงคลสรเสริญ - หนังสือขอส่งคำกล่าวรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และคำกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัล - หนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงหน่วยงานต่าง ๆ

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
13. จัดพิธีมอบรางวัล (ต่อ)	<p>ต่อด้วยผู้ที่ได้รับรางวัลที่เป็นฆราวาส ตามประเภทของรางวัลตามลำดับ</p> <p>- การจัดบอร์ดนิทรรศการแสดงผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัล จะเรียงลำดับผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม กิตติมศักดิ์ ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ถ้ามีผู้ที่ได้รับรางวัลที่เป็นพระสงฆ์ ต้องเรียงลำดับพระสงฆ์ตามสมณะศักดิ์ และประเภทของรางวัลก่อน จึงจะเรียงต่อด้วยผู้ที่ได้รับรางวัลที่เป็นฆราวาสตามประเภทของรางวัลตามลำดับ</p>		
14. ส่งใช้เงินยืม ทดรองราชการ พิธีมอบรางวัล	<p>- หลังจากเสร็จสิ้นพิธีมอบรางวัล ผู้จัดทำคู่มือฯ ต้องรวบรวมใบสำคัญรับเงินรางวัล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรางวัล ใบเสร็จรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง ไบลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัล ผู้บริหาร แยกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล บัตรรับรองจ่ายเงินถูกต้อง ใบสำคัญรับเงินรางวัล และใบเสร็จรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม แล้วให้ผู้นายการเงินทรองราชการลงนามผู้จ่ายเงิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 177-178</p> <p>- จัดทำหนังสือขอส่งเอกสารขดใช้สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ และขอเบิกจ่ายเงิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 179</p> <p>- ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม</p> <p>- ส่งหนังสือขอส่งเอกสารขดใช้สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ และขอเบิกจ่ายเงิน ถึงผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- กองคลังตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร</p> <p>* ถ้าเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข</p> <p>* ถ้าเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ดำเนินการตรวจสอบตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- กองคลังตรวจสอบตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>* ถ้าค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข</p>	<p>- ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>- กองพัฒนา</p> <p>- กองคลัง</p>	<p>- หนังสือขอส่งเอกสารขดใช้สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ และขอเบิกจ่ายเงิน</p> <p>- สำเนาสัญญาการยืมเงิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 180-181</p> <p>- หนังสือขออนุมัติโครงการที่อนุมัติแล้ว (ฉบับจริง)</p> <p>- ใบสำคัญรับเงินรางวัล</p> <p>- สำเนาหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์</p> <p>- สำเนาหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม</p> <p>- สำเนาประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์</p>

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>14. ส่งใช้เงินยืม ทศรองราชการ พิธีมอบรางวัล (ต่อ)</p>	<p>* ถ้าค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ ERP</p> <p>- กองคลังบันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ ERP และเก็บหนังสือเข้าแฟ้มเอกสาร</p> <p>* ข้อพึงระวัง *</p> <p>การจัดพิธีมอบรางวัลเป็นช่วงที่เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากเป็นช่วงสิ้นปีงบประมาณ ผู้จัดทำคู่มือฯ จำเป็นต้องเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับแนบเรื่องส่งใช้เงินยืมทศรองราชการไว้ให้พร้อมก่อน ในวันที่จัดพิธีมอบรางวัลคงเหลือเพียงเอกสารที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรางวัล และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเท่านั้น เพื่อส่งเรื่องให้ถึงกองคลังโดยเร็วที่สุด</p>		<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป - สำเนาประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล - สำเนาหนังสือขอเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีมอบรางวัลราชมงคล สรรเสริญ - สำเนาหนังสือขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัลราชมงคล สรรเสริญ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินรางวัล - ใบเสร็จรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง - ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัล ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล
<p>15. การติดตามและประเมินผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ดังตัวอย่างหน้าที่ 189-190 - แจกแบบประเมินความพึงพอใจให้ผู้เข้ารับรางวัล ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล - เก็บรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ - จัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ดังตัวอย่างหน้าที่ 191-194 	<p>ฝ่ายทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนา นักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

4.2.1 ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ





อธิบายขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ

1. หลังจากได้รับแจ้งยอดจัดสรรงบประมาณประจำปีจากกองนโยบายและแผนแล้ว ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมดำเนินการจัดทำแบบเสนอโครงการ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (แบบฟอร์ม ง.7_2 โครงการด้านวัฒนธรรม 64) รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ (แบบฟอร์ม ง.7_คำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ) ตามแบบฟอร์มที่กองนโยบายและแผนกำหนด และกำหนดการ เพื่อเสนออธิการบดีขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ดังตัวอย่างหน้าที่ 217-224

2. จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ ดังตัวอย่างหน้าที่ 225

3. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ้อยแถลงและลงนาม เรื่อง ขออนุมัติโครงการ พร้อมแนบแบบเสนอโครงการ รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่าย และกำหนดการ

3.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

3.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือ

ให้อธิการบดีพิจารณา

4. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือขออนุมัติโครงการ ตามรายละเอียดในข้อ 3 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

4.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข อธิการบดีลงนามอนุมัติในหนังสือ และส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังตัวอย่างหน้าที่ 226

6. จัดทำหนังสือลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังตัวอย่างหน้าที่ 227

7. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ้อยแถลงและลงนาม เรื่อง ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน พร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

7.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือ

ให้อธิการบดีพิจารณา

8. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามรายละเอียดในข้อ 7 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม

8.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งเรื่องกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

8.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข อธิการบดีลงนามในคำสั่ง และส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

9. จัดทำหนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังตัวอย่างหน้าที่ 228-229

10. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่อธิการบดีลงนามแล้ว

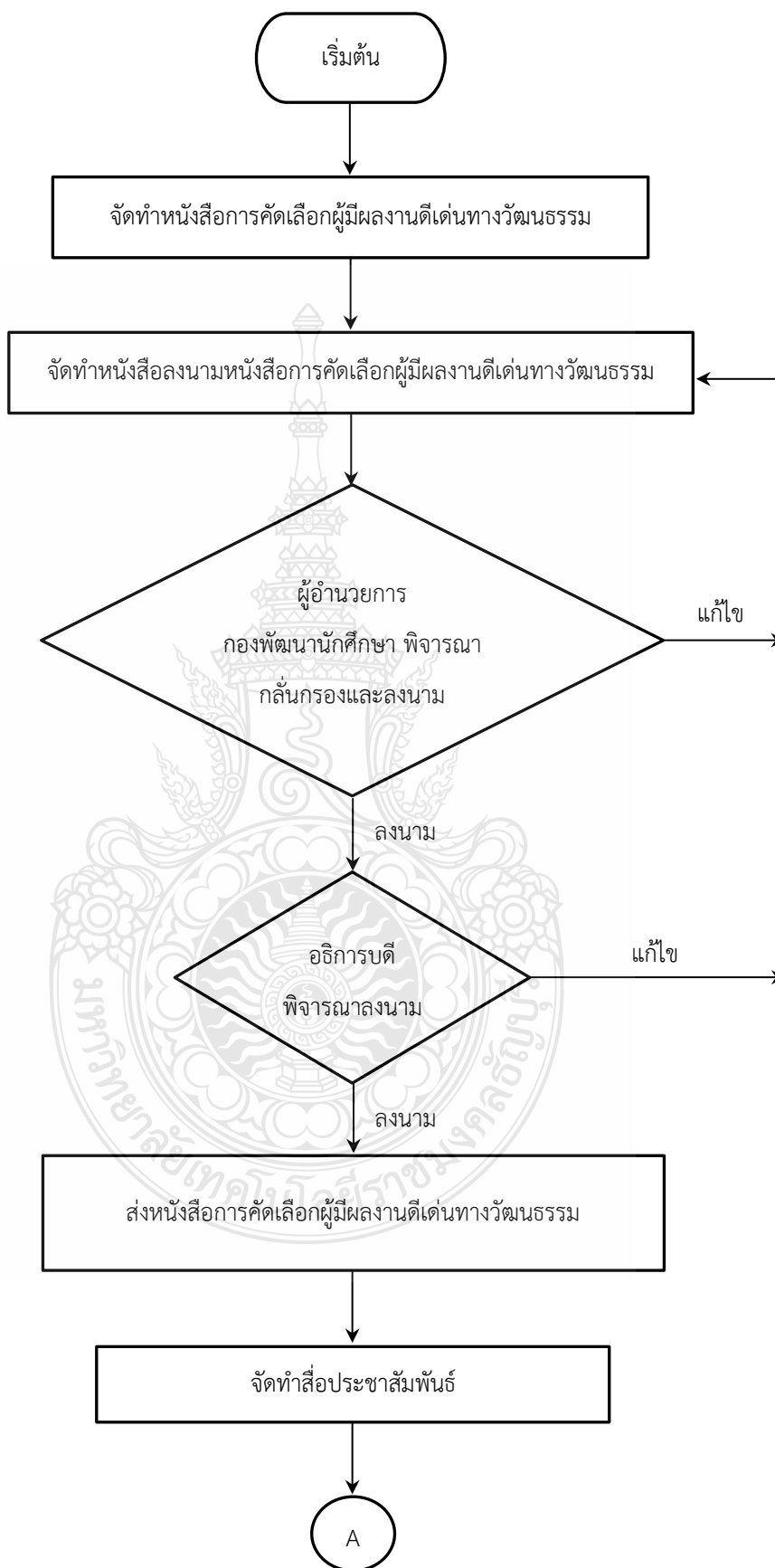
10.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งเรื่องกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

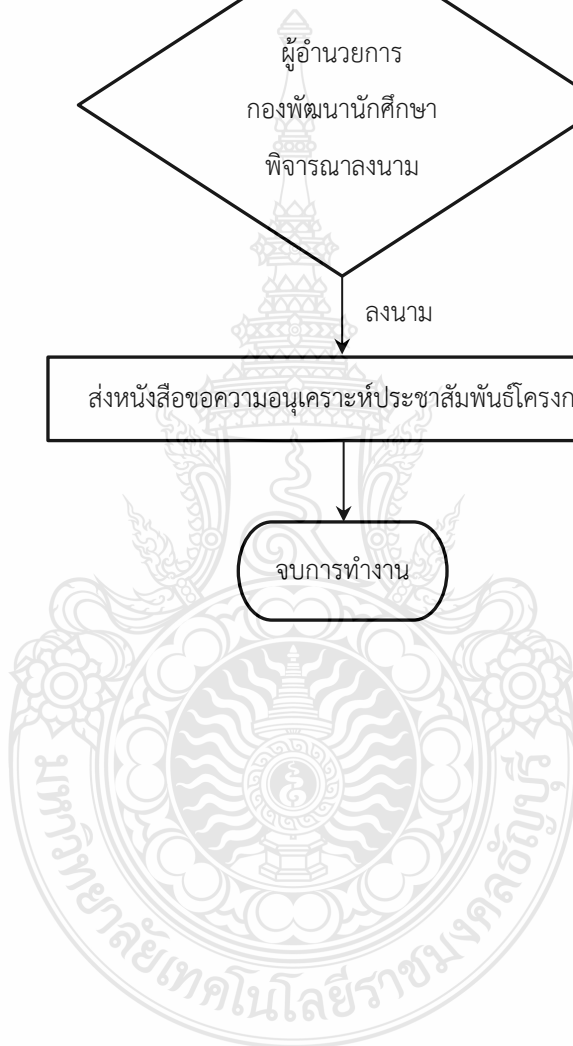
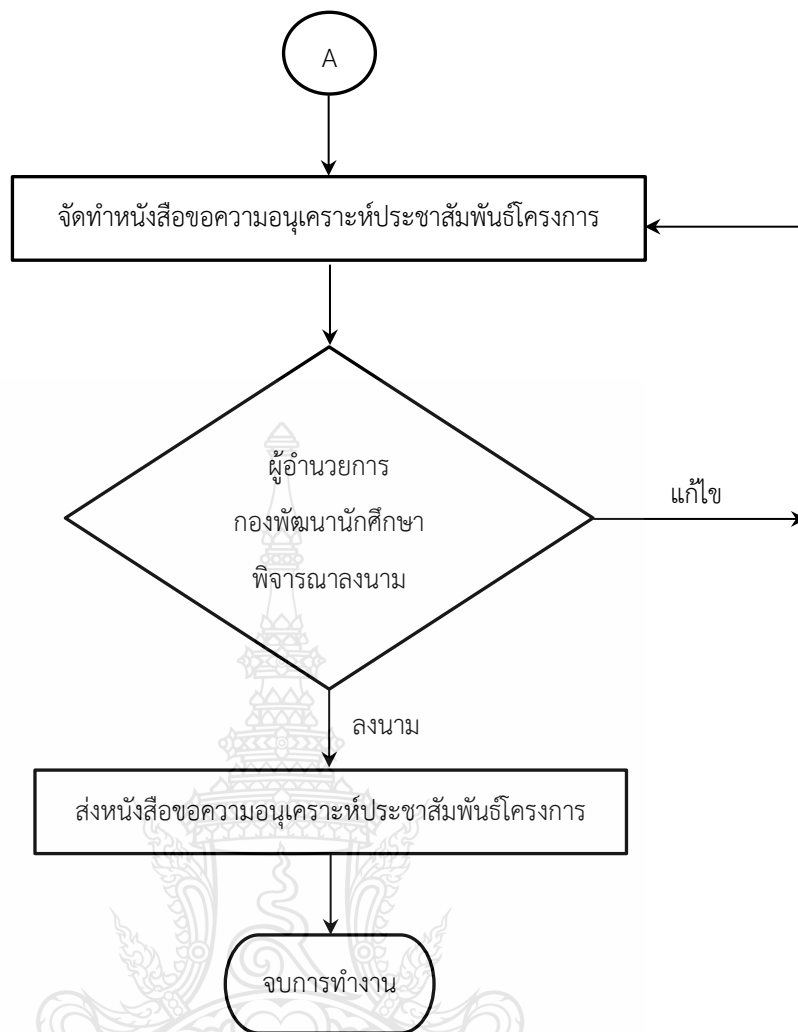
10.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือ
ให้คณะกรรมการทุกคน

11. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงาน ตามรายละเอียดในข้อ 10 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงคณะกรรมการทุกคนตามคำสั่งเพื่อรับทราบ



4.2.2 ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ





อธิบายขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

1. จัดทำหนังสือการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้าที่ 62, 232
2. จัดทำหนังสือลงนามหนังสือการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้าที่ 63
3. เสนอหนังสือให้อำนาจการกึ่งพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ่วงดุลและลงนาม เรื่อง ลงนามหนังสือการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พร้อมแนบหนังสือการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เอกสารผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าคัดเลือก แผนและแนวทางในการคัดเลือก

3.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

3.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกึ่งพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือ

ให้อธิการบดีพิจารณา

4. เมื่อผู้อำนวยการกึ่งพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือลงนามหนังสือการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ตามรายละเอียดในข้อ 3 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม

4.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

4.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข อธิการบดีลงนามในหนังสือ และส่งเรื่องกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5. เมื่ออธิการบดีลงนามในหนังสือการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ตามรายละเอียดในข้อ 4 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงผู้ว่าราชการจังหวัด วัฒนธรรมจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด อธิการบดีมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน และคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อพิจารณาสรรหาผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์กำหนด

6. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ดังตัวอย่างหน้าที่ 64

7. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ ดังตัวอย่างหน้าที่ 65-66

8. เสนอหนังสือให้อำนาจการกึ่งพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ พร้อมแนบสื่อประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เอกสารผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าคัดเลือก แผนและแนวทางในการคัดเลือก

8.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

8.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกึ่งพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

9. เมื่อผู้อำนวยการกึ่งพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ ตามรายละเอียดในข้อ 8 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลง <https://www.rmutt.ac.th/> และผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ เพื่อลง Facebook : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เพื่อเป็นการยกย่องผู้กระทำคุณงามความดีที่ช่วยอนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง จำแนกออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านศาสนา
๒. ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านศิลปะ
๓. ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอความร่วมมือจากท่านสนับสนุนการดำเนินโครงการ โดยพิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จัดทำประวัติและผลงานที่เป็นรูปเล่มเข้าคัดเลือก จำนวน ๒ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลทั้งหมดตามเล่มเอกสารผลงานลงแผ่นซีดีหรือดีวีดี ส่งไปยังกองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถ download รายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก <https://www.mutt.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเข้าคัดเลือกด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายวิรัช โทตระไวศยะ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาพที่ 10 แสดงตัวอย่างหนังสือการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม (ภายใน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามหนังสือการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน รองอธิการบดี (นายวิรัช โหตระไวศยะ)


ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา จัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ โดยดำเนินการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม และมอบรางวัลราชชมภรณ์ศรีอยุธยา เพื่อเป็นเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ดำเนินงานด้านวัฒนธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เยาวชนและประชาชน ทั้งประเภทบุคคลทั่วไปและประเภทนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง จำนวน ๓ ด้าน นั้น กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำหนังสือการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ เพื่อส่งถึงหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ วัฒนธรรมจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดทุกจังหวัด วิทยาลัยอาชีวศึกษาทั่วประเทศ วิทยาลัยชุมชนทั่วประเทศ และโรงเรียนในจังหวัดปทุมธานี ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 11 แสดงตัวอย่างหนังสือลงนามหนังสือการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม



ขอเชิญส่งผลงานเข้าคัดเลือก


โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๓

เพื่อเป็นการยกย่องผู้กระทำคุณงามความดีที่ช่วยอนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอเชิญหน่วยงานเสนอชื่อผู้มีผลงานทางวัฒนธรรม เข้ารับการคัดเลือกเข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง จำแนกออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านศาสนา
๒. ผู้มีผลงานดีเด่นด้านศิลปะ
๓. ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านวัฒนธรรม

ผู้สนใจสามารถส่งประวัติและผลงานที่เป็นรูปเล่มเข้าคัดเลือก จำนวน ๒ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลทั้งหมด ตามเล่มเอกสารผลงานลงแผ่นซีดีหรือดีวีดี ได้ด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และนำส่งทางไปรษณีย์วันประทับตราไม่เกินวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ที่ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖
คุณฐิติรัตน์ เริ่มสอน, คุณภาณุรัชต์ บุญส่ง



ภาพที่ 12 แสดงตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๑ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓
 ๒. แผนและแนวทางในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
 ๓. เอกสารผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าคัดเลือก

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เพื่อเป็นการยกย่องผู้กระทำคุณงามความดีที่ช่วยอนุรักษ์ สืบสานเผยแพร่วัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง จำแนกออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านศาสนา
๒. ผู้มีผลงานดีเด่นด้านศิลปะ
๓. ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านวัฒนธรรม

ผู้สนใจสามารถส่งประวัติและผลงานที่เป็นรูปเล่มเข้าคัดเลือก จำนวน ๒ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลทั้งหมดตามเล่มเอกสารผลงานลงแผ่นซีดีหรือดีวีดี ได้ด้วยตนเองตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และนำส่งทางไปรษณีย์วันประทับตราไม่เกินวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 13 แสดงตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ถึงผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๑ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๓
 ๒. แผนและแนวทางในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
 ๓. เอกสารผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าคัดเลือก

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เพื่อเป็นการยกย่องผู้กระทำคุณงามความดีที่ช่วยอนุรักษ์ สืบสานเผยแพร่วัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น โดยแบ่งการคัดเลือกเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง จำแนกออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านศาสนา
๒. ผู้มีผลงานดีเด่นด้านศิลปะ
๓. ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านวัฒนธรรม

ผู้สนใจสามารถส่งประวัติและผลงานที่เป็นรูปเล่มเข้าคัดเลือก จำนวน ๒ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลทั้งหมดตามเล่มเอกสารผลงานลงแผ่นซีดีหรือดีวีดี ได้ด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และนำส่งทางไปรษณีย์วันประทับตราไม่เกินวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

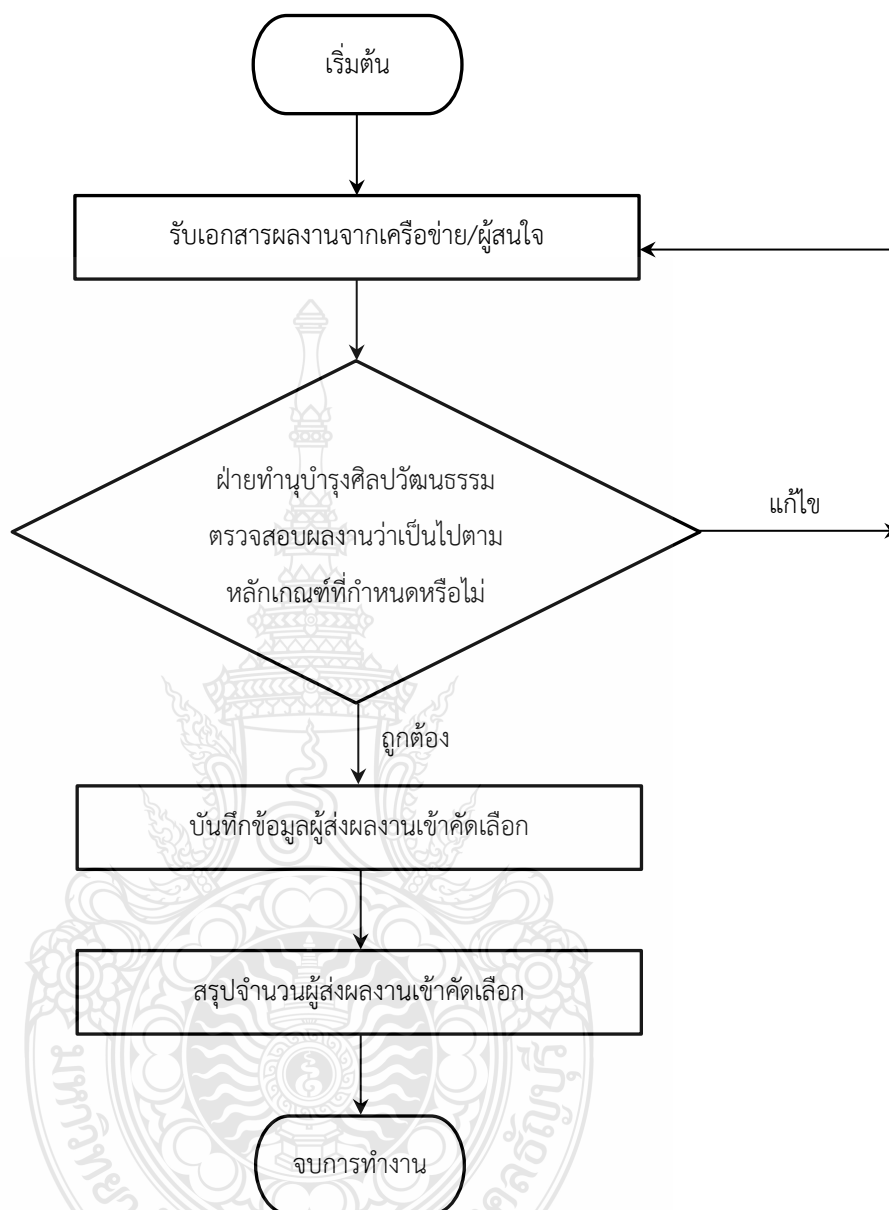
จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมดังกล่าวลงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 14 แสดงตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ถึงผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2.3 ขั้นตอนการตรวจสอบผลงานที่ส่งเข้ารับการคัดเลือกและเก็บรวบรวม



อธิบายขั้นตอนการตรวจสอบผลงานที่ส่งเข้ารับการคัดเลือกและเก็บรวบรวม

1. ภายหลังจากที่ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประชาสัมพันธ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมออกไปแล้ว เครือข่าย/ผู้สนใจจะทยอยส่งผลงานเข้าคัดเลือกมายังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. เมื่อได้รับผลงานฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจะดำเนินการตรวจสอบผลงานว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ เช่น สาขาที่เลือกกับผลงานที่ปรากฏสอดคล้องกันหรือไม่ รูปแบบการจัดทำเล่มผลงานเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดหรือไม่
 - 2.1 ถ้าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประธานหน่วยงาน/ผู้ส่งผลงานให้แก้ไขให้ถูกต้อง
 - 2.2 ถ้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ บันทึกข้อมูลผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก
3. บันทึกข้อมูลผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก โดยแยกด้าน สาขา และประเภท และเก็บรวบรวมผลงานให้เรียบร้อย ดังตัวอย่างหน้าที่ 69
4. เมื่อครบกำหนดเวลาส่งผลงานแล้ว ให้นำจำนวนและสรุปจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก โดยแยกด้าน สาขา และประเภท และจัดทำสรุปยอดรวมทั้งหมด ดังตัวอย่างหน้าที่ 70-71

* ข้อพึงระวัง *

ควรศึกษาหลักเกณฑ์ให้มีความรู้ความเข้าใจเพื่อสามารถให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามกับผู้สนใจ/ผู้สอบถามได้ และตรวจสอบผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง



รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๓
ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์ ประเภทบุคคลทั่วไป รวม ๓ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	นายสุรยุทธ เพ็ชรพลาย	๑. เอกสารผลงานฯ ๒. แผ่นซีดี	๒ ๑	นายสุรยุทธ เพ็ชรพลาย โทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๔๑ ๓๘๖๖
๒	โรงเรียนสาธิตนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	นายสมชาย พิณทรัพย์	๑. เอกสารผลงานฯ ๒. แผ่นซีดี	๒ ๑	นางสาวนันทกรณี ปาณีตพลกรัง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๕๓๕๙ โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๕๓๖๐
๓	โรงเรียนทองเงี้ยววิทยาคม ๕๓ หมู่ ๕ ต.บึงนา อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี ๑๒๑๓๖	นางสาวณุลล วรประดิษฐ์	๑. เอกสารผลงานฯ ๒. แผ่นซีดี	๒ ๑	โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๑๒๒๔ โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๑๒๒๕, ๑๒๒๙

ภาพที่ 15 แสดงตัวอย่างการบันทึกข้อมูลผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์
ประเภทบุคคลทั่วไป

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๓
ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์ ประเภทนักศึกษา รวม ๑ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	นายวรณิด อันทกริก	๑. เอกสารผลงานฯ ๒. แผ่นซีดี	๒ ๒	คณะศิลปกรรมศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙๓๒๘๓

ภาพที่ 16 แสดงตัวอย่างการบันทึกข้อมูลผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์
ประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สรุปจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๒๑ พุทธศักราช ๒๕๖๓

ลำดับที่	ด้าน/สาขา	ประเภท	จำนวน (ราย)
๑	ด้านศาสนา	บุคคลทั่วไป นักศึกษา กิตติมศักดิ์	๑๖ ๐ ๓
๒	ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๑๓ ๑
๓	ด้านศิลปะ สาขาดุริยางคศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา กิตติมศักดิ์	๑ ๑ ๑
๔	ด้านศิลปะ สาขาสถาปัตยกรรม	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๑ ๐
๕	ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา กิตติมศักดิ์	๓ ๑ ๑
๖	ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๒ ๑
๗	ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา กิตติมศักดิ์	๑ ๐ ๑
๘	ด้านศิลปะ สาขาหัตถศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๓ ๑
๙	ด้านศิลปะ สาขาเรขศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๐ ๐

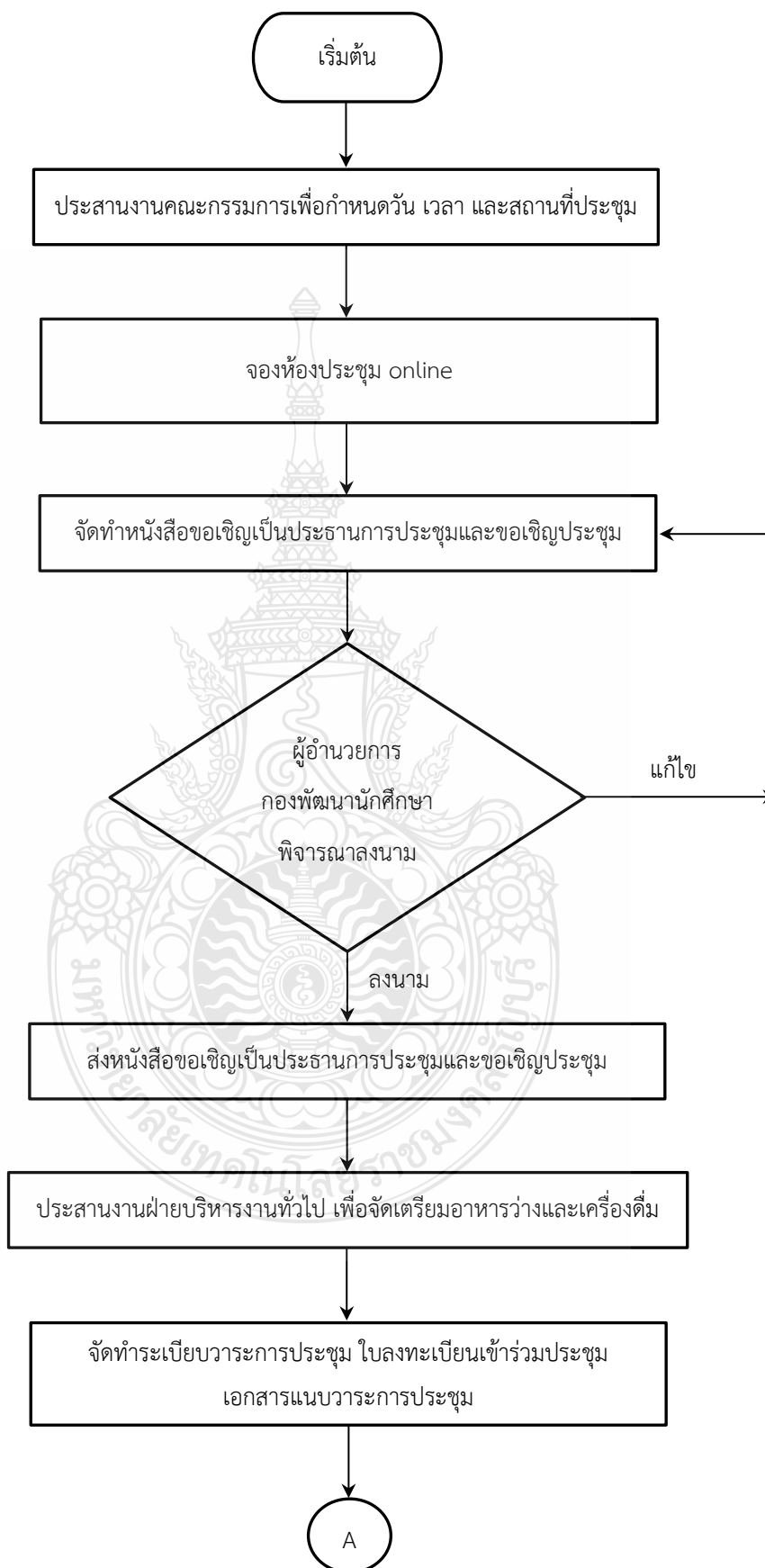
ภาพที่ 17 แสดงตัวอย่างการสรุปจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก และสรุปยอดรวมทั้งหมด

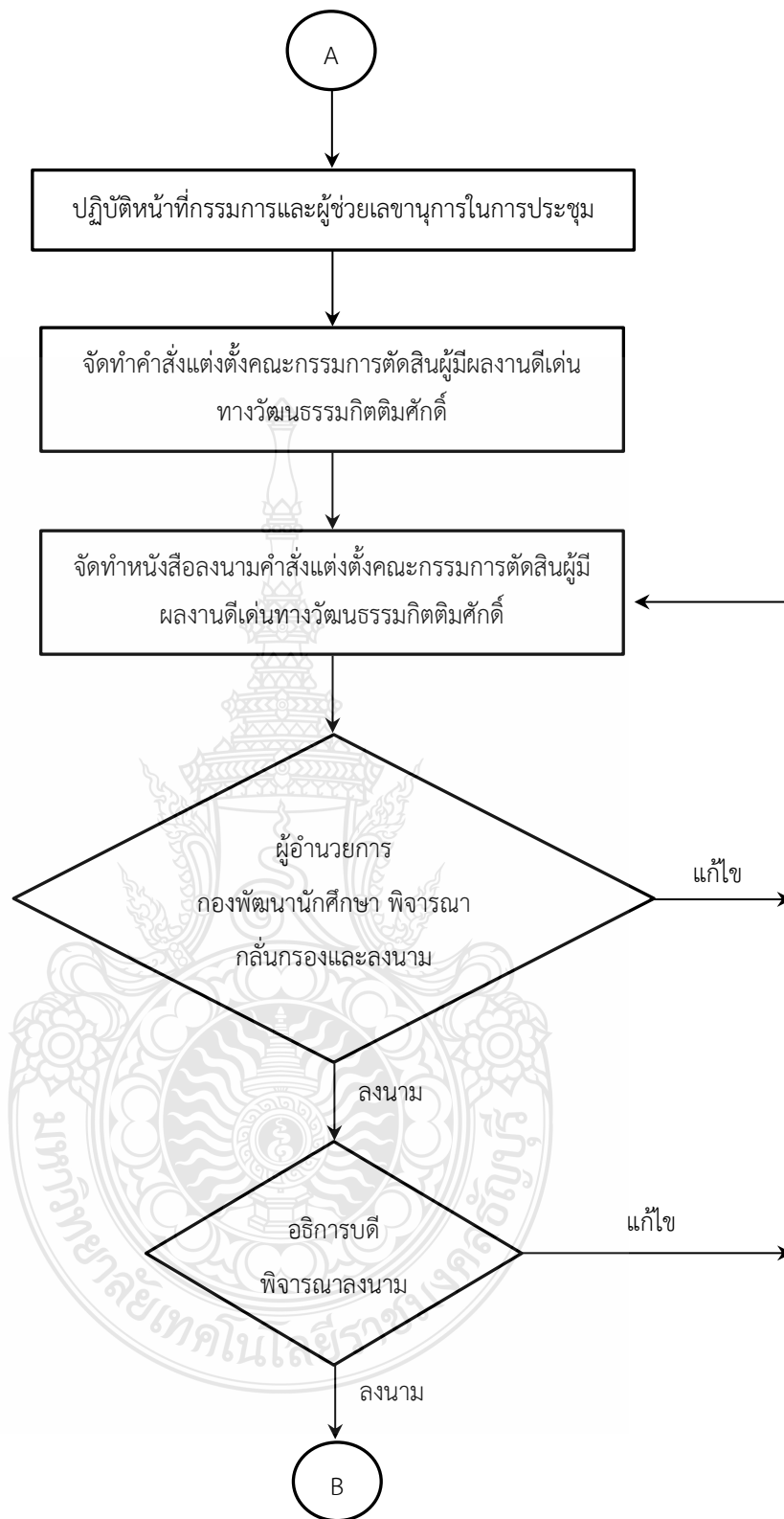
๑๐	ด้านศิลปะ สาขาอุตสาหกรรมศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๐ ๐
๑๑	ด้านศิลปะ สาขาโบราณคดี	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๐ ๐
๑๒	ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี	บุคคลทั่วไป นักศึกษา กิตติมศักดิ์	๑๒ ๑ ๑
๑๓	ด้านวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๐ ๐
๑๔	ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา	บุคคลทั่วไป นักศึกษา กิตติมศักดิ์	๙ ๑ ๑
๑๕	ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๑ ๑
๑๖	ด้านวัฒนธรรม การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๒ ๐
รวมทั้งสิ้น			๘๐

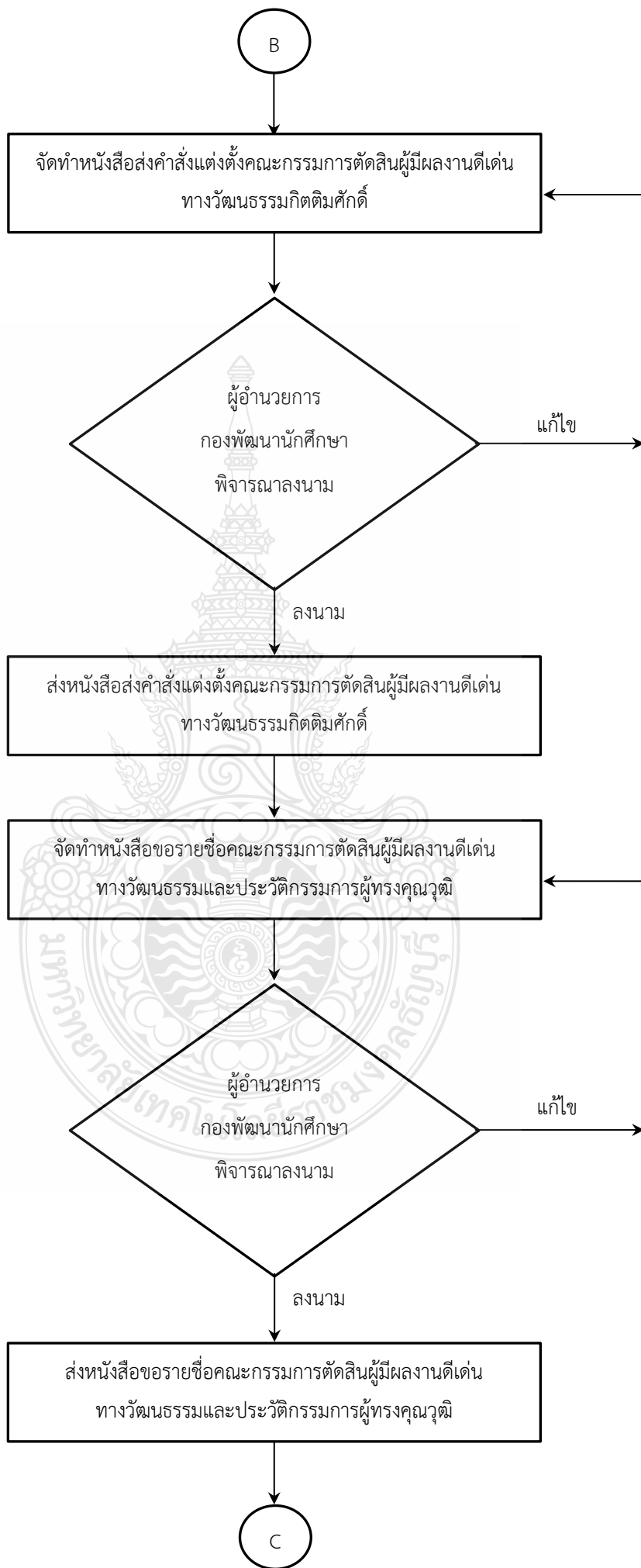
หมายเหตุ	ประเภทบุคคลทั่วไป	๖๔	คน
	ประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๘	คน
	ประเภทกิตติมศักดิ์	๘	คน
	รวม	<u>๘๐</u>	<u>คน</u>

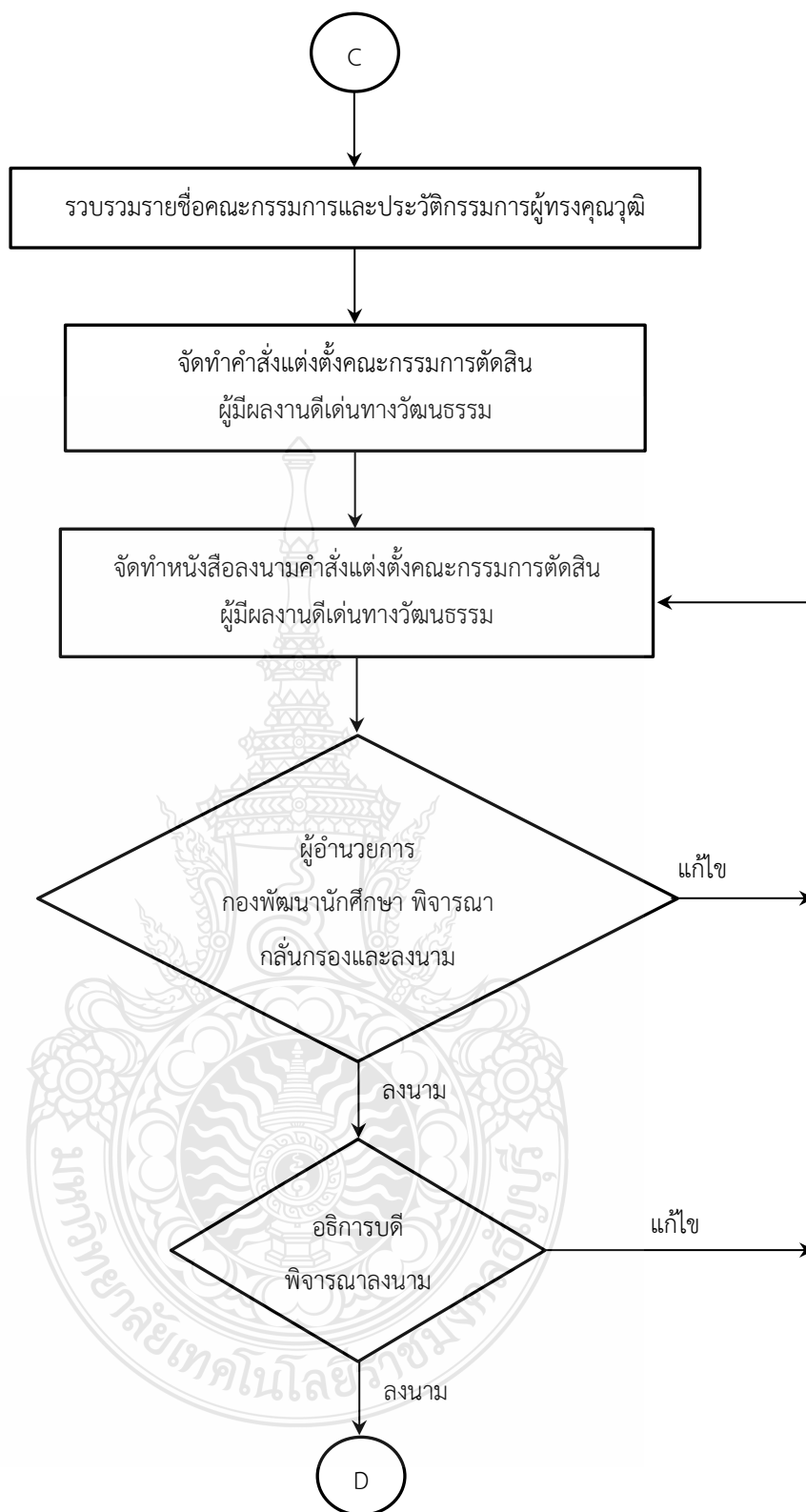
ภาพที่ 17 แสดงตัวอย่างการสรุปจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก และสรุปยอดรวมทั้งหมด (ต่อ)

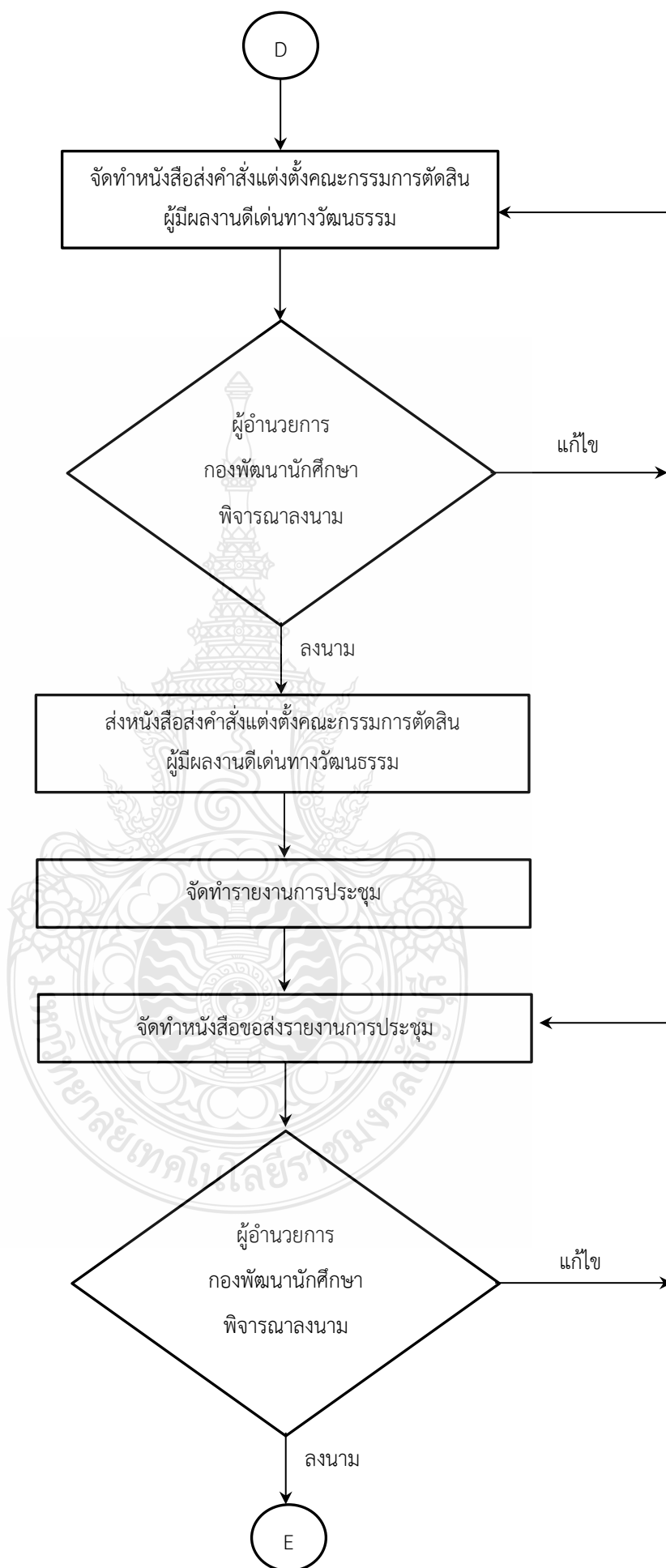
4.2.4 ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

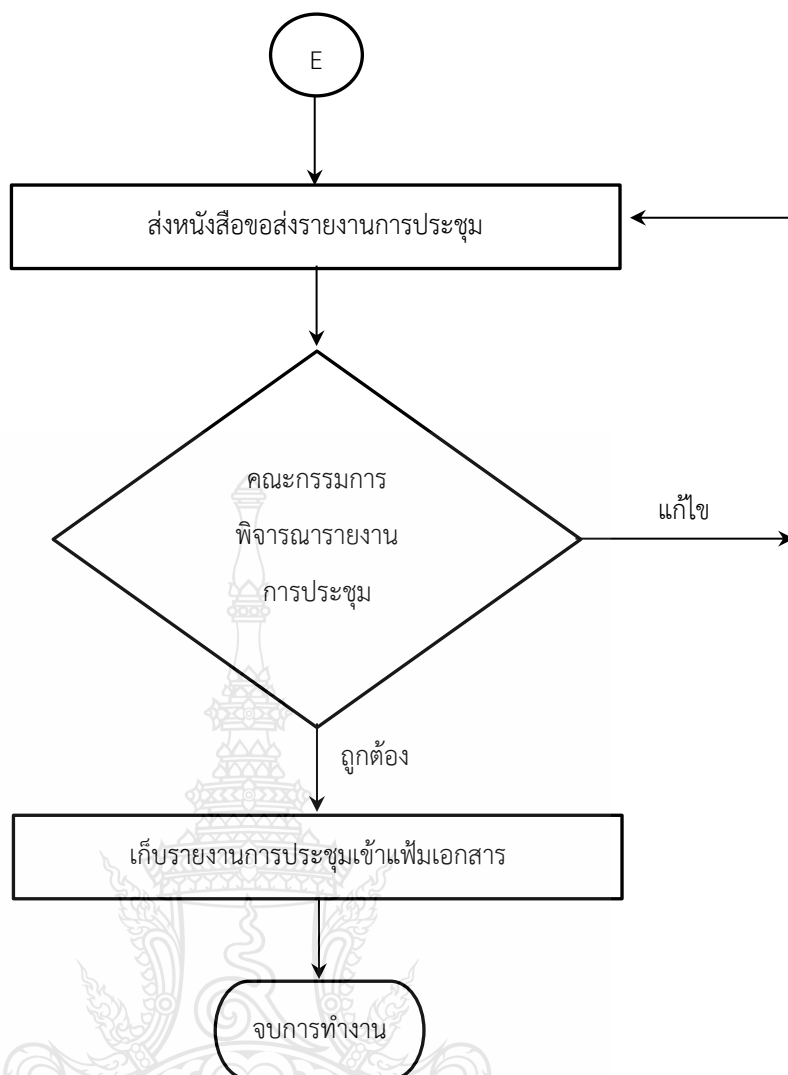












อธิบายขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

1. ประสานงานคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม
2. จองห้องประชุม online ใน <https://bookingroom.rmutt.ac.th/booking-table?b=106>
3. จัดทำหนังสือขอเชิญเป็นประธานการประชุมและขอเชิญประชุมถึงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังตัวอย่างหน้าที่ 82-84
4. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณา ลงนาม เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานการประชุม และขอเชิญประชุม พร้อมแนบแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
 - 4.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข
 - 4.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ลงนามในหนังสือตามรายละเอียดในข้อ 3 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งหนังสือขอเชิญเป็นประธานการประชุม ถึงรองอธิการบดี และหนังสือขอเชิญประชุม ถึงคณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. ประสานงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมประชุม
7. จัดทำระเบียบวาระการประชุม ใบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และเอกสารแนบวาระการประชุม ดังตัวอย่างหน้าที่ 234-243
8. เมื่อถึงวันประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ผู้จัดทำคู่มือฯ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในการประชุม นำเสนอที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ และพิจารณามอบหมายประธานแต่ละด้าน/สาขา เสนอรายชื่อคณะกรรมการตัดสินในด้าน/สาขาของตนเอง ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมต่อไป
9. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดังตัวอย่างหน้าที่ 244
10. จัดทำหนังสือลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดังตัวอย่างหน้าที่ 245
11. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณา ถิ่นรองและลงนาม เรื่อง ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์
 - 11.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข
 - 11.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้อธิการบดีพิจารณา

12. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ตามรายละเอียดในข้อ 11 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม

12.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

12.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข อธิการบดีลงนามในคำสั่ง และส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. จัดทำหนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดังตัวอย่างหน้าที่ 246-247

14. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณากลับกรองและลงนาม เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ที่อธิการบดีลงนามแล้ว

14.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

14.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้คณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์

15. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ตามรายละเอียดในข้อ 14 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงคณะกรรมการทุกคนตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์เพื่อรับทราบ

16. จัดทำหนังสือขอรายชื่อคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมและประวัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดังตัวอย่างหน้าที่ 248

17. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม เรื่อง ขอรายชื่อคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมและประวัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมแนบร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

17.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

17.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้ประธานกรรมการแต่ละด้าน/สาขา

18. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือขอรายชื่อคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมและประวัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามรายละเอียดในข้อ 17 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงประธานกรรมการแต่ละด้าน/สาขา

19. รวบรวมรายชื่อคณะกรรมการและประวัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากทุกด้าน/สาขาจนครบ

20. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้าที่ 250-252

21. จัดทำหนังสือลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้าที่ 253

22. เสนอหนังสือให้อำนาจการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม เรื่อง ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

22.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

22.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้อธิการบดีพิจารณาลงนาม

23. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ตามรายละเอียดในข้อ 22 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงอธิการบดีเพื่อลงนามในคำสั่ง

23.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

23.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข อธิการบดีลงนามในคำสั่ง และส่งเรื่องกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

24. จัดทำหนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้า 254

25. เสนอหนังสือให้อำนาจการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมที่อธิการบดีลงนามแล้ว

25.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

25.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้ประธานกรรมการแต่ละด้าน/สาขา

26. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ตามรายละเอียดในข้อ 25 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงประธานกรรมการแต่ละด้าน/สาขา เพื่อให้ประธานกรรมการแจ้งให้กรรมการในด้าน/สาขาตนเองรับทราบต่อไป

27. จัดทำรายงานการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญของความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติที่ประชุม เพื่อนำมติที่ประชุมไปปฏิบัติต่อไป และแนบบรรณการรายงานการประชุม ดังตัวอย่างหน้า 255-276, 279

28. จัดทำหนังสือขอส่งรายงานการประชุม ดังตัวอย่างหน้า 277-278

29. เสนอหนังสือให้อำนาจการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม พร้อมแนบบรรณการการประชุม และแนบบรรณการรายงานการประชุม

29.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

29.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้คณะกรรมการพิจารณา

30. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือขอส่งรายงานการประชุมตามรายละเอียดในข้อ 29 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงคณะกรรมการดำเนินงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณารายงานการประชุม

31. คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุม

31.1 ถ้ามีการแก้ไข แก้ไขรายงานการประชุมลงในแบบรับรองรายงานการประชุมส่งกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

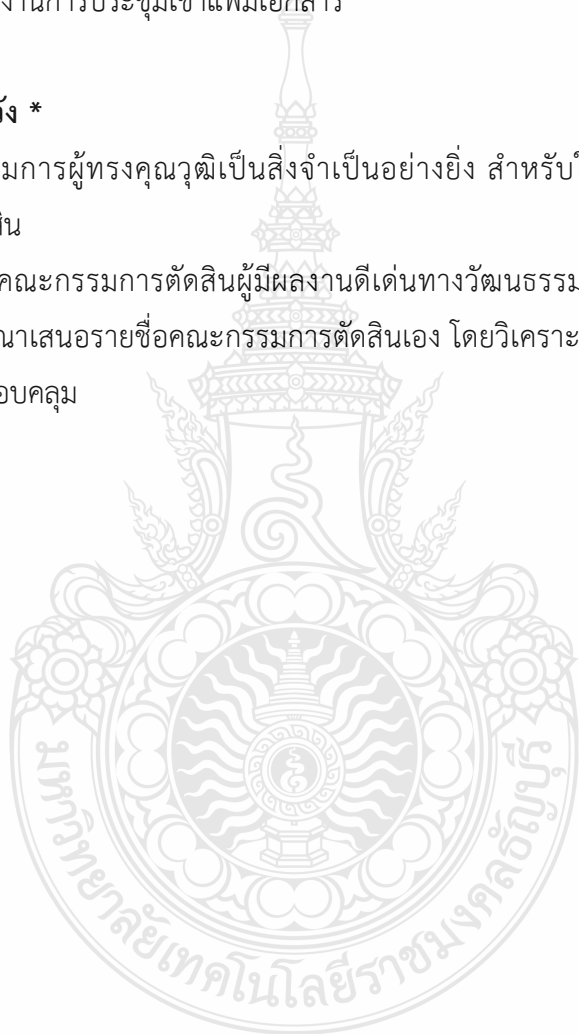
31.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข เก็บรายงานการประชุมเข้าแฟ้มเอกสาร

32. เก็บรายงานการประชุมเข้าแฟ้มเอกสาร

*** ข้อพึงระวัง ***

ประวัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับใช้จำแนกบุคคลในการรับค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

ในส่วนของคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการตัดสินเอง โดยวิเคราะห์ว่ามีด้านและสาขาใดบ้างต้องพิจารณาแต่งตั้งให้ครอบคลุม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๘

ที่ ศธ ๐๕๗๘.๒๐/

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานการประชุม

เรียน รองอธิการบดี (นายวิรัช โหตระไวศยะ)

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานการประชุม ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเป็นประธานการประชุมด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 18 แสดงตัวอย่างหนังสือขอเรียนเชิญเป็นประธานการประชุม





ที่ ศธ ๐๕๓๘.๒๐/

กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ที่ ๑ ถ.รังสิต-นครนายก
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจ็ด)

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมมั่งคั่งอุบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม โดยส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๘

โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๖

ภาพที่ 19 แสดงตัวอย่างหนังสือขอเชิญประชุม (ภายนอก)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๘

ที่ ศธ ๐๕๗๘.๒๐/

วันที่

มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิระ ขอบจิตต์เมตต์)

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

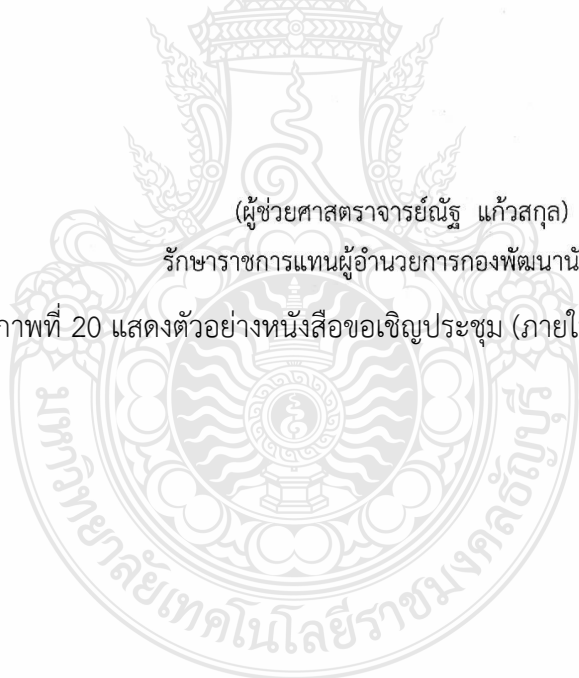
ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม โดยส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 20 แสดงตัวอย่างหนังสือขอเชิญประชุม (ภายใน)



แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา ๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมั่งคั่งอุบล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

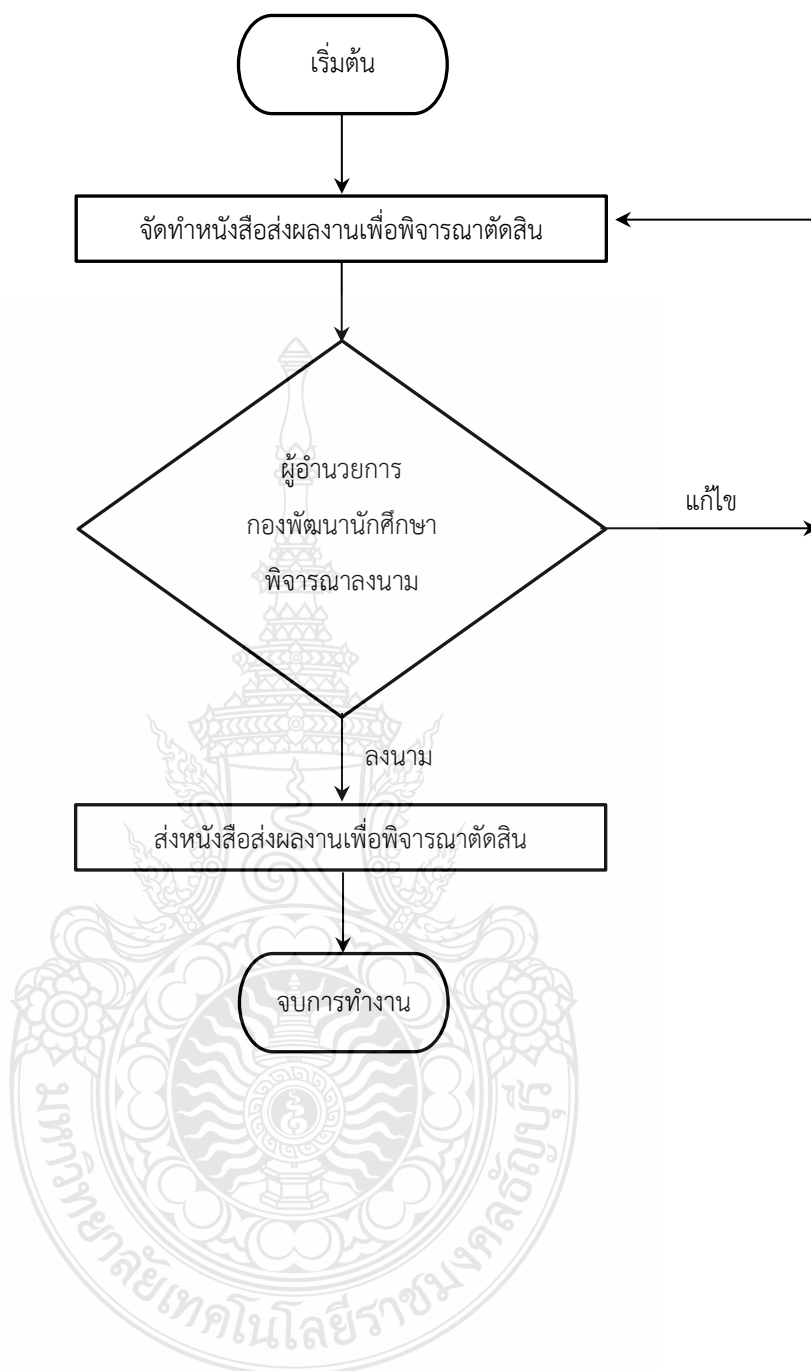
เข้าร่วมประชุมได้

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และมอบหมายให้.....แทน
เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ กรุณาส่งใบตอบรับการเข้าร่วมประชุมไปฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา
ภายในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒
โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๓๗ ๕๐๑๐

ภาพที่ 21 แสดงตัวอย่างแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

4.2.5 ขั้นตอนการส่งผลงานให้คณะกรรมการตัดสิน

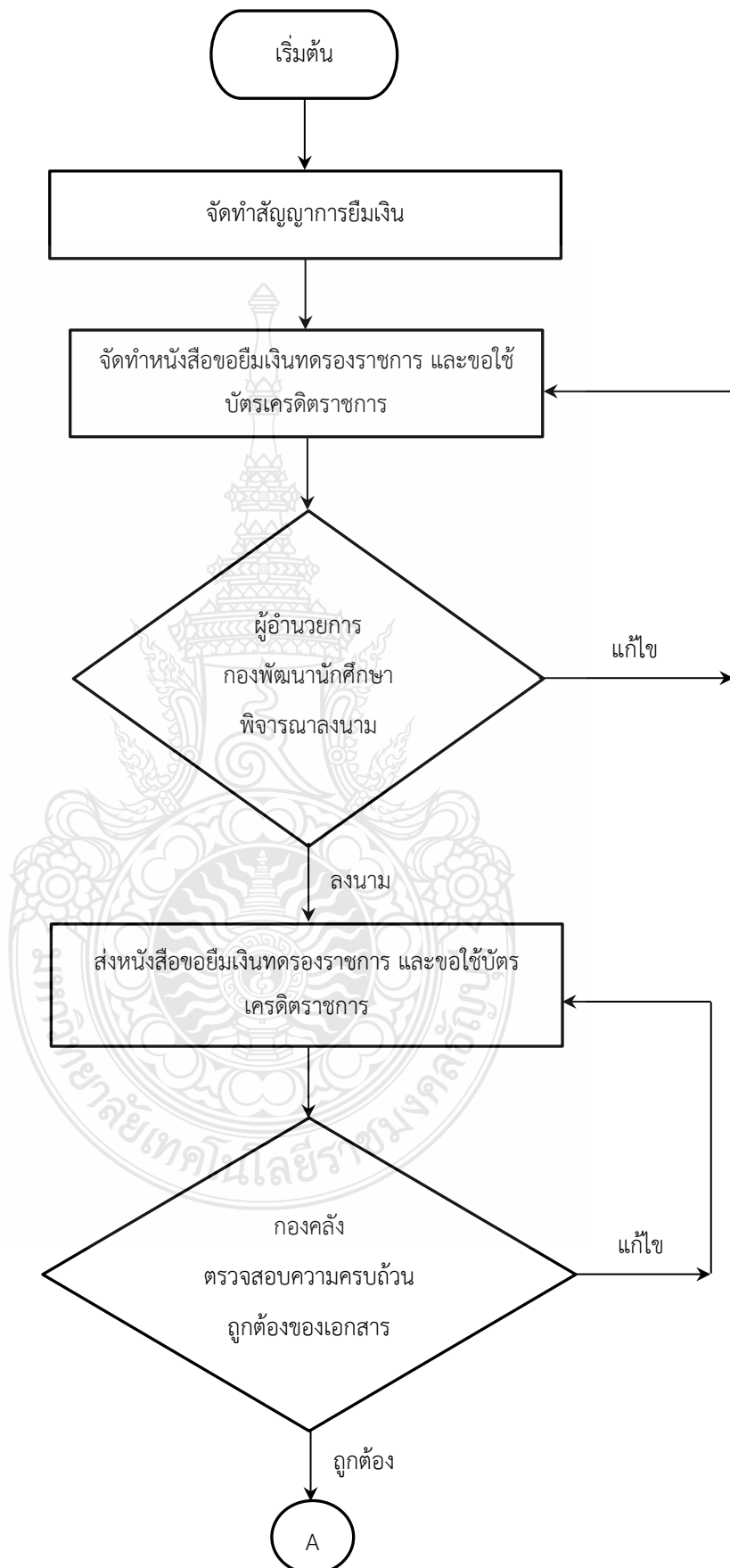


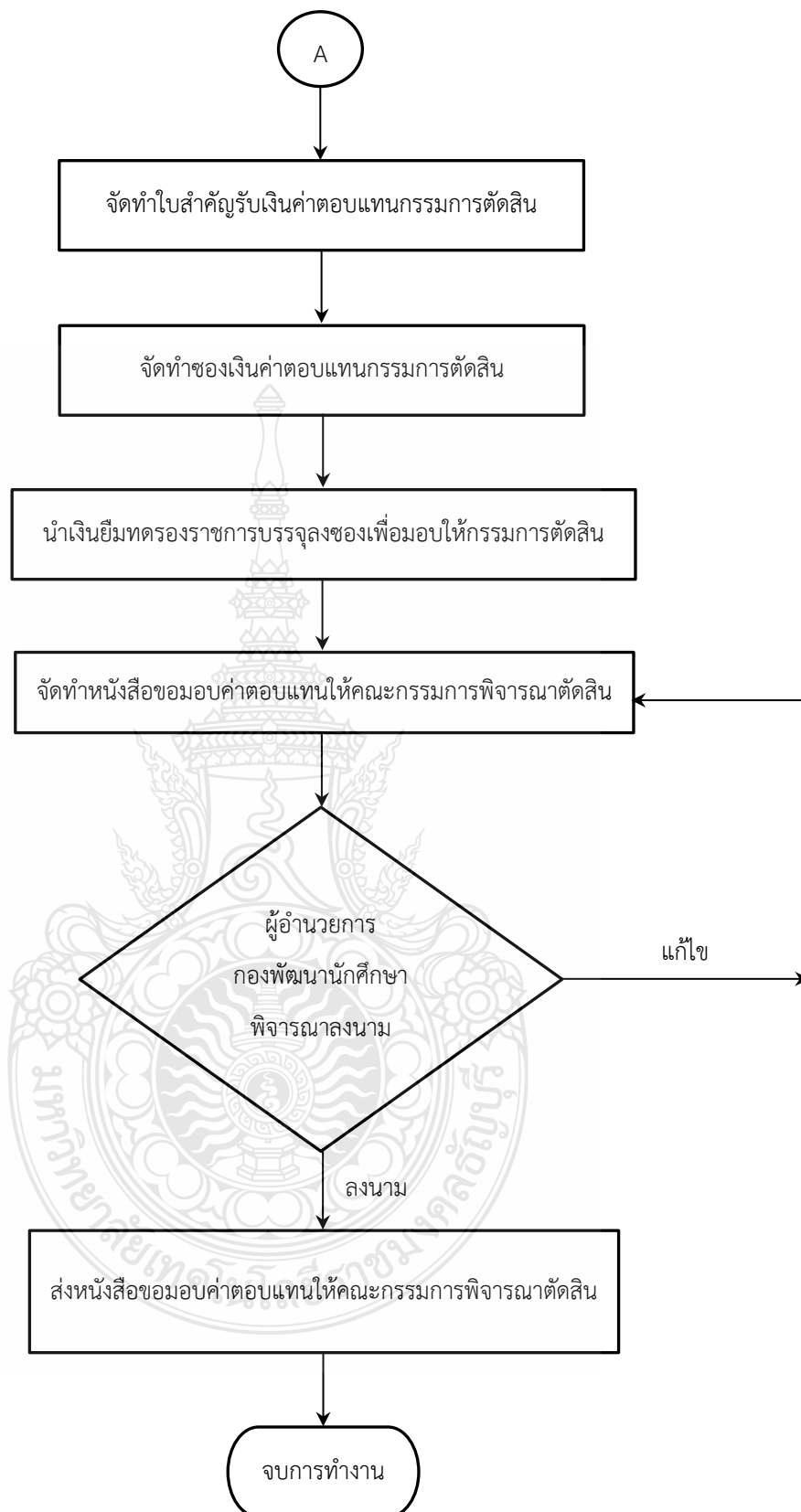
อธิบายขั้นตอนการส่งผลงานให้คณะกรรมการตัดสิน

1. จัดทำหนังสือส่งผลงานเพื่อพิจารณาตัดสิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 281
2. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาศึกษาพิจารณาลงนาม เรื่อง ส่งผลงานเพื่อพิจารณาตัดสิน
 - 2.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข
 - 2.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้ประธานกรรมการแต่ละด้าน/สาขา
3. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือส่งผลงานเพื่อพิจารณาตัดสินเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งพร้อมแนบรายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม แบบประเมินผลการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม แบบสรุปผลการประเมินคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม แบบสรุปผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เอกสารผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าคัดเลือก เอกสารผลงานเพิ่มเติม และซีดีผลงาน ถึงประธานกรรมการแต่ละด้าน/สาขา เพื่อจัดประชุมตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมในด้าน/สาขาของตนเองต่อไป



4.2.6 ขั้นตอนการยืมเงินทรงราชการเพื่อเป็นค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน





อธิบายขั้นตอนการยืมเงินตราของราชการเพื่อเป็นค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

1. จัดทำสัญญาการยืมเงิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 283-284
2. จัดทำหนังสือขอยืมเงินตราของราชการ และขอใช้บัตรเครดิตราชการ ดังตัวอย่างหน้าที่ 285
3. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม เรื่อง ขอยืมเงินตราของราชการ และขอใช้บัตรเครดิตราชการ พร้อมแนบสัญญาการยืมเงิน และสำเนาหนังสือขออนุมัติโครงการที่อนุมัติแล้ว
 - 3.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข
 - 3.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้กองคลัง
4. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือขอยืมเงินตราของราชการ และขอใช้บัตรเครดิตราชการ ตามรายละเอียดในข้อ 3 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงกองคลังเพื่อตรวจสอบเอกสาร
5. กองคลังตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร
 - 5.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข
 - 5.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข กองคลัง ส่งสำเนาสัญญาการยืมเงิน และโอนเงินเข้าบัญชีให้ผู้ยืมเงินตราของราชการ
6. จัดทำใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน รายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้าที่ 286
7. จัดทำซองเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน โดยค่าตอบแทนกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์จะจัดทำแยกรายบุคคล และค่าตอบแทนกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมจะจัดทำในภาพรวมของด้าน/สาขา
8. เมื่อกองคลังโอนเงินยืมตราของราชการเข้าบัญชีแล้ว ให้ผู้ยืมเงินตราของราชการถอนเงินจากบัญชีตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน เพื่อนำมาใส่ซองมอบให้ประธานแต่ละด้าน/สาขา ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสินต่อไป
9. จัดทำหนังสือขอมอบค่าตอบแทนให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 92
10. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม เรื่อง ขอมอบค่าตอบแทนให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน พร้อมใบสำคัญรับเงิน และซองเงินค่าตอบแทนกรรมการ
 - 10.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข
 - 10.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้ประธานกรรมการแต่ละด้าน/สาขา
11. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือขอมอบค่าตอบแทนให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน ตามรายละเอียดในข้อ 10 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงประธานกรรมการแต่ละด้าน/สาขา เพื่อนำไปจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการในด้าน/สาขาของตนเอง

*** ข้อพึงระวัง ***

ในส่วนของการตอบแทนกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ผู้จัดทำคู่มือฯ จะเป็นผู้จ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการชุดนี้ ในวันที่จัดประชุมตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ เนื่องจากฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมกรรมการตัดสินในชุดนี้





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอมอบค่าตอบแทนให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (ประธานกรรมการด้านศิลปะ สาขาออกแบบ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. เงินสด ๒,๔๐๐ บาท
 ๒. ใบสำคัญรับเงิน ๔ ฉบับ

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดส่งผลงานของผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ ให้ท่านดำเนินการพิจารณาตัดสิน นั้น ในกรณีนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอมอบค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน ทั้งนี้ หากการพิจารณาตัดสินเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งใบสำคัญรับเงิน, สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน, หนังสือเชิญประชุม, สรุปผลการตัดสิน และผลงานของผู้ส่งเข้าคัดเลือก ไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา

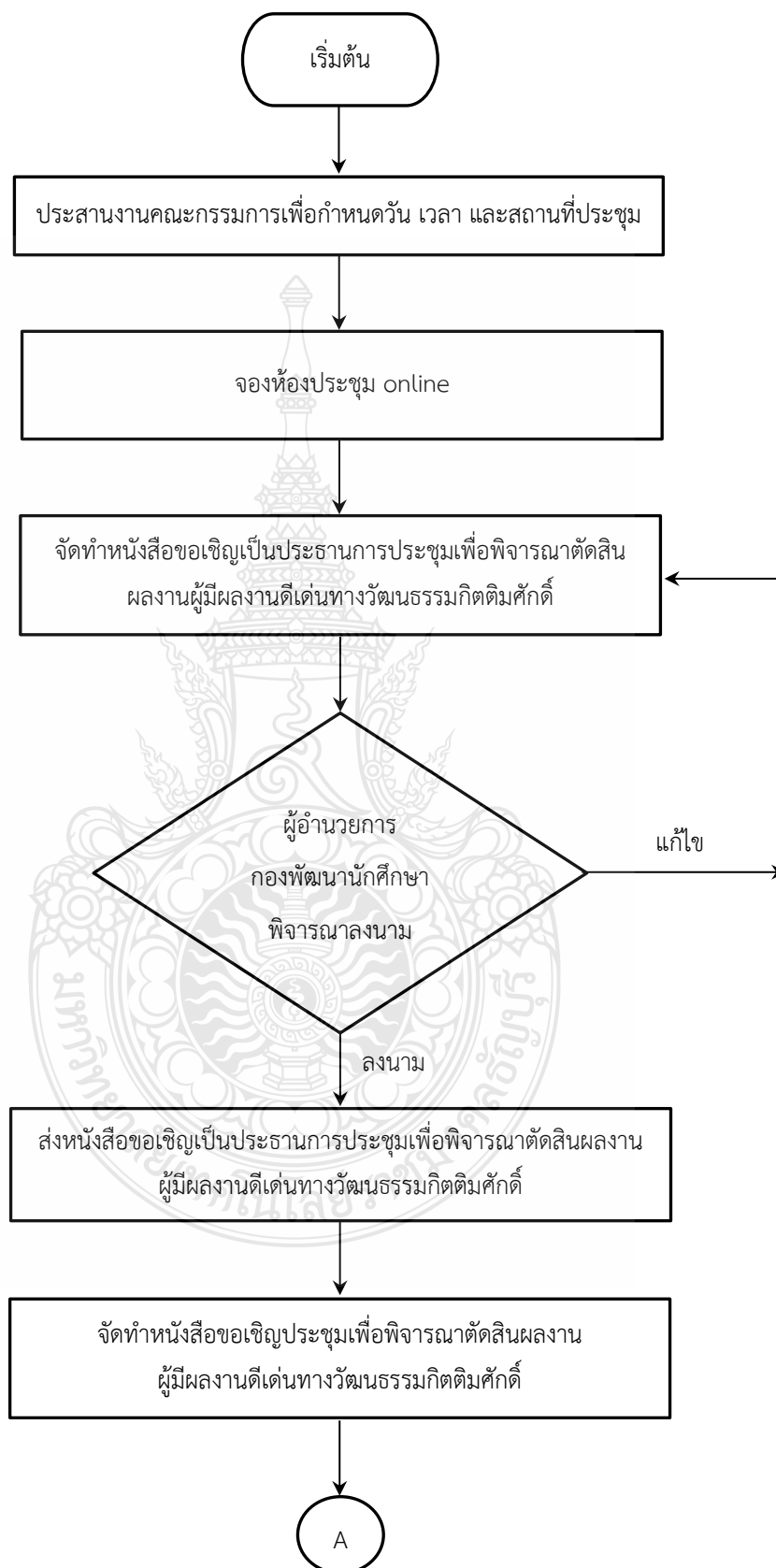
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป กองพัฒนานักศึกษาขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

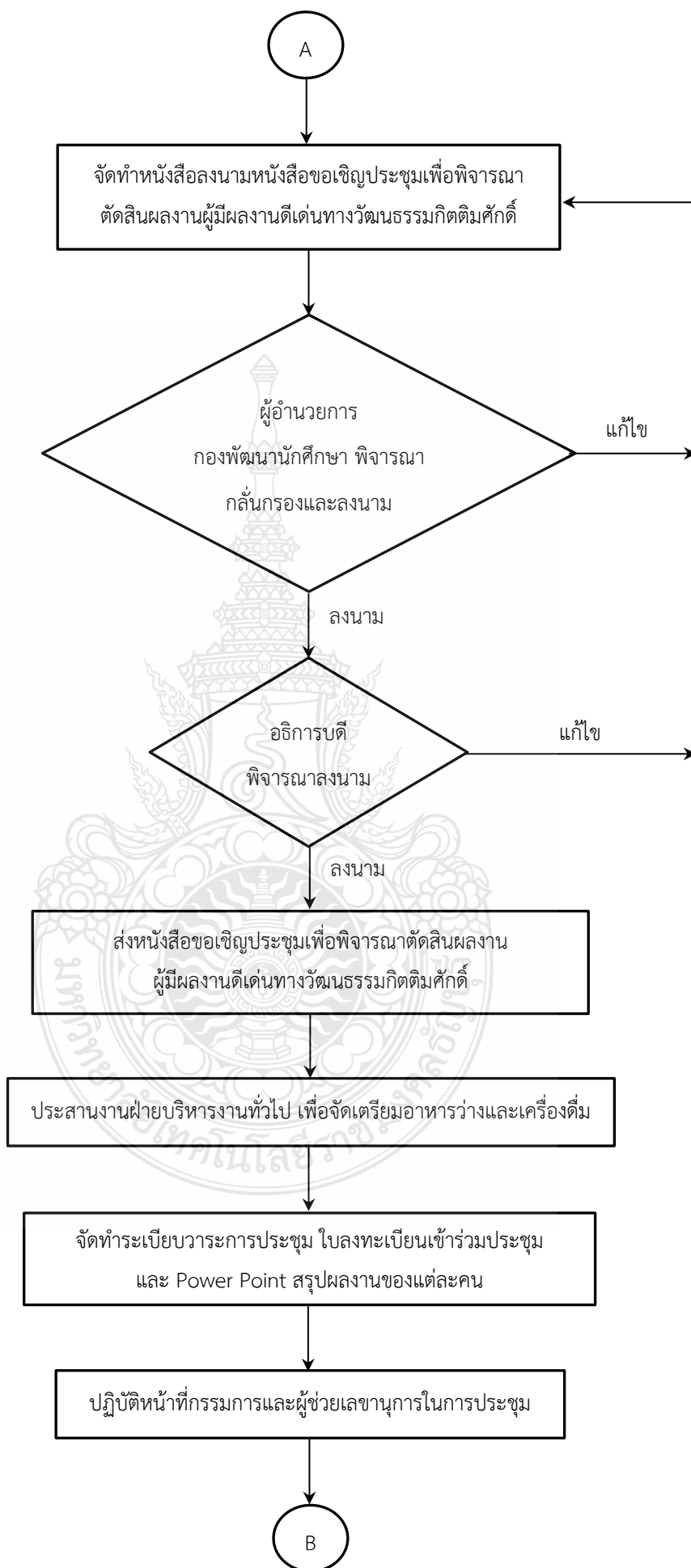
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

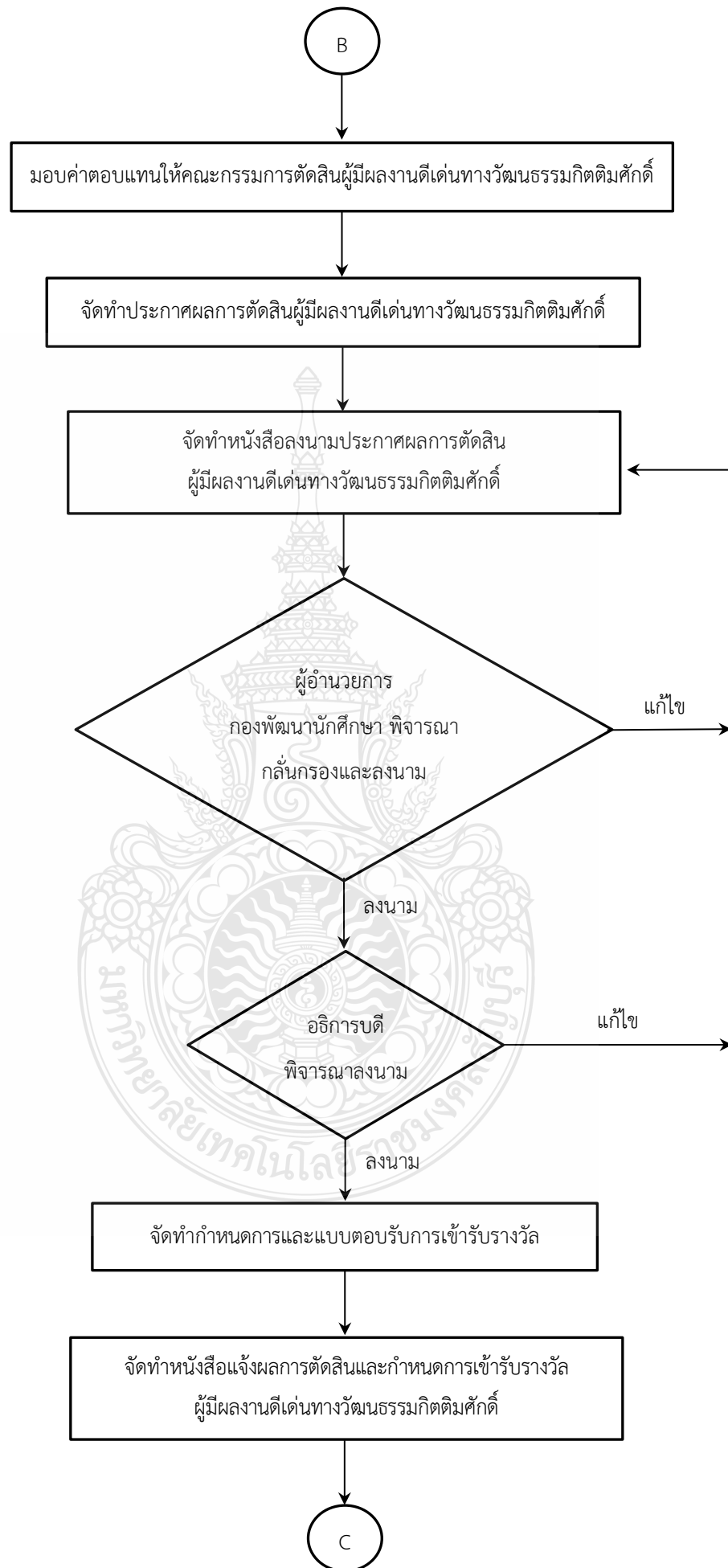
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

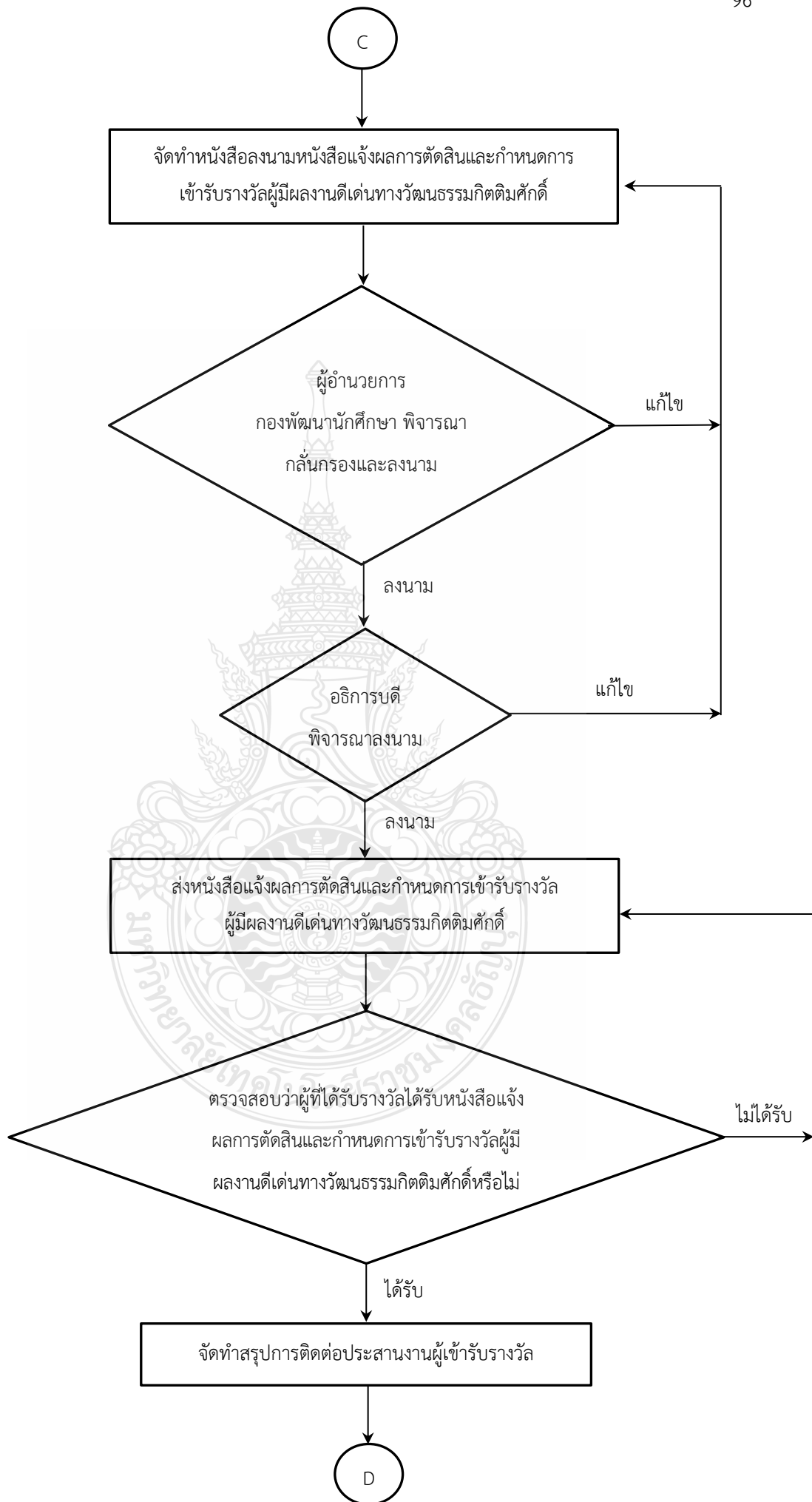
ภาพที่ 22 แสดงตัวอย่างหนังสือขอมอบค่าตอบแทนให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสิน

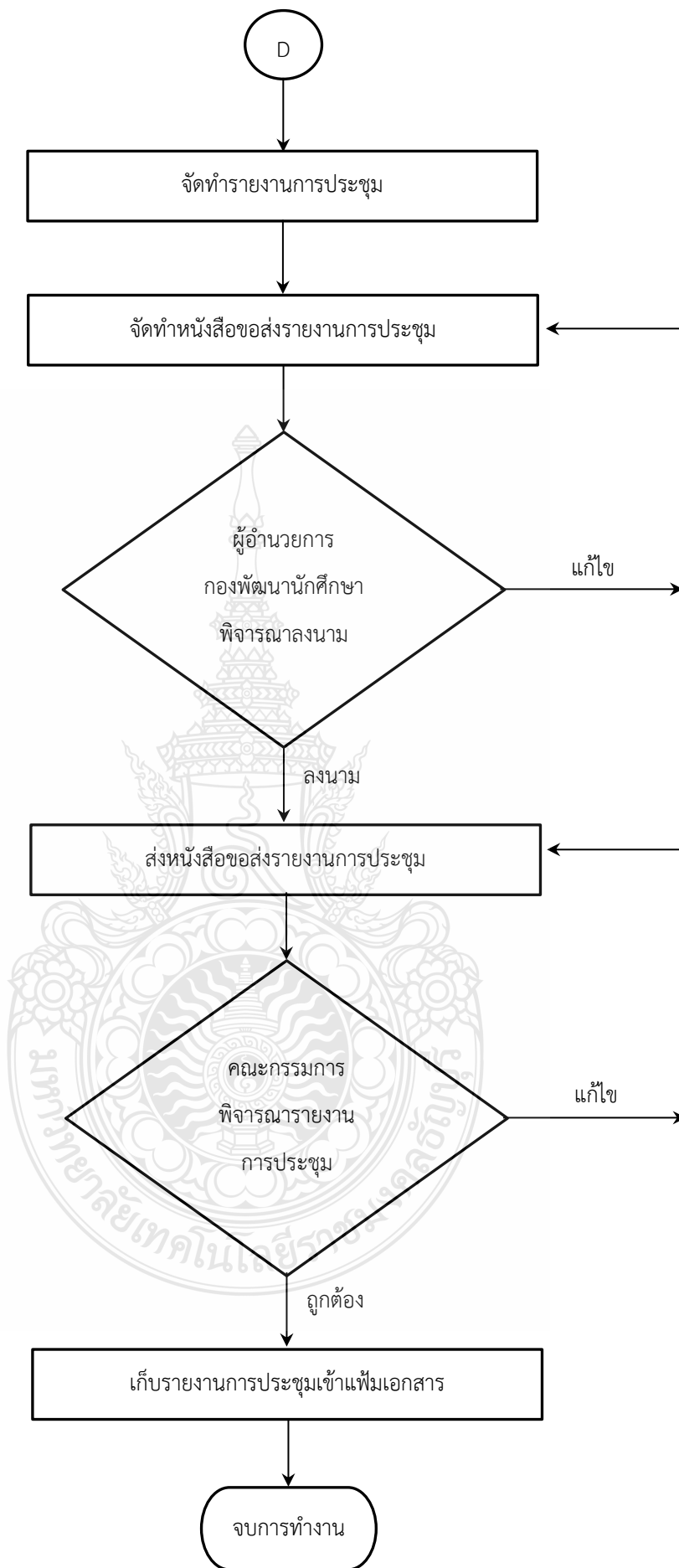
4.2.7 ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์











อธิบายขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์

1. ประสานงานคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม
2. จองห้องประชุม online ใน <https://bookingroom.rmutt.ac.th/booking-table?b=106>
3. จัดทำหนังสือขอเชิญเป็นประธานการประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดังตัวอย่างหน้าที่ 102
4. เสนอหนังสือให้อำนาจการกึ่งพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ้อยแถลงและลงนาม เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานการประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์
 - 4.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข
 - 4.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกึ่งพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้อธิการบดีพิจารณา
5. เมื่อผู้อำนวยการกึ่งพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือตามรายละเอียดในข้อ 4 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา
6. จัดทำหนังสือขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดังตัวอย่างหน้าที่ 103
7. จัดทำหนังสือลงนามหนังสือขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์
8. เสนอหนังสือให้อำนาจการกึ่งพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ้อยแถลงและลงนาม เรื่อง ลงนามหนังสือขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พร้อมแนบหนังสือขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์
 - 8.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข
 - 8.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกึ่งพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้อธิการบดีพิจารณาลงนาม
9. เมื่อผู้อำนวยการกึ่งพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือลงนามหนังสือขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ตามรายละเอียดในข้อ 8 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม
 - 9.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข
 - 9.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข อธิการบดีลงนามในหนังสือ และส่งเรื่องกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
10. ส่งหนังสือขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ถึงคณะกรรมการตามรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์
11. ประสานงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมประชุม
12. จัดทำระเบียบวาระการประชุม ใบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และ Power Point สรุปผลงานของแต่ละคน ดังตัวอย่างหน้าที่ 288-295

13. เมื่อถึงวันประชุม ผู้จัดทำคู่มือฯ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในการประชุม นำเสนอผลงานของผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก ซึ่งได้สรุปผลงานและจัดทำเป็น power point แล้ว ให้คณะกรรมการ ได้พิจารณาและลงมติ

14. มอบค่าตอบแทนให้คณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ โดยให้ คณะกรรมการที่มาตัดสินลงลายมือชื่อผู้รับเงินตรงจุดผู้รับเงิน พร้อมขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

15. จัดทำประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดังตัวอย่างหน้าที่ 296

16. จัดทำหนังสือลงนามประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดังตัวอย่างหน้าที่ 297

17. เสนอหนังสือให้อำนาจการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ้อยแถลงและลงนาม เรื่อง ลงนามประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พร้อมแนบประกาศผลการตัดสินผู้มี ผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์

17.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

17.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือ ให้อธิการบดีพิจารณาลงนาม

18. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือลงนามประกาศผลการตัดสินผู้มี ผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ตามรายละเอียดในข้อ 17 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาลงนาม

18.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

18.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข อธิการบดีลงนามในประกาศ และส่งเรื่องกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

19. จัดทำกำหนดการและแบบตอบรับการเข้ารับรางวัล ดังตัวอย่างหน้าที่ 298-299

20. จัดทำหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม กิตติมศักดิ์ ดังตัวอย่างหน้าที่ 300-301

21. จัดทำหนังสือลงนามหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการ เข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่น ทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดังตัวอย่างหน้าที่ 302

22. เสนอหนังสือให้อำนาจการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ้อยแถลงและลงนาม เรื่อง ลงนาม หนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พร้อมแนบ หนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ สำเนาประกาศ ผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ให้อธิการบดีลงนามแล้ว กำหนดการ และแบบตอบรับ การเข้ารับรางวัล

22.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

22.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือ ให้อธิการบดีพิจารณาลงนาม

23. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือลงนามหนังสือแจ้งผลการตัดสิน และกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ตามรายละเอียดในข้อ 22 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา ลงนาม

23.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

23.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข อธิการบดีลงนามในหนังสือ และส่งเรื่องกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

24. เมื่ออธิการบดีลงนามในหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ตามรายละเอียดในข้อ 23 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงผู้ที่ได้รับรางวัลทุกคน เพื่อรับทราบ

25. ตรวจสอบว่าผู้ที่ได้รับรางวัลได้รับหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์หรือไม่

25.1 ถ้าได้รับหนังสือ ผู้ที่ได้รับรางวัลส่งภาพหน้าตรง ภาพผลงาน แบบตอบรับการเข้ารับรางวัล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

25.2 ถ้าไม่ได้รับหนังสือ โทรศัพท์แจ้งผู้ที่ได้รับรางวัล และส่งหนังสือไปอีกครั้ง

26. จัดทำสรุปการติดต่อประสานงานผู้เข้ารับรางวัล เป็นการลงบันทึกว่าผู้ที่ได้รับรางวัล แต่ละคนได้ส่งภาพหน้าตรง ภาพผลงาน แบบตอบรับการเข้ารับรางวัล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้ครบถ้วนแล้ว หรือยังขาดเอกสารใด เพื่อฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจะได้ติดตามทางตามต่อไป ดังตัวอย่างหน้าที่ 303

27. จัดทำรายงานการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติที่ประชุม เพื่อนำมติที่ประชุมไปปฏิบัติต่อไป และแบบรับรองรายงานการประชุม ดังตัวอย่างหน้าที่ 304-307

28. จัดทำหนังสือขอส่งรายงานการประชุม ดังตัวอย่างหน้าที่ 308

29. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณา ลงนาม เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม พร้อมแนบรายงานการประชุม และแบบรับรองรายงานการประชุม

29.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

29.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้คณะกรรมการพิจารณา

30. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือขอส่งรายงานการประชุม ตามรายละเอียดในข้อ 29 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงคณะกรรมการทุกคนเพื่อพิจารณา

31. คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุม

31.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งเรื่องกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมดำเนินการแก้ไข

31.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข เก็บรายงานการประชุมเข้าแฟ้มเอกสาร

32. เก็บรายงานการประชุมเข้าแฟ้มเอกสาร

*** ข้อพึงระวัง ***

ภายหลังจากส่งหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ถึงผู้ที่ได้รับรางวัลทุกคนทางไปรษณีย์แล้ว ควรโทรศัพท์แจ้งผู้ที่ได้รับรางวัลทุกคนทราบเบื้องต้นอีกทางหนึ่ง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานการประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ท่านเป็นกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามคำสั่งฯ ที่ ๕๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเชิญท่านเป็นประธานการประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมม้งคลอบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเป็นประธานการประชุมเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย กองพัฒนานักศึกษา ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 23 แสดงตัวอย่างหนังสือขอเชิญเป็นประธานการประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์



ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ที่ ๑ ถ.รังสิต-นครนายก
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์

เรียน นางสาวฐิติ์ณัฐ สมบัติศิริ (วัฒนธรรมจังหวัดปทุมธานี)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ท่านเป็นกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามคำสั่งฯ ที่ ๕๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมม้งคลอบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสะอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

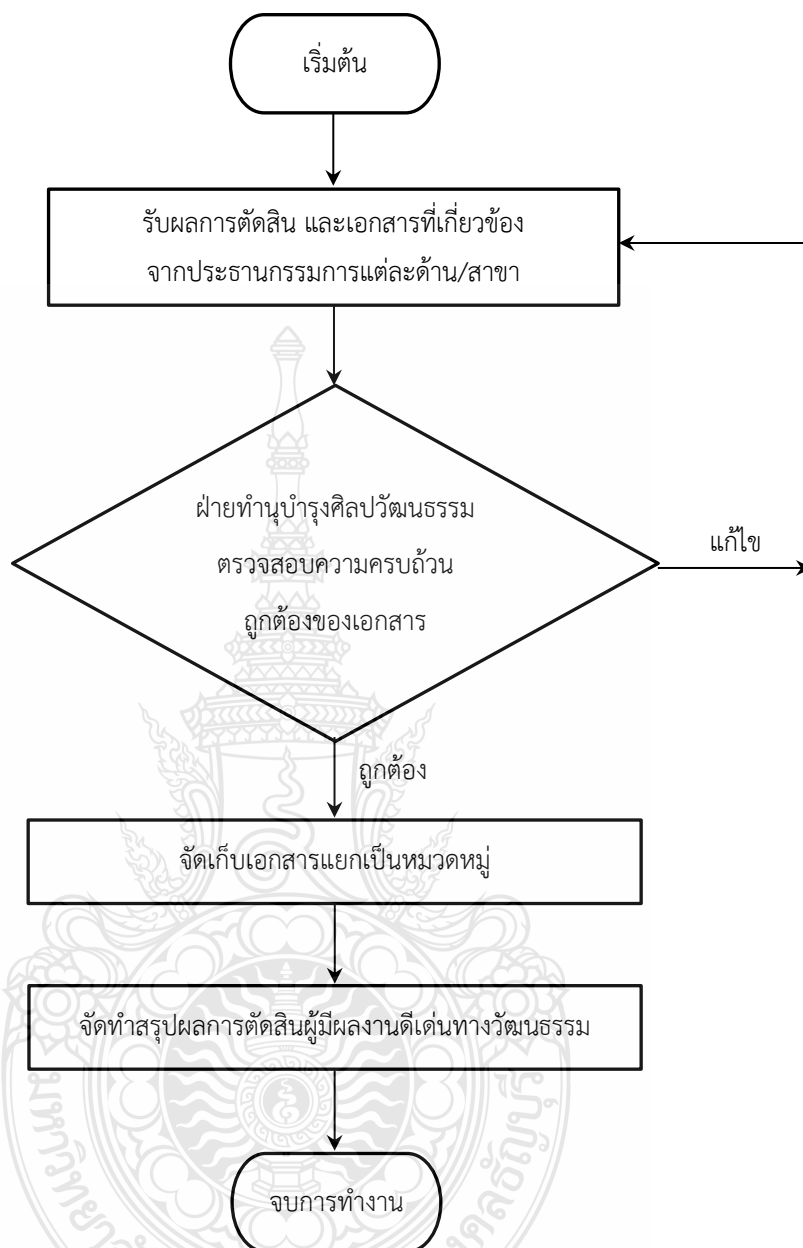
กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๕๐๑๐

ภาพที่ 24 แสดงตัวอย่างหนังสือขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงาน
ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ (ภายนอก)

4.2.8 ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม



อธิบายขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

1. ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมรับผลการตัดสิน เอกสารผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าคัดเลือก เอกสารผลงานเพิ่มเติม ซีดีผลงาน ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการที่มาพิจารณาตัดสิน หนังสือขอเชิญประชุมของกรรมการที่มาพิจารณาตัดสิน และเงินสด (กรณีกรรมการที่มาพิจารณาตัดสินไม่ครบ) จากประธานกรรมการแต่ละด้าน/สาขา

2. ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตรวจสอบเอกสาร ตามรายละเอียดในข้อ 1

2.1 ถ้าเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง ส่งเรื่องกลับให้ประธานกรรมการดำเนินการแก้ไข

2.2 ถ้าเอกสารครบถ้วน/ถูกต้อง จัดเก็บเอกสารตามรายละเอียดในข้อ 1 แยกเป็นหมวดหมู่

3. จัดเก็บเอกสารแยกเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

3.1 แฟ้มผลการตัดสิน เป็นแฟ้มที่รวบรวมผลการตัดสินของทุกด้าน/สาขา เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำสรุปผลการตัดสิน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ

3.2 แฟ้มส่งใช้เงินยืมทรอกราชการ เป็นแฟ้มที่เก็บรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งใช้เงินยืมทรอกราชการ เพื่อเป็นค่าตอบแทนกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมทุกด้าน/สาขารวมถึงการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ด้วย ได้แก่ ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการที่มาพิจารณาตัดสิน หนังสือขอเชิญประชุมของกรรมการที่มาพิจารณาตัดสิน รายงานการประชุม และเงินสด (กรณีกรรมการที่มาพิจารณาตัดสินไม่ครบ)

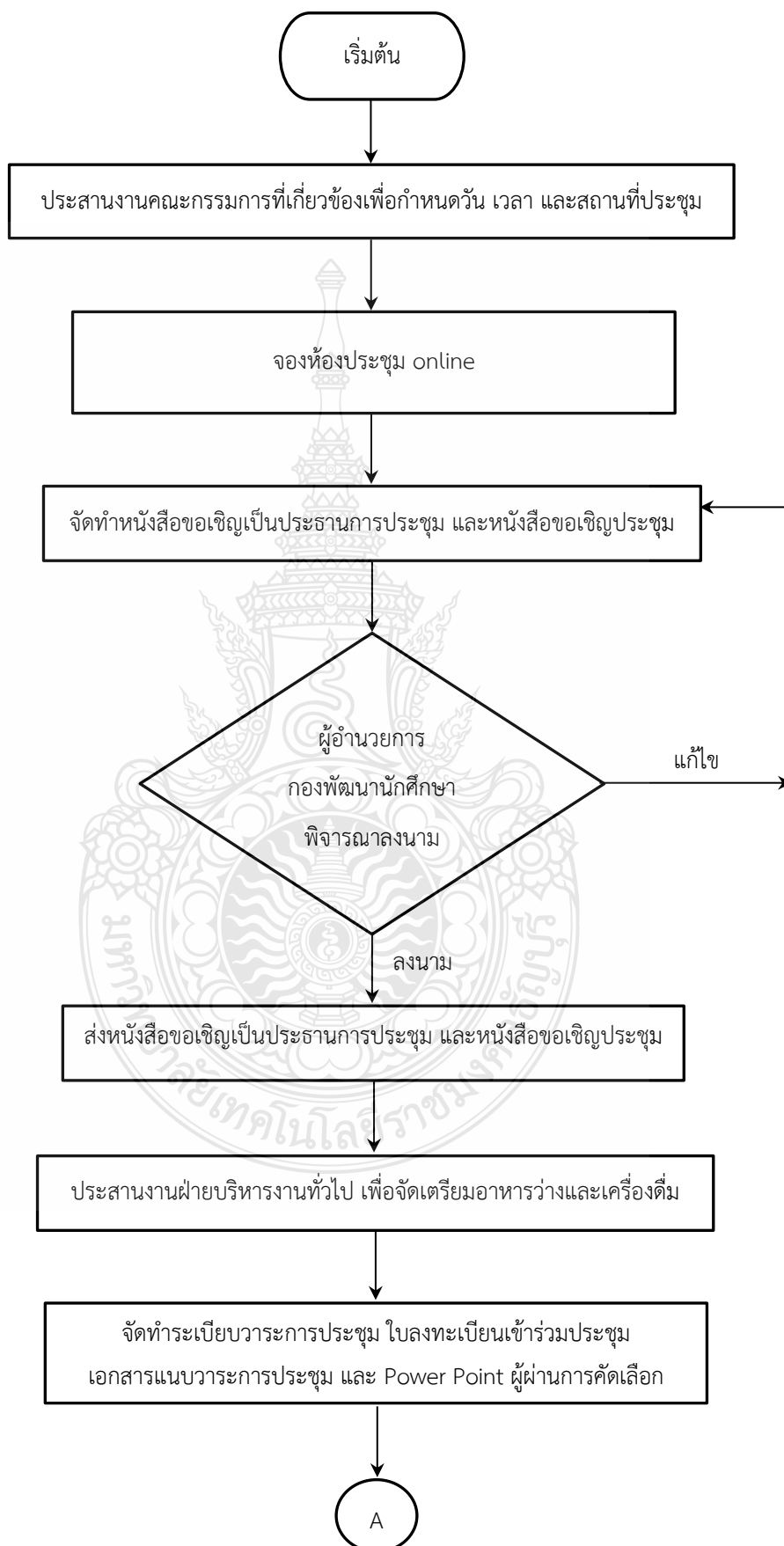
3.3 แฟ้มเอกสารผลงาน เป็นแฟ้มที่เก็บรวบรวมผลงานของผู้ที่ส่งเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ นำมาคัดแยกผู้ที่ได้รับรางวัล/ผู้ที่ไม่ได้รับรางวัล และจัดทำสรุปผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัล

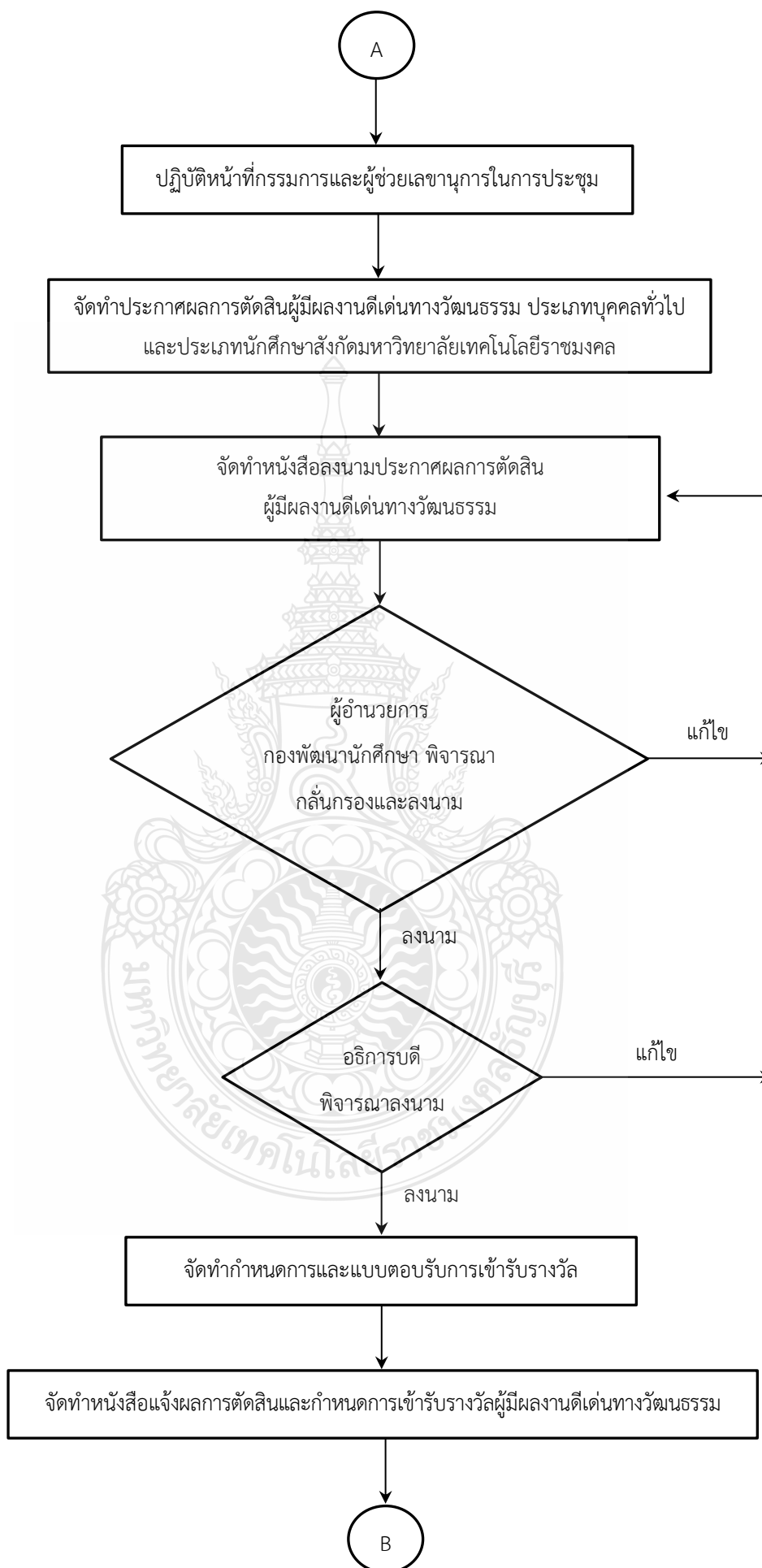
4. จัดทำสรุปผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้าที่ 310-311

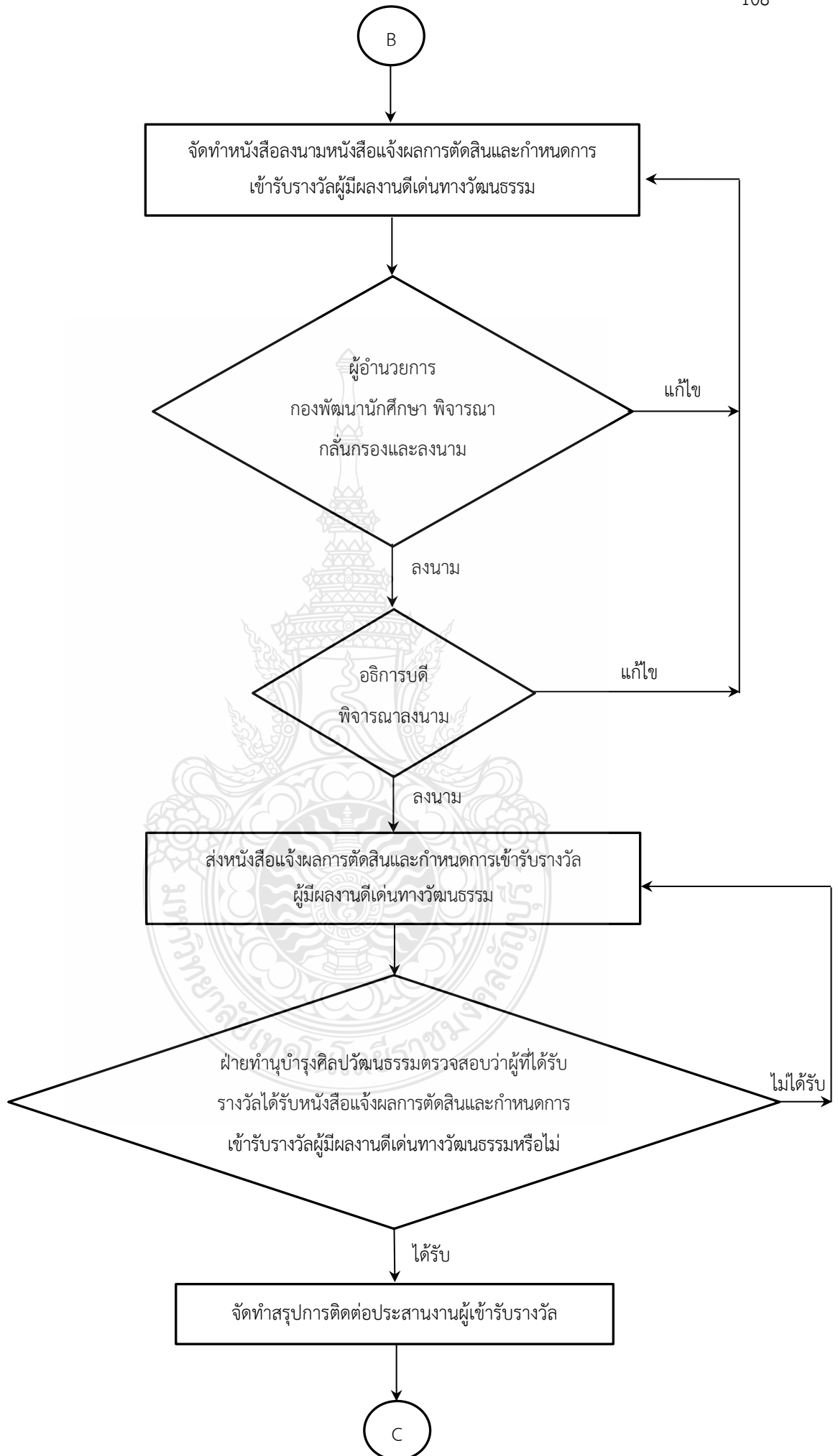
* ข้อพึงระวัง *

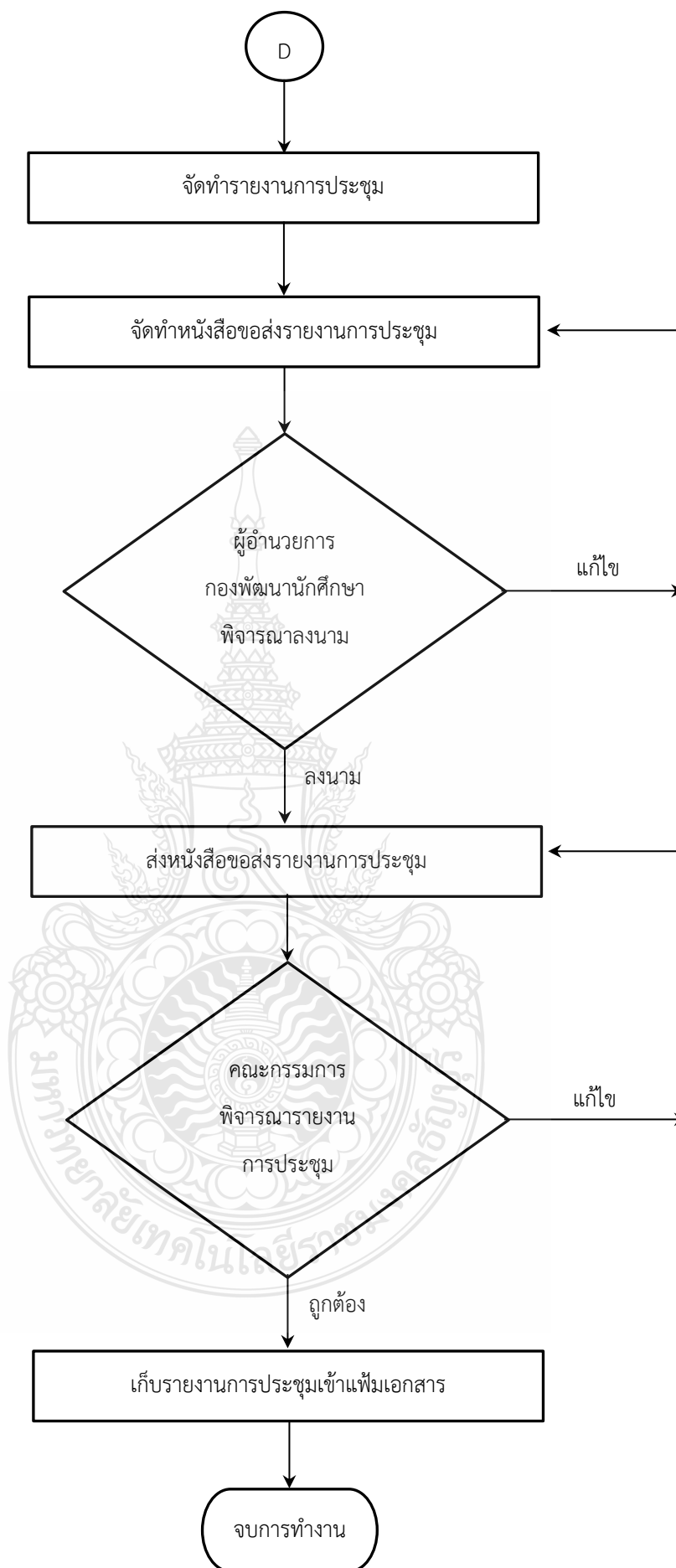
เอกสารผลงานของผู้ที่ส่งเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมจำเป็นต้องได้รับคืนครบทั้งหมด สำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลจะนำมาจัดทำสรุปผลงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือก และลงมติเห็นชอบ และจัดทำต้นฉบับประวัติและผลงาน เพื่อจัดทำหนังสือราชชมงคลสรรเสริญและโปสเตอร์ผลงาน ส่วนผู้ที่ไม่ได้รับรางวัลต้องจัดเตรียมไว้ให้ผู้ส่งผลงานมาขอรับคืน

4.2.9 ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ









อธิบายขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ

1. ประสานงานคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม
2. จองห้องประชุม online ใน <https://bookingroom.rmutt.ac.th/booking-table?b=106>
3. จัดทำหนังสือขอเชิญเป็นประธานการประชุม และหนังสือขอเชิญประชุม ดังตัวอย่างหน้าที่ 113-116
4. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณา ลงนาม เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานการประชุม และขอเชิญประชุม
 - 4.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข
 - 4.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้รองอธิการบดี และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
5. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือตามรายละเอียดในข้อ 4 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงรองอธิการบดี และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
6. ประสานงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมประชุม
7. จัดทำระเบียบวาระการประชุม ใบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม เอกสารแนบวาระการประชุม และ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก ดังตัวอย่างหน้าที่ 117-137
8. เมื่อถึงวันประชุม ผู้จัดทำคู่มือฯ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในการประชุมนำเสนอผลการคัดเลือก ซึ่งได้จัดทำสรุปรายชื่อ ผลคะแนน และจัดเสนอเป็น power point แล้ว ให้คณะกรรมการได้พิจารณาและลงมติ
9. จัดทำประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ดังตัวอย่างหน้าที่ 313-315
10. จัดทำหนังสือลงนามประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้าที่ 138
11. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณากลับกรองและลงนาม เรื่อง ลงนามประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พร้อมแนบประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 - 11.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข
 - 11.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้อธิการบดีพิจารณา ลงนาม
12. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือลงนามประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ตามรายละเอียดในข้อ 11 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา ลงนาม

- 12.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข
- 12.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข อธิการบดีลงนามในประกาศ และส่งเรื่องกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
13. จัดทำกำหนดการและแบบตอบรับการเข้ารับรางวัล ดังตัวอย่างหน้าที่ 139-140
14. จัดทำหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้าที่ 141-142
15. จัดทำหนังสือลงนามหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังตัวอย่างหน้าที่ 143
16. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ้อยแถลงและลงนาม เรื่อง ลงนามหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พร้อมแนบหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม สำเนาประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมที่อธิการบดีลงนามแล้ว กำหนดการ และแบบตอบรับการเข้ารับรางวัล
- 16.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข
- 16.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้อธิการบดีพิจารณา ลงนาม
17. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือลงนามหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ตามรายละเอียดในข้อ 16 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา ลงนาม
- 17.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข
- 17.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข อธิการบดีลงนามในหนังสือ และส่งเรื่องกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
18. เมื่ออธิการบดีลงนามในหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ตามรายละเอียดในข้อ 16 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงผู้ที่ได้รับรางวัลทุกคนเพื่อรับทราบ และดำเนินการตามหนังสือ
19. หลังจากส่งหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมไปแล้ว ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต้องติดตามว่าผู้ที่ได้รับรางวัลได้รับหนังสือหรือไม่ และได้จัดส่งภาพหน้าตรง ภาพกิจกรรม แบบตอบรับการเข้ารับรางวัล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาให้หรือไม่
- 19.1 ถ้าได้รับหนังสือ ผู้ที่ได้รับรางวัลจัดส่งภาพหน้าตรง ภาพผลงาน แบบตอบรับการเข้ารับรางวัล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 19.2 ถ้าไม่ได้รับหนังสือ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโทรศัพท์แจ้งผู้ที่ได้รับรางวัลให้รับทราบ และจัดส่งหนังสือไปให้อีกครั้ง

20. จัดทำสรุปการติดต่อประสานงานผู้เข้ารับรางวัล เป็นการลงบันทึกว่าผู้ที่ได้รับรางวัลแต่ละคน ได้จัดส่งภาพหน้าตรง ภาพผลงาน แบบตอบรับการเข้ารับรางวัล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้ครบถ้วนแล้ว หรือยังขาดเอกสารใด เพื่อฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจะได้ติดตามทวงถามต่อไป ดังตัวอย่างหน้าที่ 144

21. จัดทำรายงานการประชุม โดยสรุปสาระสำคัญความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติที่ประชุม เพื่อนำมติที่ประชุมไปปฏิบัติต่อไป และแบบรับรองรายงานการประชุม ดังตัวอย่างหน้าที่ 316-320

22. จัดทำหนังสือขอส่งรายงานการประชุม ดังตัวอย่างหน้าที่ 145

23. เสนอหนังสือให้อำนาจการกอนพัฒนานักศึกษาศึกษาพิจารณาลงนาม เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม พร้อมแนบรายงานการประชุม และแบบรับรองรายงานการประชุม

23.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

23.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข อำนาจการกอนพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้คณะกรรมการพิจารณา

24. เมื่ออำนาจการกอนพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือขอส่งรายงานการประชุม ตามรายละเอียดในข้อ 23 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงคณะกรรมการทุกคนเพื่อพิจารณา

25. คณะกรรมการพิจารณารายงานการประชุม

25.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งเรื่องกลับ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมดำเนินการแก้ไข

25.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข เก็บรายงานการประชุมเข้าแฟ้มเอกสาร

26. เก็บรายงานการประชุมเข้าแฟ้มเอกสาร

* ข้อพึงระวัง *

ภายหลังจากส่งหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ถึงผู้ที่ได้รับรางวัลทุกคนทางไปรษณีย์แล้ว ควรโทรศัพท์แจ้งผู้ที่ได้รับรางวัลทุกคนทราบเบื้องต้นอีกทางหนึ่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานการประชุม

เรียน รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ)

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการแต่ละสาขาเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ในกรณีนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานการประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรัตนตูล ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 25 แสดงตัวอย่างแสดงตัวอย่างหนังสือขอเชิญเป็นประธานการประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้ส่งผลงานของผู้เข้ารับคัดเลือกเป็นผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการแต่ละสาขาพิจารณาคัดเลือกนั้น ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเชิญ ประธานกรรมการและเลขานุการของแต่ละสาขาร่วมประชุม เพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบผู้มี ผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรัตนตูล ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วม ประชุมไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในวันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 26 แสดงตัวอย่างแสดงตัวอย่างหนังสือขอเชิญประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ
(ประธานกรรมการ ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นางณัฐนันท์ จันนินวงศ์ (คณะศิลปกรรมศาสตร์)

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้ส่งผลงานของผู้เข้ารับคัดเลือกเป็นผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการแต่ละสาขาพิจารณาคัดเลือกนั้น ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเชิญ ประธานกรรมการและเลขานุการของแต่ละสาขาร่วมประชุม เพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบผู้มี ผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรัตนอุบล ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วม ประชุมไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 27 แสดงตัวอย่างแสดงตัวอย่างหนังสือขอเชิญประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ (กรรมการและเลขานุการ ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง)

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

การประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมรัตนตูปลง ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

เข้าร่วมประชุมได้

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และมอบหมายให้.....แทน
เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ

กรุณาส่งใบตอบรับการเข้าร่วมประชุมไปฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา

ภายในวันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.

โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๗ ๕๐๑๐

ID Line : prewjeed2218

ภาพที่ 28 แสดงตัวอย่างแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

เพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ

โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรัตนตูล ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
๑	รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ)		
๒	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิระ ขอบจิตต์เมตต์)		
๓	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์		
๔	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		
๕	คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		
๖	คณบดีคณะศิลปศาสตร์		
๗	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		
๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิช บุญทองเล็ก		
๙	นางณัฐนันท์ จันนินวงศ์		
๑๐	ดร.นวเทพ นพสุวรรณ		
๑๑	นางสาวกตารี กิตติวัฒนวงษ์		
๑๒	นายสาโรจน์ อนันตอวยพร		
๑๓	นายณัฐชรัส แพกุล		
๑๔	ดร.อรัญญา แสนสระ		
๑๕	ดร.สนิหเดช จินตนา		
๑๖	นางธิดารัตน์ โสตา		
๑๗	นายสุรชัย รุ่งเรืองกุลวนิช		
๑๘	นางสาวฐิติรัตน์ เริ่มสอน		
๑๙	นายภาณุรักษ์ บุญส่ง		
๒๐			

ภาพที่ 30 แสดงตัวอย่างใบทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ

สรุปผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓
รางวัลกิตติมศักดิ์

สาขา	รายชื่อ
ด้านศาสนา	๑. พระธรรมรัตนภรณ์ (สมศักดิ์ โชติธโร) ๒. พระครูวิธานปริยัติคุณ (วีรหาญ นิรามโย) ๓. พระมหาจำเริญ สุวฑฒโน
ด้านศิลปะ สาขาดุริยางคศิลป์	นายจักรวาร เสาธงยุติธรรม
ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์	นายสันติ พิเชฐชัยกุล
ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์	นางเตือนใจ บัวคลี
ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจ็ด
ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา	นายเจน สงสมพันธุ์

ภาพที่ 31 แสดงตัวอย่างเอกสารแนวบวาระการประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ



สรุปผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓
ประเภทบุคคลทั่วไป

สาขา	รายชื่อ	คะแนน
ด้านศาสนา	พระครูวิลาศกาญจนธรรม (เล็ก สุขุมมปัญญา)	๙๘.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง	นายสมชาย พื่อนรัมย์	๙๘.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาศูริยางคศิลป์	นายภูมิใจ รื่นเริง	๘๔.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาสถาปัตยกรรม	นายศักดิ์สิทธิ์ โสมนัส	๙๕.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์	นายสุรยุทธ เพ็ชรพลาย	๙๔.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร สนม	๙๒.๖๗
ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์	นายสุรวิช สุขเสวี	๙๘.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาหัตถศิลป์	พระครูโสภณกิตติวัฒน์ (นิวัฒน์ กิตติโสภโณ)	๙๘.๐๐
ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี	นางแชนม์ เครือวัลย์	๘๗.๐๐
ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา	นายโสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล	๙๖.๐๐
ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ธรรมชาติ	ไม่มีผู้สมควรได้รับรางวัล	-
ด้านวัฒนธรรม การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและ สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิกรม กรุงแก้ว	๘๙.๐๐

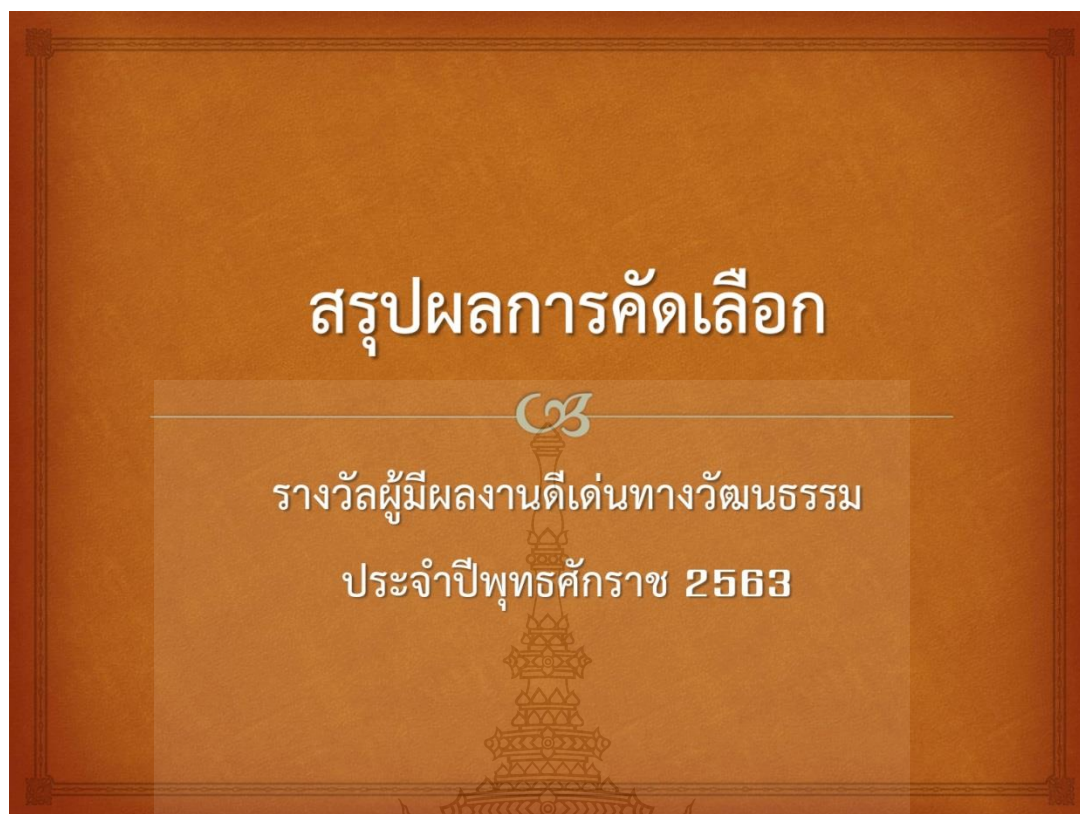
ภาพที่ 31 แสดงตัวอย่างเอกสารแนบวาระการประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ (ต่อ)

สรุปผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓
ประเภทนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง

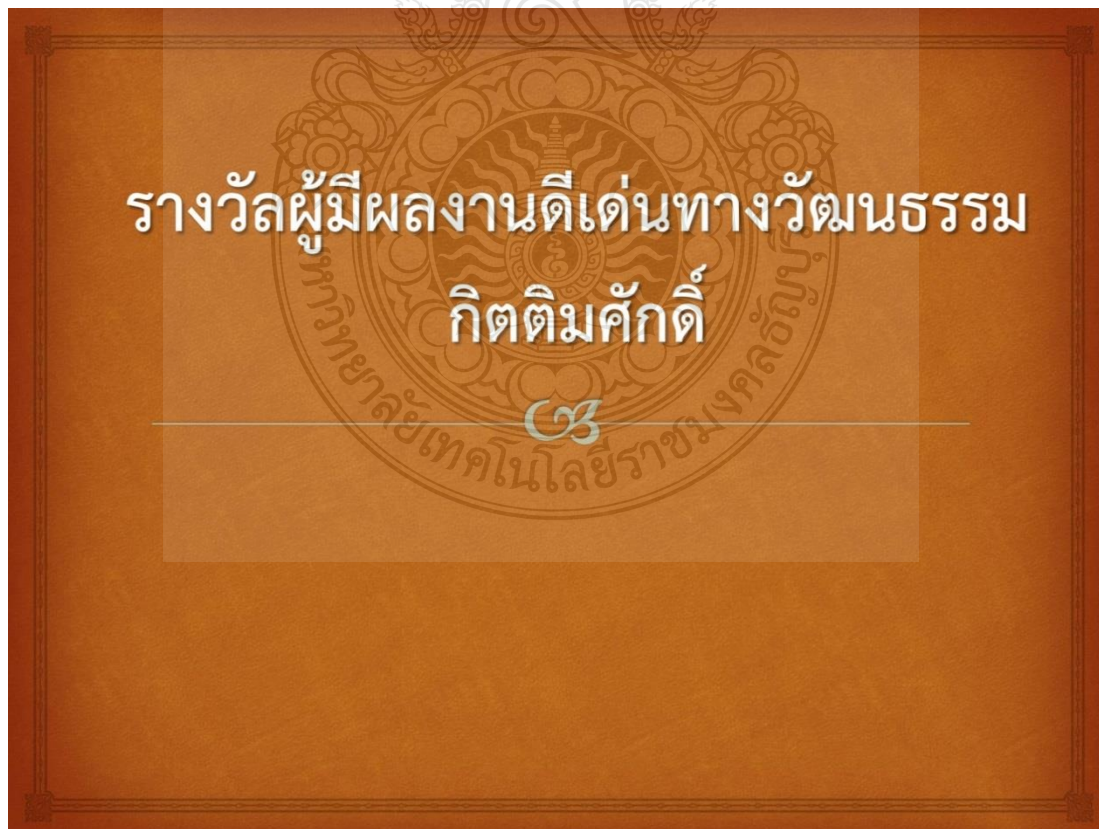
สาขา	รายชื่อ	คะแนน
ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง	นายกฤษฎา แก้วคง	๙๔.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาดุริยางคศิลป์	นายทีฆภัฏ สนธิสุข	๘๒.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์	นายวรนิติ อหันทริก	๙๑.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ	นายสุพล ฉิมพาลี	๘๙.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาหัตถศิลป์	นายจิราเมธ สุภารัตน์	๙๑.๐๐
ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี	นางสาวสุชญา บุญยัง	๘๓.๒๕
ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ธรรมชาติ	นายภูริช พัฒนพานิช	๙๗.๒๕

ภาพที่ 31 แสดงตัวอย่างเอกสารแนบวาระการประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ (ต่อ)



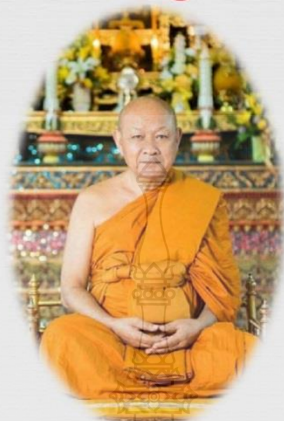


ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก



ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)

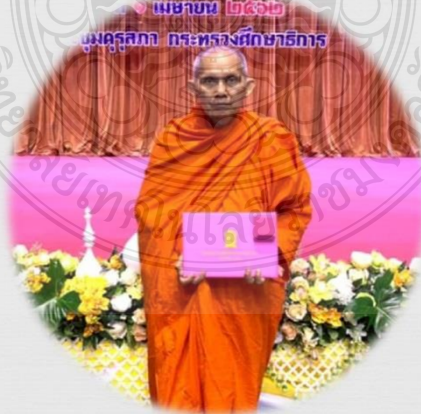
รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม กิตติมศักดิ์
(ด้านศาสนา)



☞ พระธรรมรัตนภรณ์ (สมศักดิ์ โชติโนโร)

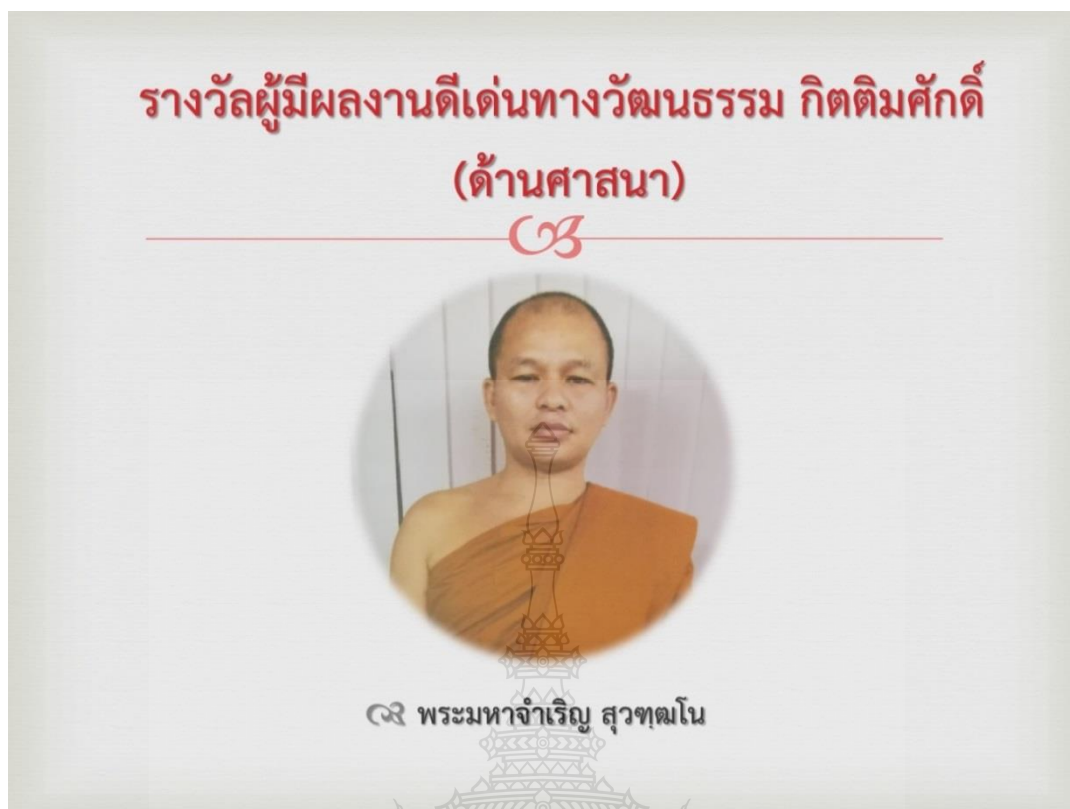
ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)

รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม กิตติมศักดิ์
(ด้านศาสนา)



☞ พระครูวิธานปริยัติคุณ (วีรหาญ นiramโย)

ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)



ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)



ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)

รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม กิตติมศักดิ์
(ด้านศิลปะ สาขาศิลปะ)



นายสันติ พิเชฐชัยกุล

ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)

รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม กิตติมศักดิ์
(ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์)



นางเตือนใจ บัวคลี่

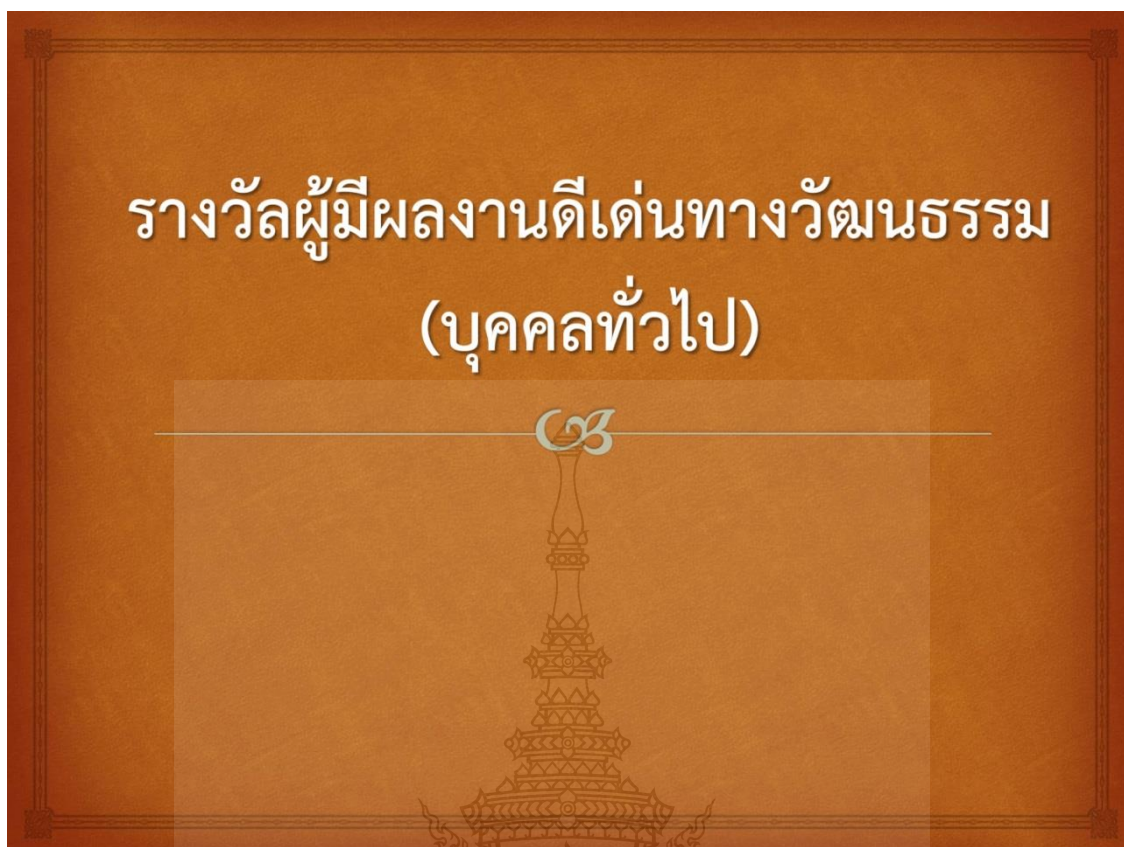
ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)



ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)



ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)



ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)



ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)

รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม(บุคคลทั่วไป)
ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง



นายสมชาย พ็อนรำดี

ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)

รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม(บุคคลทั่วไป)
ด้านศิลปะ สาขาดูริยางคศิลป์



นายภูมิใจ รื่นเริง

ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)

รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม(บุคคลทั่วไป)
ด้านศิลปะ สาขาสถาปัตยกรรม



นายศักดิ์สิทธิ์ โสมนัส

ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)

รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม(บุคคลทั่วไป)
ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์



นายสุรยุทธ เพ็ชรพลาย

ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)

รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม(บุคคลทั่วไป)
ด้านศิลปะ สาขากออกแบบ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร สนม

ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)

รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม(บุคคลทั่วไป)
ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์



นายสุรักษ์ สุขเสวี

ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)

รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม(บุคคลทั่วไป)
ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์



พระครูโสภณกิตติวัฒน์
(นิวัฒน์ กิตติโสภณ)

ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)

รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม(บุคคลทั่วไป)
ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี



นางแซม เครือวัลย์

ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)

รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม(บุคคลทั่วไป)
ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา



นายโสภณ สาทรรสัมฤทธิ์ผล

ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)

รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม(บุคคลทั่วไป)
ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ

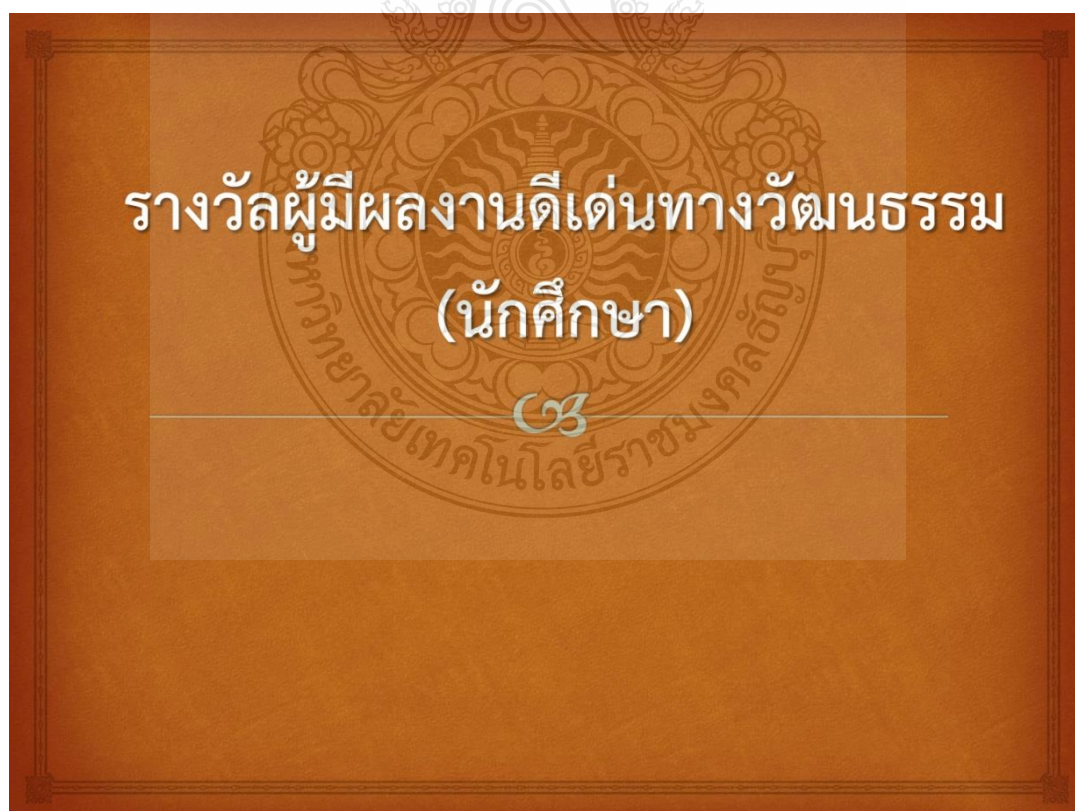


ไม่มีผู้สมควรได้รับรางวัล

ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)



ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)



ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)



ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)



ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)



ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)



ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)

รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม(นักศึกษา)
ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์



นายจิราเมธ สุภรัตน์

ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)

รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม(นักศึกษา)
ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี



นางสาวสุชญา บุญยัง

ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)

รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม(นักศึกษา)
ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ



นายกริช พัฒนพานิช

ภาพที่ 32 แสดงตัวอย่างการจัดทำ Power Point ผู้ผ่านการคัดเลือก (ต่อ)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี (นายวิรัช โหตรระไวศยะ)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๑ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ลงมติให้ มีผู้สมควรได้รับรางวัล แบ่งเป็น ประเภทบุคคลทั่วไป จำนวน ๑๑ ราย ประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๗ ราย นั้น กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ดังประกาศฯ ที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 33 แสดงตัวอย่างหนังสือลงนามประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม



กำหนดการ

โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม “ราชมงคลสรรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓”

วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- เวลา ๑๓.๓๐ น. - ลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓”
- เวลา ๑๔.๐๐ น. - ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน บุคลากร ผู้มีเกียรติ และผู้แทนนักศึกษา
พร้อมกัน ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยฯ
- เวลา ๑๔.๑๕ น. - พิธีอัญเชิญตราประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถวายพวงมาลัย
สักการะหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กล่าวรำลึกในพระมหา
กรุณาธิคุณ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชทานนาม “ราชมงคล”
- ผู้เข้าร่วมพิธีถวายบังคมเป็นราชสักการะ
- การแสดงชุด “สุดดีราชมงคล”
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบเสาพุ่มพนมมาลา
โล่รางวัล เงินรางวัล เกียรติบัตร และช่อดอกไม้ แก่ผู้มีผลงานดีเด่น
ทางวัฒนธรรม รางวัลกิตติมศักดิ์ จำนวน ๘ รางวัล ประเภทบุคคลทั่วไป
จำนวน ๑๑ รางวัล และประเภทนักศึกษา จำนวน ๗ รางวัล
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกล่าวแสดงความยินดี
แก่ผู้ที่ได้รับรางวัล
- ถ่ายภาพเป็นที่ระลึกร่วมกัน
- เวลา ๑๖.๐๐ น. - เสร็จพิธี

การแต่งกาย

- ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน ชุดปกติขาว
- บุคลากร ชุดสุทราชมงคล/ชุดสุภาพโทนน้ำเงิน
- นักศึกษา ชุดพิธีการ
- ผู้เข้ารับรางวัลราชมงคลสรรเสริญ ชุดผ้าไทย/ชุดสุภาพ
- ผู้มีเกียรติ ชุดผ้าไทย/ชุดสุภาพ

ภาพที่ 34 แสดงตัวอย่างกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

แบบตอบรับ

การเข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓”

วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ชื่อผู้เข้ารับรางวัล นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงหน้าข้อความ

การเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล

() ยินดี เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล

พร้อมผู้ติดตาม.....คน (ระบุชื่อ) ๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

() ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล

โดยมอบหมายให้.....เป็นผู้แทนเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล

ลงชื่อ.....

(.....)

โปรดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมพิธีฯ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๕๐๑๐ ID LINE : prewjeed2218

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

หรือ คุณฐิติรัตน์ เริ่มสอน ๐๘ ๑๖๑๗ ๙๒๘๔

คุณภาณุรัชต์ บุญส่ง ๐๖ ๑๗๖๓ ๒๑๐๑

ภาพที่ 35 แสดงตัวอย่างแบบตอบรับการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม



ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ที่ ๑ ถ.รังสิต-นครนายก
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน วัฒนธรรมจังหวัดกาญจนบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมมา
๒. กำหนดการเข้ารับรางวัล “ราชชมงคลสรรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓”
๓. แบบตอบรับการเข้ารับรางวัล “ราชชมงคลสรรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓”

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษา จัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ขึ้น และหน่วยงานของท่านได้เสนอชื่อผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เพื่อคัดเลือกเข้ารับรางวัลราชชมงคลสรรเสริญ ตามโครงการดังกล่าว นั้น คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งมาทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และได้พิจารณาให้ พระครูวิลาสกาญจนธรรม (เล็ก สุรมมุขปญโญ) เป็นผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ด้านศาสนา ขอให้หน่วยงานของท่านช่วยประสานงานและแจ้งให้ผู้ที่ได้รับรางวัลทราบ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอถวายมุทิตาสักการะและนิมนต์ท่านเข้ารับรางวัล ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ส่งภาพถ่ายหน้าตรงและภาพถ่ายผลงาน อย่างน้อย ๑๐ ภาพ ขนาดไฟล์อย่างน้อย ๑ MB. ขึ้นไป ทาง E-mail : avocado2218@live.com โดยขอรับภาพถ่ายดังกล่าว ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อจัดพิมพ์ในหนังสือ “ราชชมงคลสรรเสริญ” ให้แล้วเสร็จทันพิธีมอบรางวัลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ฝิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๕๐๑๐

ภาพที่ 36 แสดงตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม (ภายนอก)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖
 ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/ วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓
 เรื่อง แจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมมา
 ๒. กำหนดการเข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓”
 ๓. แบบตอบรับการเข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓”

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษา จัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ขึ้น และหน่วยงานของท่านได้เสนอชื่อผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เพื่อคัดเลือกเข้ารับรางวัลราชมงคลสรรเสริญ ตามโครงการดังกล่าว นั้น คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งมาทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และได้พิจารณาให้ นายภูริช พัฒนพานิช เป็นนักศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ ขอให้หน่วยงานของท่านช่วยประสานงานและแจ้งให้ผู้ที่ได้รับรางวัลทราบ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอแสดงความยินดีและเชิญเข้ารับรางวัลในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ส่งภาพถ่ายหน้าตรงและภาพถ่ายผลงาน อย่างน้อย ๑๐ ภาพ ขนาดไฟล์อย่างน้อย ๑ MB. ขึ้นไป ทาง E-mail : avocado2218@live.com โดยขอรับภาพดังกล่าว ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อจัดพิมพ์ในหนังสือ “ราชมงคลสรรเสริญ” ให้แล้วเสร็จทันพิธีมอบรางวัลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาพที่ 37 แสดงตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม (ภายใน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี (นายวิรัช โหตระไวศยะ)

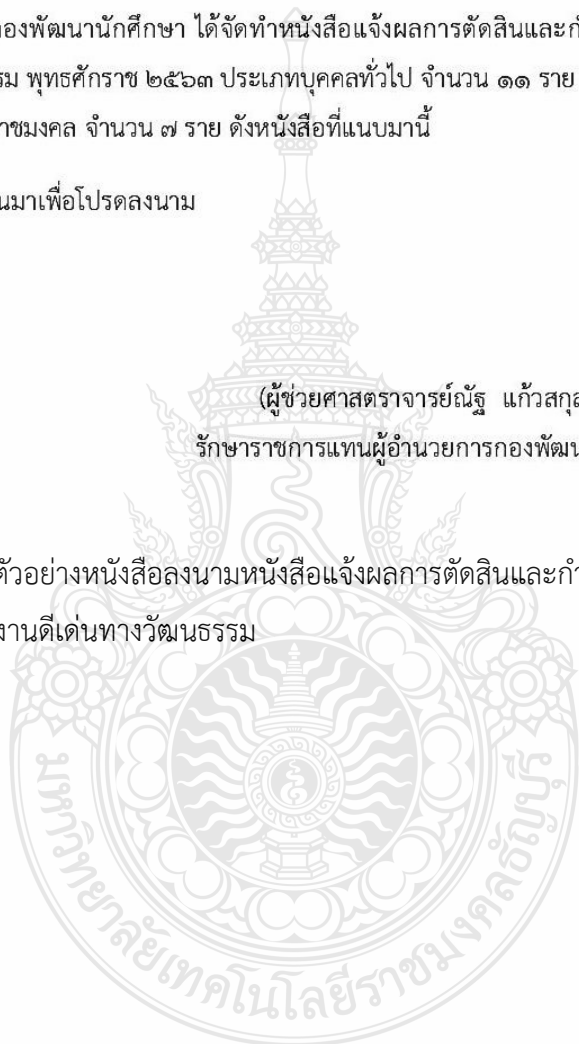
ด้วย กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประเภทบุคคลทั่วไป จำนวน ๑๑ ราย และประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๗ ราย ดังหนังสือที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 38 แสดงตัวอย่างหนังสือลงนามหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม



สรุปการติดต่อประสานงานผู้เข้ารับรางวัล "ราชมงคลสรรเสริญ"
โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช 2563

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ภาพหน้าตรง	ภาพกิจกรรม	แบบตอบรับ	สำเนาบัตรประชาชน
1	พระครูวิลาศกาญจนธรรม	✓	✓	✓	✓
2	นายสมชาย ฟื้นรัต	✓	✓	✓	✓
3	นายภูมิใจ รื่นเรือง	✓	✓	✓	⊗
4	นายศักดิ์สิทธิ์ โสมนัส	✓	✓	✓	⊗
5	นายสุรยุทธ เพ็ชรพลาย	✓	✓	✓	⊗
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร สนหอม	✓	✓	✓	✓
7	นายสุรักษ์ สุขเสวี	✓	✓	✓	⊗
8	พระครูโสภณกิตติวัฒน์	✓	✓	✓	✓
9	นางแฉม เครือวัลย์	✓	✓	✓	⊗
10	นายโสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล	✓	✓	⊗	⊗
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิกรม กรุงแก้ว	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2563 เวลา 15.30 น.

ภาพที่ 39 แสดงตัวอย่างสรุปการติดต่อประสานงานผู้เข้ารับรางวัล ประเภทบุคคลทั่วไป

สรุปการติดต่อประสานงานผู้เข้ารับรางวัล "ราชมงคลสรรเสริญ"
โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช 2563

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ภาพหน้าตรง	ภาพกิจกรรม	แบบตอบรับ	สำเนาบัตรประชาชน
1	นายกฤษฏา แก้วคง	✓	✓	✓	⊗
2	นายชัชฌา สอนินุช	✓	✓	✓	✓
3	นายวรนิติ อหันทริก	✓	✓	✓	⊗
4	นายสุพล อิมพาลี	✓	✓	⊗	⊗
5	นายจิราเมธ สุภารัตน์	✓	✓	✓	✓
6	นางสาวสุชญา บุญยัง	✓	✓	✓	✓
7	นายภูริช พัฒนพานิช	✓	✓	✓	⊗

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2563 เวลา 15.30 น.

ภาพที่ 40 แสดงตัวอย่างสรุปการติดต่อประสานงานผู้เข้ารับรางวัล
ประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๔ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรัตนตูล ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นั้น ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านพิจารณารายงานการประชุม หากมีข้อแก้ไขประการใด กรุณาแจ้งให้กองพัฒนานักศึกษาทราบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดวันที่ระบุไว้ ขอลือว่าท่านได้ให้การรับรองโดยไม่มีข้อแก้ไข

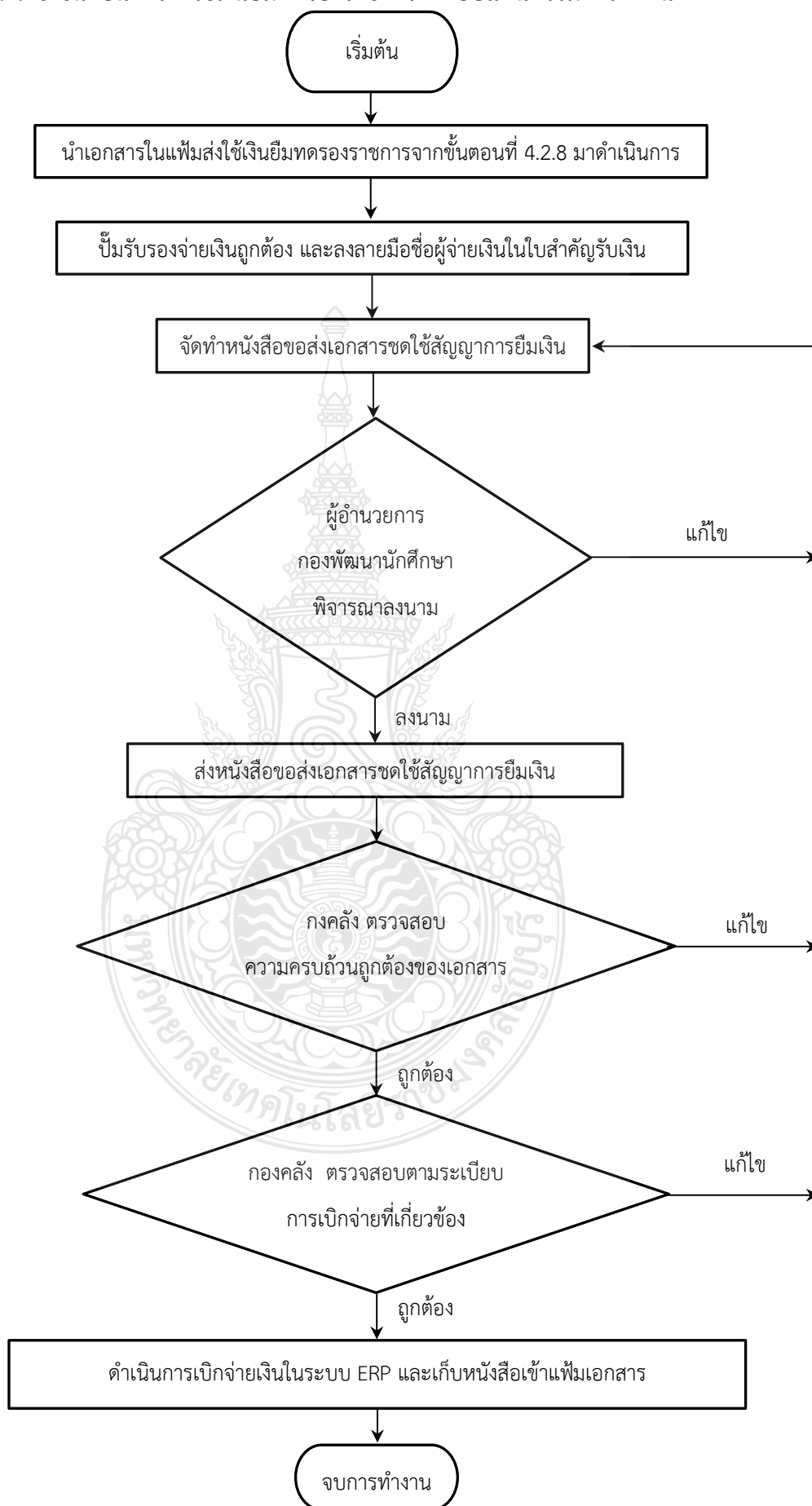
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานการประชุมดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 41 แสดงตัวอย่างขอส่งรายงานการประชุมเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ

4.2.10 ขั้นตอนการส่งใช้เงินยืมตรงราชการค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน



อธิบายขั้นตอนการส่งใช้เงินยืมทรงราชการค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

1. หลังจากดำเนินการตรวจสอบเอกสารการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ในขั้นตอนที่ 4.2.8 แล้ว ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจะนำเอกสารในแฟ้มส่งใช้เงินยืมทรงราชการมาดำเนินการได้แก่ ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ทั้งการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ และการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการที่มาพิจารณาตัดสิน หนังสือขอเชิญประชุมของกรรมการที่มาพิจารณาตัดสิน รายงานการประชุม และเงินสด (กรณีกรรมการมาพิจารณาตัดสินไม่ครบ)

2. นำใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ป้อนรับรองจ่ายเงินถูกต้องด้วยหมึกสีแดง ผู้ยืมเงินทรงราชการลงนามผู้จ่ายเงิน จำนวน 2 จุด และลงวันที่ตามวันที่ที่ระบุในหนังสือขอเชิญประชุม ดังตัวอย่างหน้าที่ 149

3. จัดทำหนังสือขอส่งเอกสารขอใช้สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ และขอเบิกจ่ายเงิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 150

4. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม เรื่อง ขอส่งเอกสารขอใช้สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ และขอเบิกจ่ายเงิน พร้อมแนบสำเนาสัญญาการยืมเงิน สำเนาหนังสือขออนุมัติโครงการ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม หนังสือขอเชิญประชุมของกรรมการที่มาพิจารณาตัดสิน ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสินที่ผู้ยืมเงินทรงราชการลงนามผู้จ่ายเงินครบถ้วนแล้ว สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการที่มาพิจารณาตัดสิน และเงินสด (กรณีกรรมการมาพิจารณาตัดสินไม่ครบ)

4.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

4.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้กองคลัง

5. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือขอส่งเอกสารขอใช้สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ และขอเบิกจ่ายเงิน ตามรายละเอียดในข้อ 3 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงกองคลัง

6. กองคลังดำเนินการตรวจสอบเอกสารว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

6.1 ถ้าเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

6.2 ถ้าเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ดำเนินการตรวจสอบตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง

7. กองคลังดำเนินการตรวจสอบตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง

7.1 ถ้าค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

7.2 ถ้าค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ ERP

8. กองคลังบันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ ERP และเก็บหนังสือเข้าแฟ้มเอกสาร

* ข้อพึงระวัง *

ผู้มีชื่อเป็นกรรมการดำเนินงานและมีชื่อเป็นกรรมการตัดสินด้วย ผู้นั้นจะไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนกรรมการตัดสินได้ตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

วันที่ที่เชิญกรรมการมาตัดสินผลงานตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมกับวันที่ในใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสินต้องเป็นวันเดียวกัน



ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ...2563...

ข้าพเจ้า นางสาวมธุรส สนธิสุข อยู่บ้านเลขที่ 88/51 หมู่ที่ 2
 แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
 ได้รับเงินจาก กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัด
 ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน ด้านศาสนา โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	800 -
รวม	800 -

รับรองว่าได้จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน
 (น.ส. จุติรัตน์ เริ่มสอน)
 12 มิ.ย. 2563

จำนวนเงิน (-แปดร้อยบาทถ้วน-)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงิน
 (นางสาวจุติรัตน์ เริ่มสอน)

ภาพที่ 42 แสดงตัวอย่างการป้อนรับรองจ่ายเงินถูกต้องด้วยหมึกสีแดง ผู้ยืมเงินทตรองราชการลงนามผู้จ่ายเงิน
 และลงวันที่ตามวันที่ที่ระบุในหนังสือขอเชิญประชุม จำนวน 2 จุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองพัฒนานักศึกษา โทร. 0 2549 4095-6
ที่ อว 0649_20 / วันที่ มิถุนายน 2563

เรื่อง ขอส่งเอกสารขดใช้สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ และขอเบิกจ่ายเงิน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ผู้อำนวยการกองคลัง)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองพัฒนานักศึกษา ขอส่งเอกสารขดใช้สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ ของ

นางสาว รุติรัตน์ เริ่มสอน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
ตามสัญญาการยืมเงิน เลขที่ 0311/63 จำนวนเงินยืมรวมทั้งสิ้น 34,400.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

1. การยืมเป็นเงินสด

<input checked="" type="checkbox"/> 1.1	ใบสำคัญเงินทรองราชการ	33,200.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> 1.2	เงินสดคงเหลือ (ถ้ามี)	1,200.00	บาท
1.3	กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (ถ้ามี)	-	บาท

2. การยืมเป็นบัตรเครดิตราชการ

<input type="checkbox"/> 2.1	ใบสำคัญบัตรเครดิตราชการ	-	บาท
2.2	เงินสด (ที่มีใบรายการของทางราชการ /เกินกว่าสิทธิที่พึงได้จากทางราชการ)	-	บาท
<input type="checkbox"/> 2.3	วงเงินที่เหลือในบัตรเครดิตราชการ	-	บาท

3. เบิกเงินเพิ่มเติมในส่วนที่สำรองจ่ายไป

โดยสั่งจ่ายในนาม เลขที่บัญชี ธนาคาร

รวมเป็นจำนวนเงินที่เบิกจ่ายทั้งสิ้น 33,200.00 บาท (สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก

- เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ผลผลิต
- ค่าตอบแทน บาท ค่าใช้สอย บาท ค่าวัสดุ บาท เงินอุดหนุน บาท
รายจ่ายอื่น บาท โครงการ
- รายได้ประจำปี
- ค่าตอบแทน บาท ค่าใช้สอย บาท ค่าวัสดุ บาท เงินอุดหนุน บาท
รายจ่ายอื่น บาท โครงการ
- รายได้งบกลาง
- ค่าตอบแทน บาท ค่าใช้สอย บาท ค่าวัสดุ บาท เงินอุดหนุน บาท
รายจ่ายอื่น 33,200.00 บาท โครงการ ยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
- รายได้สะสม
- ค่าตอบแทน บาท ค่าใช้สอย บาท ค่าวัสดุ บาท เงินอุดหนุน บาท
รายจ่ายอื่น บาท โครงการ
- เงินรับฝาก หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น บาท
- บันทึก ERP เงิน งบประมาณ เลขที่ เลขที่ เลขที่ เลขที่
เงินรายได้ เลขที่ เลขที่

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ และดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ครม. มติสภาฯ หรือนั่งสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยได้ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว และมีเงินงบประมาณเหลือเพียงพอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ผู้ปฏิบัติงาน

หัวหน้างาน (ตามสายงาน)

ภาพที่ 43 แสดงตัวอย่างหนังสือขอส่งเอกสารขดใช้สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ และขอเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 0311 / 68
วันครบกำหนดส่งใช้เงิน 18 มิ.ย. 63

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง 20-

ข้าพเจ้า <u>นางสาว</u>	ภูมิลำเนา <u>จังหวัดนนทบุรี</u>	ตำแหน่ง <u>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ</u>	
สังกัด <u>กองพัฒนานักศึกษา</u>	จังหวัด <u>ปทุมธานี</u>		

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

เดินทางไปราชการในประเทศ
 เดินทางไปราชการต่างประเทศ
 จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน
 จัดประชุม

อื่น ๆ _____

สำหรับ เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน (ภายใน) (400 บาท x 39 คน x 1 คน)	15,600.00
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน (ภายนอก) (800 บาท x 7 คน x 1 วัน)	5,600.00
32. ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน (ภายนอก) (1,200 บาท x 11 คน x 1 วัน)	13,200.00
(จำนวนเงินตัวอักษร) _____ (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมเงิน	34,400.00

การขอรับเงิน	เลขที่บัญชี / บัตรเครดิต	จำนวนเงิน									
<input checked="" type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร <u>กรุงศรีอยุธยา</u> ตามรายการที่ <u>1-3</u>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 12.5%;">4</td><td style="width: 12.5%;">5</td><td style="width: 12.5%;">3</td><td style="width: 12.5%;">1</td><td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">6</td><td style="width: 12.5%;">5</td><td style="width: 12.5%;">0</td><td style="width: 12.5%;">2</td> </tr> </table>	4	5	3	1	0	6	5	0	2	34,400.00
4	5	3	1	0	6	5	0	2			
<input type="checkbox"/> บัตรเครดิตราชการ ประเภท <u>วงเงินชั่วคราว</u> ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ ตามรายการที่ _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>										

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการ ดังนี้

- ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้
- ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระค่าสินค้าและบริการ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่ระบุไว้ข้างต้นและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้
- ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญผู้จ่ายกรมที่มีชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือใบสำคัญผู้จ่าย พร้อมกับใบบันทึกการขาย (Sale Slip) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกรายการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด เพื่อมอบให้ฝ่ายการเงินภายในครบกำหนดตามสัญญาการยืมเงิน

การใช้จ่ายเงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน

- ข้าพเจ้ายินยอมให้ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยตัวฉัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต
- หากข้าพเจ้ากระทำผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายเป็นเงินสด หรือให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดเชยความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วน ซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดเชยได้ทันที

ลงชื่อ น.ส. น.ส. ผู้ยืมเงิน วันที่ 18 พ.ค. 2563

แจ้งผลการโอนเงินเข้าบัญชี ผ่าน e-mail address _____

ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง เท่านั้น

งปม. หมวด _____
 รรต. หมวด รายจ่ายอื่น
 GJN 631002
 จฝ. หมวด _____
 หมวดงาน _____
 GJN _____

ภาพที่ 44 แสดงตัวอย่างสำเนาสัญญาการยืมเงิน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ด้านหน้า

- 2 -

เลขที่ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน <u>34,400.00</u> บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) <input type="checkbox"/> ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ประเภทวงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ จำนวน _____ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางสาวสุชนะพร บุญคุ้ม) (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่ง _____ วันที่ <u>18 พ.ค. 2563</u>		คำอนุมัติ อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้น ดังนี้ <input checked="" type="checkbox"/> ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน <u>34,400.00</u> บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) <input type="checkbox"/> ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ประเภทวงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ จำนวน _____ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ลงชื่อ <u>[Signature]</u> (นางสุจิตา จันทร์บุตร) (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ <u>18 พ.ค. 2563</u>				
ใบรับเงิน						
<input checked="" type="checkbox"/> ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร <u>กรุงศรีอยุธยา</u> เลขที่ <u>4531006502</u> จำนวน <u>34,400.00</u> บาท <input type="checkbox"/> ได้เบิกวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น ลงชื่อ <u>[Signature]</u> ผู้จ่ายเงิน วันที่ <u>20 พ.ค. 2563</u>						
รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิตราชการ						
วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้	จำนวนเงิน	คงค้าง	เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
	- ใบสำคัญ - เงินเหลือจ่าย					

ภาพที่ 45 แสดงตัวอย่างสำเนาสัญญาการยืมเงิน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ด้านหลัง



อว ๐๖๔๙.๐๙/ ๘๙๔.๑

คณะศิลปกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม และพิจารณาตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์

เรียน ศาสตราจารย์เดชา วราขุน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๕๓๒ / ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๑ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์ เข้าร่วมประชุม และพิจารณาตัดสินผลงานของผู้เข้ารับการพิจารณาผลงาน ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภาควิชา ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน คณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร จูรี)
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

สำนักงานคณบดี

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๙ ๔๖๗๙

โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๕๐๒๒

ภาพที่ 46 แสดงตัวอย่างสำเนาหนังสือขอเชิญประชุมพิจารณาตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์เดชา วราชน อยู่บ้านเลขที่ ๙ 199 ซ.ประชาสันติ
 แขวง/ตำบล ๙ ซอยจวง เขต/อำเภอ ๙ หัวจวง จังหวัด ๙ กทม.
 ได้รับเงินจาก กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี
 ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์ โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	1,200	-
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>รับรองว่าได้จ่ายเงินถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... จ. 13..... ผู้จ่ายเงิน (น.ส. จิตติรัตน์ เริมสอน) . 26 / พ.ค. / 2563</p> </div>		
รวม	1,200	-

จำนวนเงิน (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
 (นางสาวจิตติรัตน์ เริมสอน)

ภาพที่ 47 แสดงตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
 ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์ ที่ป้อมรับรองจ่ายเงินถูกต้องด้วยหมึกสีแดง
 ผู้มีเงินทตรงราชการลงนามผู้จ่ายเงิน และลงวันที่ตามวันที่ที่ระบุในหนังสือขอเชิญประชุม


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number ██████████ 40

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย เดชา วราษูณ
 Name Mr. Decha
 Last name Warashoon
 เกิดวันที่ 6 พ.ย. 2488
 Date of Birth 6 Nov. 1945

ที่อยู่ 197 ซ.ประชาสันติ แขวงท่าซิว
 เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
 13 ต.ค. 2553
 วันออกบัตร 13 Dec. 2010

ตลอดชีพ
 วันหมดอายุ LIFELONG
 Date of Expiry ██████████



Signature: เดชา วราษูณ
Signature: [unclear]

ภาพที่ 48 แสดงตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของกรรมการตัดสิน
 ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์



ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/ ๑๗/๒๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๓๙ หมู่ที่ ๑ ถ.รังสิต-นครนายก

ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๒๕

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สหะโรจน์ กิตติมหาเจริญ (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ท่านเป็นกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามคำสั่งฯ ที่ ๕๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินผลงานผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมม้งคลอบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสะอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

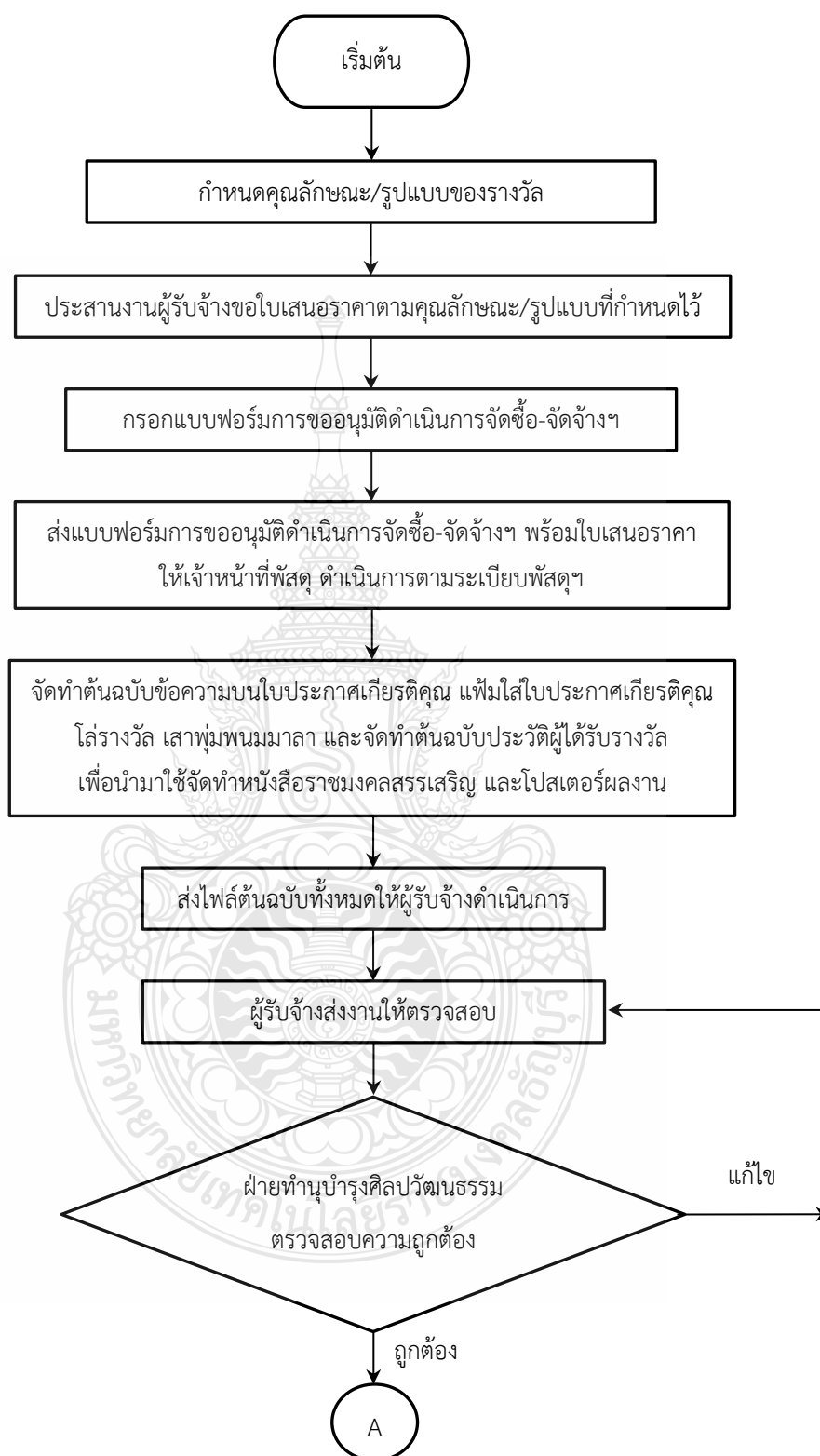
กองพัฒนานักศึกษา

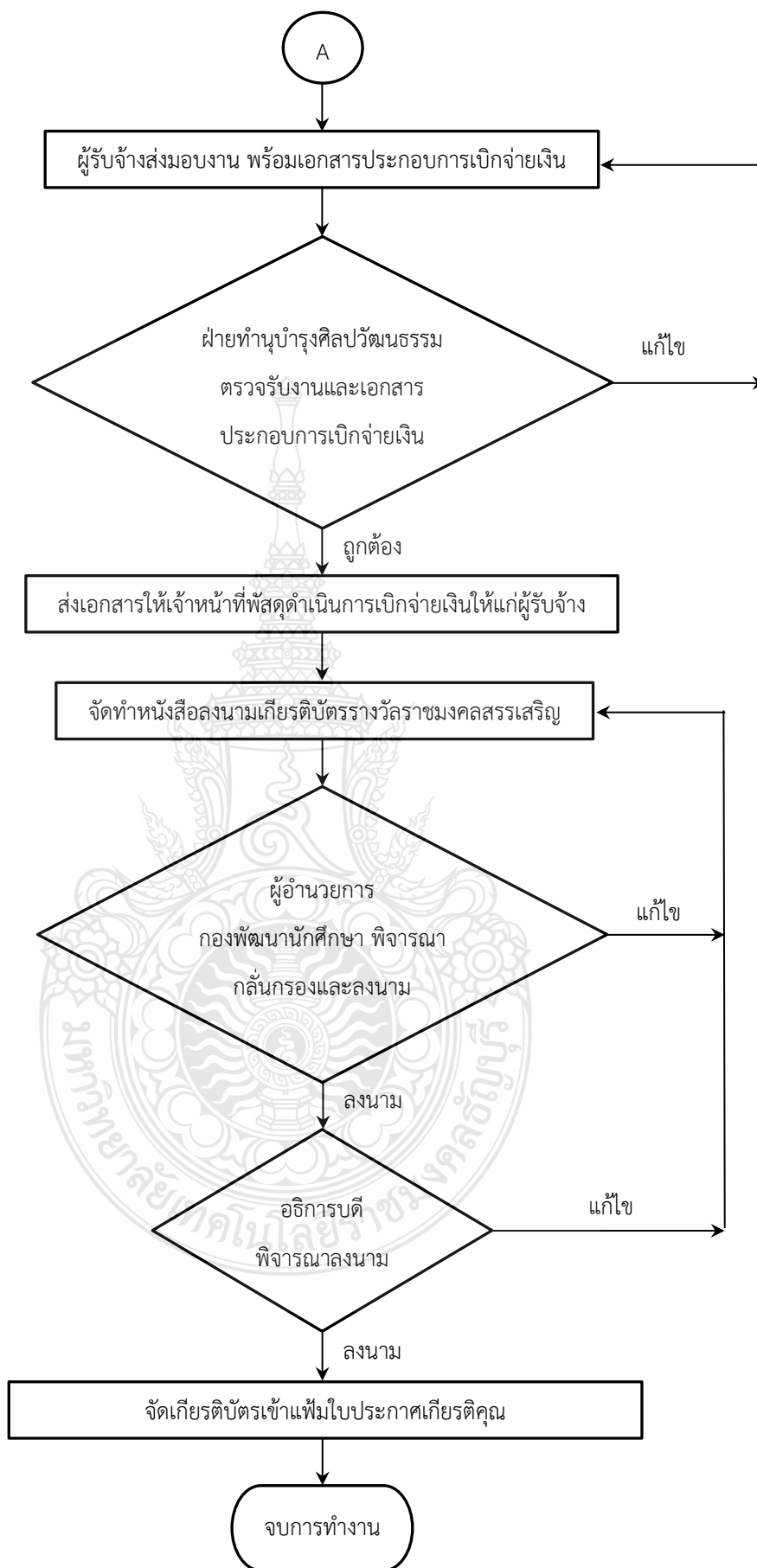
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๕๐๑๐

ภาพที่ 49 แสดงตัวอย่างสำเนาหนังสือขอเชิญประชุมพิจารณาตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์

4.2.11 ขั้นตอนการจัดทำรางวัล





อธิบายขั้นตอนการจัดทำรางวัล

1. กำหนดคุณลักษณะ/รูปแบบของรางวัลแต่ละชิ้นงาน ดังตัวอย่างหน้าที่ 322
2. ประสานงานกับผู้รับจ้างขอใบเสนอราคาตามคุณลักษณะ/รูปแบบที่กำหนดไว้ ดังตัวอย่างหน้าที่ 323
3. กรอกแบบฟอร์มการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง (วัสดุ-ครุภัณฑ์) กองพัฒนานักศึกษา ดังตัวอย่างหน้าที่ 324
4. ส่งแบบฟอร์มการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง (วัสดุ-ครุภัณฑ์) กองพัฒนานักศึกษา พร้อมใบเสนอราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
5. จัดทำต้นฉบับใบประกาศเกียรติคุณ เพิ่มใส่ใบประกาศเกียรติคุณ โล่รางวัล ข้อความติดบนเสาพุ่มพนมมาลา และจัดทำต้นฉบับประวัติผู้ได้รับรางวัล เพื่อนำมาใช้จัดทำหนังสือราชชมงคลสรรเสริญ และโปสเตอร์ผลงาน ดังตัวอย่างหน้าที่ 325-332
6. ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมส่งไฟล์ต้นฉบับของรางวัลแต่ละชิ้นงานทั้งหมดให้ผู้รับจ้างดำเนินการ
7. ผู้รับจ้างส่งงานให้ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตรวจสอบความถูกต้อง
8. ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตรวจสอบความถูกต้องของรางวัลแต่ละชิ้นงานกับต้นฉบับ ดังตัวอย่างหน้าที่ 333-339
 - 8.1 ถ้าไม่ถูกต้องตามต้นฉบับ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก้ไข และส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขต่อไป
 - 8.2 ถ้าถูกต้องตามต้นฉบับ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแจ้งผู้รับจ้างส่งมอบงาน
9. ผู้รับจ้างส่งมอบงาน พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน เช่น ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ ให้ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
10. ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตรวจรับงานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
 - 10.1 ถ้าไม่ถูกต้อง ส่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข
 - 10.2 ถ้าถูกต้อง ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมรับมอบงานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินจากผู้รับจ้าง
11. ส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน เช่น ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง
12. จัดทำหนังสือลงนามเกียรติบัตรรางวัลราชชมงคลสรรเสริญ ดังตัวอย่างหน้าที่ 161
13. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ้อยแถลงและลงนาม เรื่องลงนามเกียรติบัตรรางวัลราชชมงคลสรรเสริญ พร้อมแนบใบประกาศเกียรติคุณผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม กิตติมศักดิ์ ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

13.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

13.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้อธิการบดีพิจารณาลงนาม

14. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือลงนามเกียรติบัตรรางวัลราชมงคลสรรเสริญ ตามรายละเอียดในข้อ 13 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา

14.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

14.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข อธิการบดีลงนามในประกาศ และส่งเรื่องกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

15. จัดใบประกาศเกียรติคุณที่อธิการบดีลงนามแล้วเข้าแฟ้มใบประกาศเกียรติคุณ

* ข้อพึงระวัง *

คุณลักษณะ/รูปแบบของแต่ละชิ้นงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เช่น การจัดทำหนังสือราชมงคลสรรเสริญ ถ้ามีจำนวนหน้ามาก ควรเลือกกระดาษที่มีจำนวนแกรมน้อยลง จะทำให้หนังสือที่ทำสำเร็จ มีความน่าอ่าน ไม่หนาจนเกินไป

ควรเผื่อระยะเวลาในการจัดทำรางวัลให้แล้วเสร็จก่อนถึงพิธีมอบรางวัลประมาณ 2 สัปดาห์ หากเกิดข้อผิดพลาด ในการส่งมอบงานจริง จะได้มีเวลาให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขได้ทันเวลาที่

การวางลำดับภาพผู้ที่ได้รับรางวัลหน้าปกหนังสือราชมงคลสรรเสริญ ให้เรียงลำดับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และเรียงลำดับพระสงฆ์ตามสมณศักดิ์ก่อน จากนั้นจึงจะต่อด้วยรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งเป็นขราวาสตามลำดับ

การจัดวางตำแหน่งของภาพในหนังสือราชมงคลสรรเสริญ ให้เรียงดังนี้ พระพุทธรูป พระสงฆ์ พระราชสังยุตกร จะอยู่ตำแหน่งสูงสุด/บนสุด พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ ต่ำลงมา 1 ระดับ และภาพอื่น ๆ ต่ำลงมาอีก 1 ระดับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามเกียรติบัตรรางวัลราชมงคสรสรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี (นายวิรัช โหตระไวศยะ)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษา จัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม และได้คัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ให้มีผู้สมควรได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ “รางวัลราชมงคสรสรเสริญ” จำนวน ๒๖ คน นั้น กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำเกียรติบัตร จำนวน ๒๖ แผ่น มาให้ท่านได้ลงนามเพื่อประกาศเกียรติคุณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

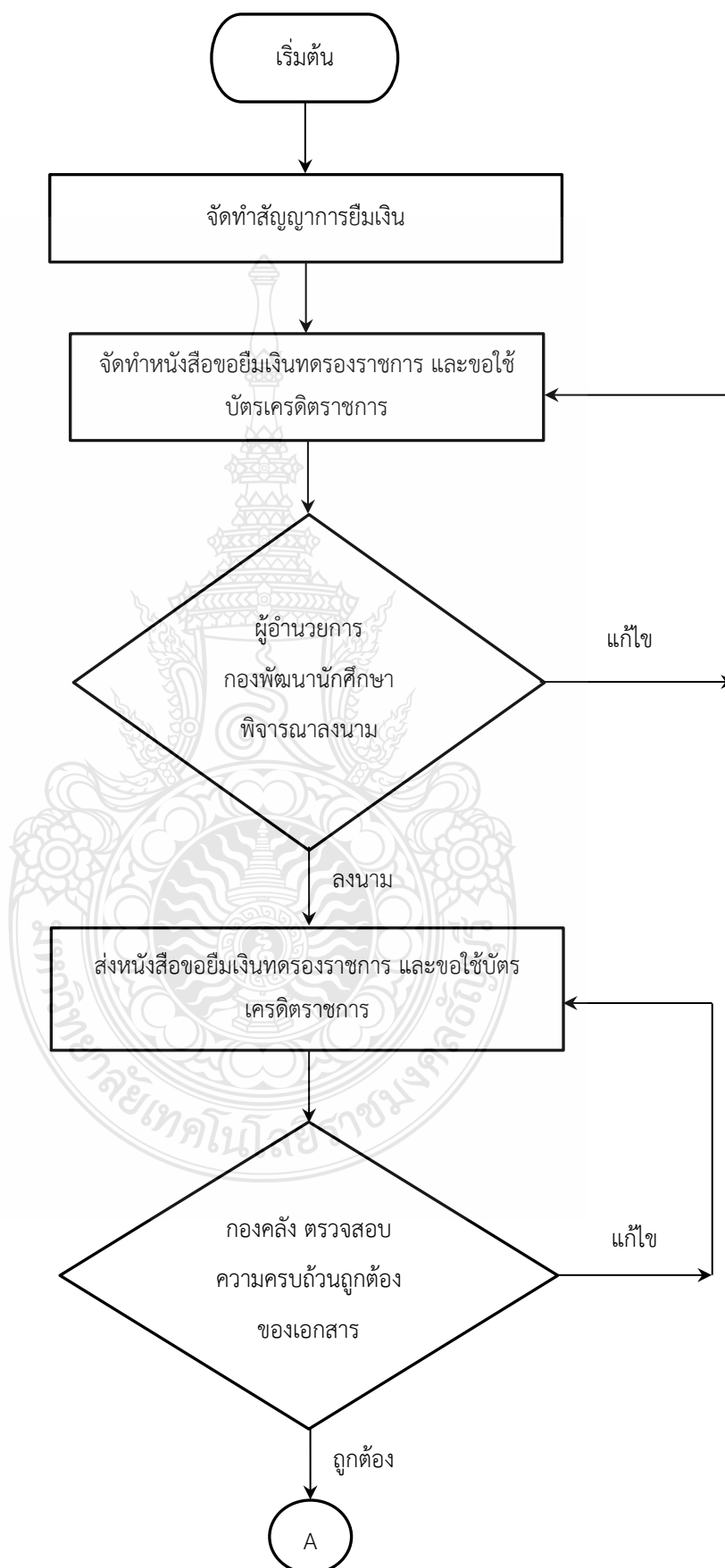
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

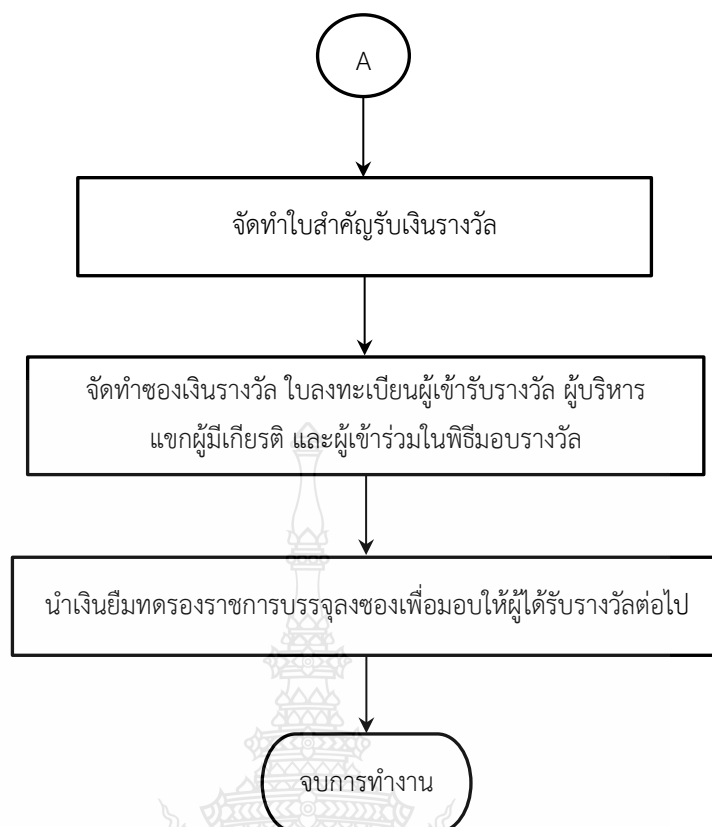
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 50 แสดงตัวอย่างหนังสือลงนามเกียรติบัตรรางวัลราชมงคสรสรเสริญ



4.2.12 ขั้นตอนการยืมเงินทรงราชการเพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล





อธิบายขั้นตอนการยืมเงินทรงราชการเพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล

1. จัดทำสัญญาการยืมเงิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 165-166
2. จัดทำหนังสือขอยืมเงินทรงราชการ และขอใช้บัตรเครดิตราชการ ดังตัวอย่างหน้าที่ 167
3. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาถ่วงดุลและลงนาม เรื่อง ขอยืมเงินทรงราชการ และขอใช้บัตรเครดิตราชการ พร้อมแนบสัญญาการยืมเงิน และสำเนาหนังสือขออนุมัติโครงการที่อนุมัติแล้ว
 - 3.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข
 - 3.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้กองคลังพิจารณา
4. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือขอยืมเงินทรงราชการ และขอใช้บัตรเครดิตราชการ ตามรายละเอียดในข้อ 3 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงกองคลังเพื่อพิจารณาตรวจสอบเอกสาร
5. กองคลังดำเนินการตรวจสอบเอกสารว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
 - 5.1 ถ้าเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข
 - 5.2 ถ้าเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ส่งสำเนาสัญญาการยืมเงิน และโอนเงินเข้าบัญชีให้ผู้ยืมเงินทรงราชการ
6. จัดทำใบสำคัญรับเงินรางวัล รายชื่อตามประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม กิตติมศักดิ์ และรายชื่อตามประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ดังตัวอย่างหน้าที่ 168
7. จัดทำซองเงินรางวัลรายชื่อตามประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม กิตติมศักดิ์ และรายชื่อตามประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัล ใบลงทะเบียนผู้บริหาร ใบลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ และใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล ดังตัวอย่างหน้าที่ 169, 341-347
8. เมื่อกองคลังโอนเงินยืมทรงราชการเข้าบัญชีแล้ว ให้ผู้ยืมเงินทรงราชการถอนเงินจากบัญชีตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน เพื่อนำมาใส่ซองมอบให้ผู้รับรางวัลในวันที่จัดพิธีมอบรางวัลต่อไป

วัน เดือน ปี		รายการส่งใช้	จำนวนเงิน	คงค้าง	เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
		- ใบสำคัญ - เงินเหลือจ่าย					

รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิตราชการ							
วัน เดือน ปี		รายการส่งใช้	จำนวนเงิน	คงค้าง	เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
		- ใบสำคัญ - เงินเหลือจ่าย					

ใบรับเงิน											
<input checked="" type="checkbox"/>	ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร _____ กรุงเทพมหานคร _____ เลขที่ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>4</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td><td>5</td><td>0</td><td>2</td></tr></table> จำนวน _____ 67,000.00 บาท	4	5	3	1	0	0	6	5	0	2
4	5	3	1	0	0	6	5	0	2		
<input type="checkbox"/>	ได้เบิกวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น										
ลงชื่อ _____	ผู้จ่ายเงิน										
วันที่ _____											

คำอนุมัติ	
<input checked="" type="checkbox"/>	อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้น ดังนี้ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน _____ 67,000.00 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
<input type="checkbox"/>	ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ประเภทวงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ จำนวน _____ บาท (ศูนย์บาทถ้วน)
ลงชื่อ _____	
(_____)	
ตำแหน่ง _____	
วันที่ _____	

เสนอ	
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
<input checked="" type="checkbox"/>	ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน _____ 67,000.00 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
<input type="checkbox"/>	ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ประเภทวงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ จำนวน _____ บาท (ศูนย์บาทถ้วน)
ลงชื่อ _____	
(_____)	
ตำแหน่ง _____	
วันที่ _____	

ภาพที่ 52 แสดงตัวอย่างสัญญาการยืมเงิน เพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล ด้านหลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองพัฒนานักศึกษา โทร. 0 2549 4095-6
ที่ อว 0649 .20/ วันที่ สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอยืมเงินตรงราชการ และขอใช้บัตรเครดิตราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ผู้อำนวยการกองคลัง)

ด้วย นางสาว จุติรัตน์ เริ่มสอน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ มีความประสงค์ขอยืมเงินตรงราชการจากกองคลัง เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียด ดังนี้

- เดินทางไปราชการชั่วคราวตามพระราชกฤษฎีกา คชจ.ในการเดินทางไปราชการ
- จัดฝึกอบรม / จัดประชุม / สัมมนา/จัดงาน/จัดนิทรรศการ/จัดโครงการ
- ค่ารับรองชาวต่างประเทศ
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุฝึก วัสดุการเกษตร ค่าวัสดุเชื้อเพลิง/หล่อลื่น)
- อื่น ๆ (ระบุ)

หัวข้อ /เรื่อง พิธีมอบรางวัลราชมงคลสรเสริญ โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

ระหว่างวันที่ 15 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2563 ณ สถานที่ หอประชุม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จำนวนเงินยืมรวมทั้งสิ้น 67,000.00 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ดังนี้ 1. ยืมเงินสด จำนวนเงิน 67,000.00 บาท

2. การใช้บัตรเครดิตราชการ จำนวนเงิน - บาท

ขอยกเว้น วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีซื้อเชื่อ (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น)

การใช้บัตรเครดิตราชการ (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น)

โดยเบิกจ่ายจาก

- เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2563 ของหน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา
- ค่าตอบแทน บาท ค่าใช้สอย บาท ค่าวัสดุ บาท
- เงินอุดหนุน 3,000.00 บาท รายจ่ายอื่น บาท
- เงินรายได้ ประจำปี งบกลาง สะสม เงินรับฝาก ของหน่วยงาน
- ค่าตอบแทน บาท ค่าใช้สอย บาท ค่าวัสดุ บาท
- เงินอุดหนุน บาท รายจ่ายอื่น 64,000.00 บาท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

บันทึกการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบและเบิกจ่าย กองคลัง

กลุ่มงานที่ _____ แก่โชติภรณ์/คินเงิน ตามข้อทักท้วง ถูกต้อง ครบถ้วน แล้ว ยังไม่ถูกต้อง /ไม่ครบถ้วน ลงลายมือชื่อ จนท.ผู้ตรวจสอบ _____

Memo : ฝ่ายการเงิน กองคลัง

ภาพที่ 53 แสดงตัวอย่างหนังสือขอยืมเงินตรงราชการ และขอใช้บัตรเครดิตราชการ เพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....15.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.2563.....

ข้าพเจ้า พระธรรมรัตนากรณ์ (สมศักดิ์ โชติณฺโรร) อยู่บ้านเลขที่ วัดเขียนเขต พระอารามหลวงเขต/ตำบล บึงยี่โถ แขวง/อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานีได้รับเงินจาก กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
เงินรางวัล สำหรับบุคคลทั่วไป โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	3,000	-
รวม	3,000	-

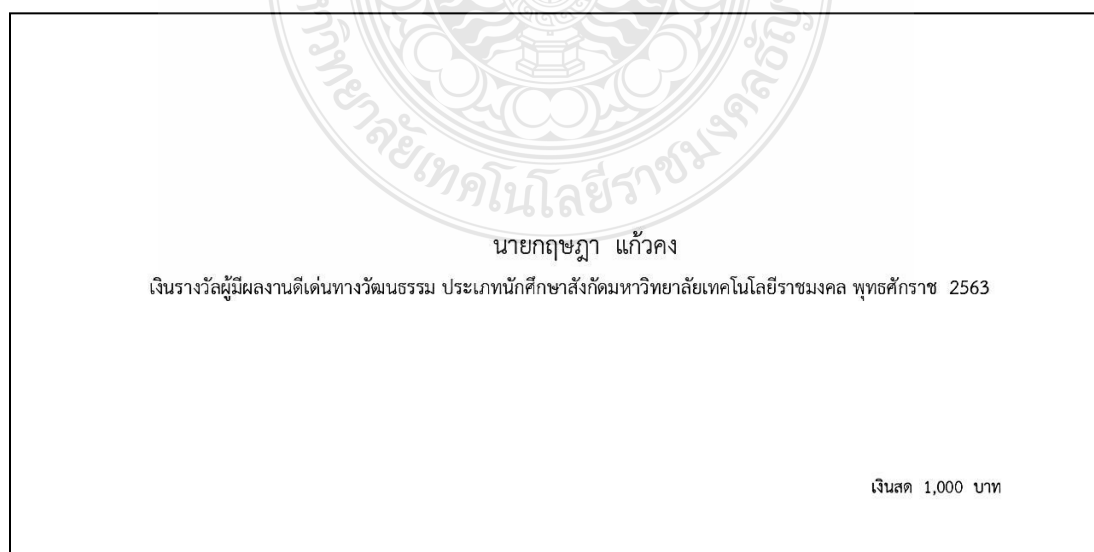
จำนวนเงิน (-สามพันบาทถ้วน-)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

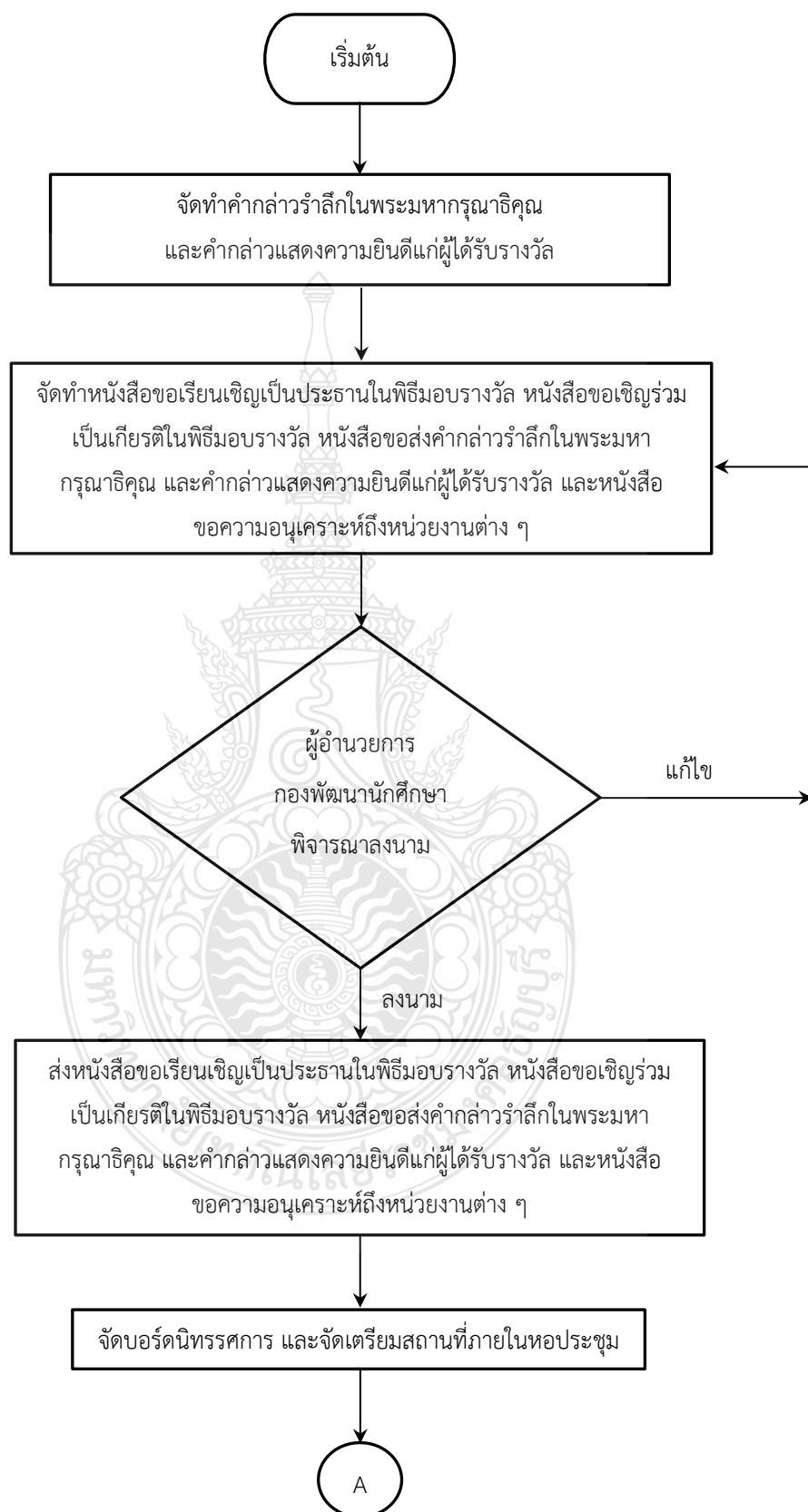
(นางสาวฐิติรัตน์ เริ่มสอน)

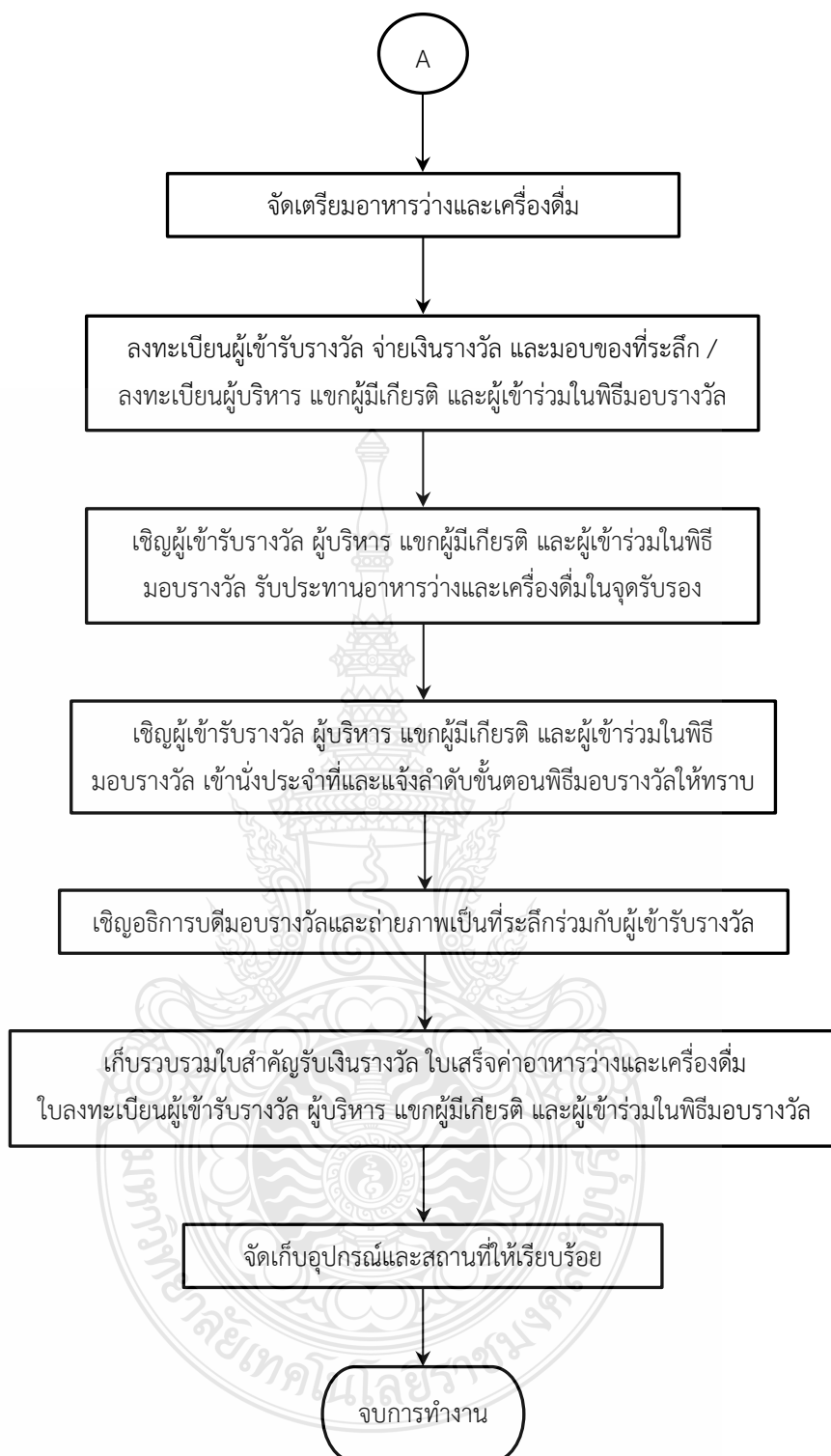
ภาพที่ 54 แสดงตัวอย่างใบสำคัญรับเงินรางวัล ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์



ภาพที่ 55 แสดงตัวอย่างของเงินรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมประเภทต่าง ๆ

4.2.13 ขั้นตอนการจัดพิธีมอบรางวัล





อธิบายขั้นตอนการจัดพิธีมอบรางวัล

1. จัดทำคำกล่าวรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันพระราชทานนาม “ราชวมงคล” และคำกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัล ดังตัวอย่างหน้าที่ 349-351

2. จัดทำหนังสือขอเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีมอบรางวัล หนังสือขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัล หนังสือขอส่งคำกล่าวรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และคำกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัล และหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังตัวอย่างหน้าที่ 352-362

3. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาลงนาม เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีมอบรางวัล ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัล ขอส่งคำกล่าวรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และคำกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัล และหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงหน่วยงานต่าง ๆ

3.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

3.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือตามรายละเอียดในข้อ 3 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งหนังสือขอเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีมอบรางวัล และหนังสือขอส่งคำกล่าวรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และคำกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัล พร้อมแนบคำกล่าวรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และคำกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัล ถึงอธิการบดี ส่งหนังสือขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัล ถึงรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย/หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/แขกผู้มีเกียรติ และส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. ติดโปสเตอร์ลงบอร์ด เพื่อจัดนิทรรศการแสดงผลงานของผู้ได้รับรางวัล และจัดเตรียมสถานที่ภายในหอประชุม ได้แก่ จัดโต๊ะหมู่บูชาและปูอาสนะ จัดแท่นสักการะพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่นั่งสำหรับผู้บริหาร/ผู้เข้ารับรางวัล/ผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล จัดโต๊ะสำหรับรับรองอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดโต๊ะลงทะเบียน ผู้เข้ารับรางวัล/ผู้บริหาร/ผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล จัดโต๊ะวางรางวัลและเรียงรางวัลตามลำดับการรับรางวัล ดังตัวอย่างหน้าที่ 363-365

6. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองผู้รับรางวัล/ผู้บริหาร/ผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล

7. ลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัล/ผู้บริหาร/ผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล ในส่วนผู้เข้ารับรางวัล ให้ผู้เข้ารับรางวัลลงชื่อในใบลงทะเบียน ลงชื่อในใบสำคัญรับเงินรางวัลตรงผู้รับเงิน มอบเงินรางวัล และของที่ระลึก ในส่วนของผู้บริหาร/ผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล ให้ผู้บริหาร/ผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัลลงชื่อในใบลงทะเบียน ดังตัวอย่างหน้าที่ 365

8. เชิญผู้เข้ารับรางวัล/ผู้บริหาร/ผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ในจุดรับรอง

9. ก่อนถึงช่วงพิธีการประมาณ 30 นาที เชิญผู้เข้ารับรางวัล/ผู้บริหาร/ผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล
เข้านั่งประจำที่ พิธีกรแจ้งลำดับขั้นตอนพิธีมอบรางวัลให้ทุกคนทราบอย่างละเอียด และดำเนินการตามกำหนดการ

10. อธิการบดีมอบรางวัลและถ่ายภาพเป็นที่ระลึกร่วมกับผู้เข้ารับรางวัล

11. ภายหลังจากเสร็จสิ้นพิธีมอบรางวัลแล้ว เก็บรวบรวมใบสำคัญรับเงินรางวัล บัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เข้ารับรางวัล ใบเสร็จค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง
โบลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัล/ผู้บริหาร/ผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล

12. จัดเก็บอุปกรณ์และสถานที่ภายในหอประชุมให้สะอาดเรียบร้อย

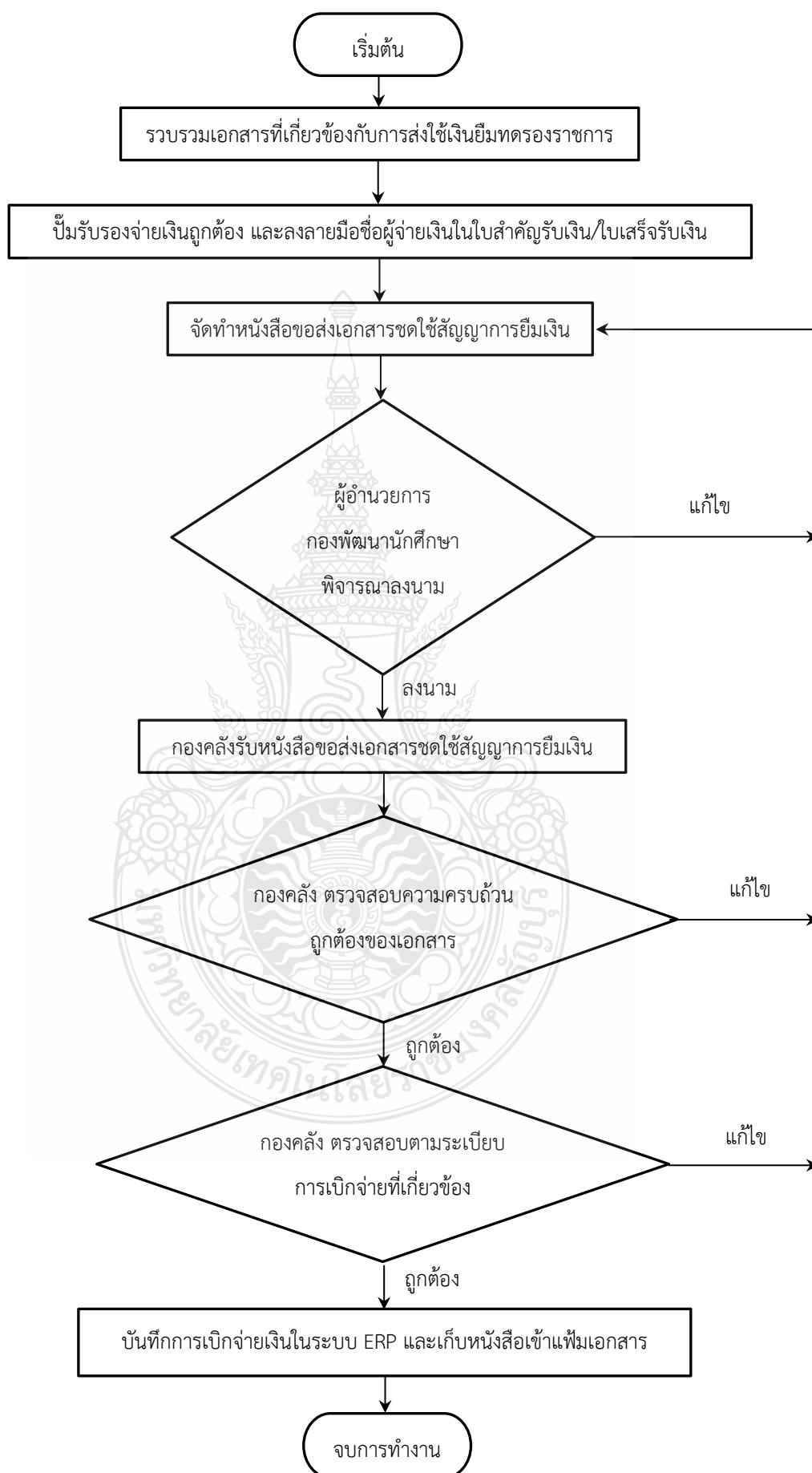
* ข้อพึงระวัง *

ควรประสานงานกับผู้ที่ได้รับรางวัลก่อนถึงวันที่จัดพิธีมอบรางวัล 1 วัน เพื่อยืนยันการเข้ารับ
รางวัล และในวันที่จัดพิธีมอบรางวัล ผู้ที่ได้รับรางวัลคนใดยังไม่มาลงทะเบียนเข้ารับรางวัลในเวลาที่กำหนด
ให้รีบโทรศัพท์เพื่อประสานงานอีกครั้ง

การจัดที่นั่งและรางวัลของผู้ที่ได้รับรางวัลให้เรียงลำดับผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์
ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล ถ้ามีผู้ที่ได้รับรางวัลที่เป็นพระสงฆ์ ต้องเรียงลำดับพระสงฆ์ตามสมณะศักดิ์ และประเภทของ
รางวัลก่อน จึงจะเรียงต่อด้วยผู้ที่ได้รับรางวัลที่เป็นฆราวาส ตามประเภทของรางวัลตามลำดับ

การจัดบอร์ดนิทรรศการแสดงผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัล จะเรียงลำดับผู้มีผลงานดีเด่น
ทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาสังกัด
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ถ้ามีผู้ที่ได้รับรางวัลที่เป็นพระสงฆ์ ต้องเรียงลำดับพระสงฆ์ตามสมณะศักดิ์
และประเภทของรางวัลก่อน จึงจะเรียงต่อด้วยผู้ที่ได้รับรางวัลที่เป็นฆราวาส ตามประเภทของรางวัลตามลำดับ

4.2.14 ขั้นตอนการส่งใช้เงินยืมทรองราชการเพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล



อธิบายขั้นตอนการส่งใช้เงินยืมทรองราชการเพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล

1. หลังจากเสร็จสิ้นพิธีมอบรางวัลแล้ว ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต้องรวบรวมเอกสารที่ใช้ในวันที่จัดพิธีมอบรางวัล ได้แก่ ใบสำคัญรับเงินรางวัล ทั้งผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินรางวัล ใบเสร็จรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัล ใบลงทะเบียนผู้บริหาร ใบลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ (แขกผู้มีเกียรติ หมายถึง บุคคลที่ผู้บริหารเชิญมาร่วมงาน และบุคคลที่มาพร้อมกับผู้เข้ารับรางวัล) และใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล

2. นำใบสำคัญรับเงินรางวัล ป้อนรับรองจ่ายเงินถูกต้องด้วยหมึกสีแดง ผู้ยืมเงินทรองราชการลงนามผู้จ่ายเงิน จำนวน 2 จุด และลงวันที่จัดพิธีมอบรางวัล ใบเสร็จรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้อนรับรองจ่ายเงินถูกต้องด้วยหมึกสีแดง ผู้ยืมเงินทรองราชการลงนามผู้จ่ายเงิน จำนวน 1 จุด และลงวันที่จัดพิธีมอบรางวัล ดังตัวอย่างหน้าที่ 177-178

3. จัดทำหนังสือขอส่งเอกสารขอใช้สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ และขอเบิกจ่ายเงิน ดังตัวอย่างหน้าที่ 179

4. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณา ลงนาม เรื่อง ขอส่งเอกสารขอใช้สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ และขอเบิกจ่ายเงิน พร้อมแนบสำเนาสัญญาการยืมเงิน หนังสือขออนุมัติโครงการฉบับจริง สำเนาประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ สำเนาประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สำเนาหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลของผู้ได้รับรางวัลทุกคน สำเนาหนังสือขอเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีมอบรางวัล สำเนาหนังสือขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัล ใบสำคัญรับเงินรางวัลที่ผู้ยืมเงินทรองราชการลงนามผู้จ่ายเงินครบถ้วนแล้ว สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินรางวัล ใบเสร็จรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัล ใบลงทะเบียนผู้บริหาร ใบลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ (แขกผู้มีเกียรติ หมายถึง บุคคลที่ผู้บริหารเชิญมาร่วมงาน และบุคคลที่มาพร้อมกับผู้เข้ารับรางวัล) และใบลงทะเบียนเข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล

4.1 ถ้ามีการแก้ไข ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

4.2 ถ้าไม่มีการแก้ไข ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือให้กองคลัง

5. เมื่อผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาลงนามในหนังสือขอส่งเอกสารขอใช้สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ และขอเบิกจ่ายเงิน ตามรายละเอียดในข้อ 3 เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งถึงกองคลัง

6. กองคลังดำเนินการตรวจสอบเอกสารว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

6.1 ถ้าเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

- 6.2 ถ้าเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ดำเนินการตรวจสอบตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง
7. กองคลังดำเนินการตรวจสอบตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง

7.1 ถ้าค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง ส่งหนังสือกลับไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการแก้ไข

7.2 ถ้าค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ ERP

8. กองคลังบันทึกการเบิกจ่ายเงินในระบบ ERP และเก็บหนังสือเข้าแฟ้มเอกสาร

*** ข้อพึงระวัง ***

การจัดพิธีมอบรางวัลเป็นช่วงที่เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากเป็นช่วงสิ้นปีงบประมาณ ผู้จัดทำคู่มือฯ จำเป็นต้องเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับแนบเรื่องส่งใช้เงินยืมตรงราชการไว้ให้พร้อมก่อน ในวันที่จัดพิธีมอบรางวัลคงเหลือเพียงเอกสารที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรางวัล และค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มเท่านั้น เพื่อส่งเรื่องให้ถึงกองคลังโดยเร็วที่สุด



สุติภัณฑ์ เขียวอ่อน
11/1 หมู่ 7 ต. มิ่งมา อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี

เล่มที่
BOOK NO. 1
เลขที่
BILL NO. 2163

CASH SALE บิลเงินสด 現兌單

นาม 貨號
NAME กอวี่อพงหน้กดีกษ
วันที่ 日期 16 / ก.ย. / 2563
ที่อยู่ 住址 อ.พร. ธีรมรี
ADDRESS Commercial License

จำนวน QUANTITY 数量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 金額
100	ดอกทานตะวัน 66 และ เครื่องดื่ม	30	3,000
	ไขว่กรรยกยง มีเปลวงานดีเอนทว		
	จีเอ็มเอ็ม อธิรม		
<p>รับรองว่า ได้ชำระเงินถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... <u> </u> / <u> </u></p> <p>(.....นางสาวจิตติรัตน์ ธีรมรี.....)</p> <p>11/5 ก.ย. 2563</p>			
บาท BAHT 銖	สามพันบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	3,000 -

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR.....

ภาพที่ 56 แสดงตัวอย่างใบเสร็จค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่ป้อมรับรองจ่ายเงินถูกต้องด้วยหมึกสีแดง
ผู้ยืมเงินทรองราชการลงนามผู้จ่ายเงิน และลงวันที่ที่จัดพิธีมอบรางวัล



ภาพที่ 57 แสดงตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับจ้าง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองพัฒนานักศึกษา โทร. 0 2549 4095-6

ที่ ฮว 0649.20 / วันที่ กันยายน 2563

เรื่อง ขอส่งเอกสารขอใช้สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ และขอเบิกจ่ายเงิน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ผู้อำนวยการกองคลัง)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองพัฒนานักศึกษา ขอส่งเอกสารขอใช้สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ ของ

นางสาว ลุติรัตน์ เริ่มสอน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตามสัญญาการยืมเงิน เลขที่ 0468/63 จำนวนเงินยืมรวมทั้งสิ้น 67,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

1. การยืมเป็นเงินสด

- | | | | |
|---|--------------------------------|-----------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.1 | ใบสำคัญเงินตราของราชการ | 67,000.00 | บาท |
| <input type="checkbox"/> 1.2 | เงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) | - | บาท |
| <input type="checkbox"/> 1.3 | กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (ถ้ามี) | - | บาท |

2. การยืมเป็นบัตรเครดิตราชการ

- | | | | |
|------------------------------|---|---|-----|
| <input type="checkbox"/> 2.1 | ใบสำคัญบัตรเครดิตราชการ | - | บาท |
| <input type="checkbox"/> 2.2 | เงินสด (ที่มีใบรายการของทางราชการ /เกินกว่าสิทธิที่พึงได้รับจากทางราชการ) | - | บาท |
| <input type="checkbox"/> 2.3 | วงเงินที่เหลือในบัตรเครดิตราชการ | - | บาท |

3. เบิกเงินเพิ่มเติมในส่วนที่สำรองจ่ายไป

โดยส่งจ่ายในนาม เลขที่บัญชี ธนาคาร

รวมเป็นจำนวนเงินที่เบิกจ่ายทั้งสิ้น 67,000.00 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก

- | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2563 ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | | | |
| | คำตอบแทน บาท ค่าใช้สอย บาท ค่าวัสดุ บาท เงินอุดหนุน 3,000.00 บาท | | | |
| | รายจ่ายอื่น บาท โครงการ ยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม | | | |
| <input type="checkbox"/> | รายได้ประจำปี | | | |
| | คำตอบแทน บาท ค่าใช้สอย บาท ค่าวัสดุ บาท เงินอุดหนุน บาท | | | |
| | รายจ่ายอื่น บาท โครงการ | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | รายได้งบกลาง | | | |
| | คำตอบแทน บาท ค่าใช้สอย บาท ค่าวัสดุ บาท เงินอุดหนุน บาท | | | |
| | รายจ่ายอื่น 64,000.00 บาท โครงการ ยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม | | | |
| <input type="checkbox"/> | รายได้สะสม | | | |
| | คำตอบแทน บาท ค่าใช้สอย บาท ค่าวัสดุ บาท เงินอุดหนุน บาท | | | |
| | รายจ่ายอื่น บาท โครงการ | | | |
| <input type="checkbox"/> | เงินรับฝาก หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น บาท | | | |

บันทึก ERP เงิน งบ. เลขที่ เลขที่ เลขที่ เลขที่
เงินรายได้ เลขที่ เลขที่

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ และดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ครม. มติสภาฯ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยได้ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว และมีเงินงบประมาณเหลือเพียงพอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ผู้ปฏิบัติงาน

หัวหน้างาน (ตามสายงาน)

ภาพที่ 58 แสดงตัวอย่างหนังสือขอส่งเอกสารขอใช้สัญญาการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ และขอเบิกจ่ายเงิน เพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่										
ยื่นต่อ <u>ผู้อำนวยการกองคลัง</u>		<u>0468/63</u>										
วันที่ <u>18 ก.ย. 63</u>		วันครบกำหนดส่งใช้เงินยืม										
ข้าพเจ้า <u>นางสาว จุติรัตน์ เริ่มสอน</u>	ตำแหน่ง <u>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ</u>											
สังกัด <u>กองพัฒนานักศึกษา</u>	จังหวัด <u>ปทุมธานี</u>											
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก <u>เงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</u> เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย												
<input type="checkbox"/> เดินทางไปราชการในประเทศ <input type="checkbox"/> เดินทางไปราชการต่างประเทศ <input checked="" type="checkbox"/> จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน <input type="checkbox"/> จัดประชุม												
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ												
สำหรับ <u>พิธีมอบรางวัลราชมงคลสรรเสริญ โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม</u>		<u>16 ก.ย. 63</u>										
โดยมีรายละเอียด ดังนี้												
รายการ	จำนวนเงิน											
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (30 บาท x 100 คน)	3,000.00											
2. เงินรางวัล สำหรับบุคคลทั่วไป (3,000 บาท x 19 รางวัล)	57,000.00											
3. เงินรางวัล สำหรับนักศึกษา (1,000 บาท x 7 รางวัล)	7,000.00											
(จำนวนเงินตัวอักษร) _____ (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	รวมเงิน	67,000.00										
การขอรับเงิน	เลขที่บัญชี / บัตรเครดิต	จำนวนเงิน										
<input checked="" type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร <u>กรุงศรีอยุธยา</u> ตามรายการที่ <u>1-3</u>	<table border="1"> <tr> <td>4</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td><td>5</td><td>0</td><td>2</td> </tr> </table>	4	5	3	1	0	0	6	5	0	2	67,000.00
4	5	3	1	0	0	6	5	0	2			
<input type="checkbox"/> บัตรเครดิตราชการ ประเภท <u>วงเงินชั่วคราว</u> ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ ตามรายการที่ _____	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้ ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระค่าสินค้าและบริการ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่ระบุไว้ข้างต้นและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญผู้จ่ายกรณีชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือใบสำคัญผู้จ่าย พร้อมกับใบบันทึกรายการขาย (Sale Slip) และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกรายการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด เพื่อมอบให้ฝ่ายการเงินภายในระยะเวลาวันครบกำหนดตามสัญญาการยืมเงิน <p>การใช้จ่ายเงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการราชการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยด่วน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต หากข้าพเจ้ากระทำความผิดหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายเป็นเงินสด หรือให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดเชยความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วน ซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดเชยได้ทันที 												
ลงชื่อ <u>จุติรัตน์ เริ่มสอน</u>	ผู้ยืมเงิน	วันที่ <u>18 ก.ย. 63</u>										
แจ้งผลการโอนเงินเข้าบัญชี ผ่าน e-mail address _____												
ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน กองคลัง เท่านั้น												
<input checked="" type="checkbox"/> จ.ป.ม. หมวด <u>เงินอุดหนุน</u> ง.ป. หมวด _____	<input checked="" type="checkbox"/> ร.ค. หมวด <u>รถจักรยานยนต์</u> น.ย. หมวด _____	GJN <u>6319408</u> GJN _____										

ภาพที่ 59 แสดงตัวอย่างสำเนาสัญญาการยืมเงิน เพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล ด้านหน้า

- 2 -

เลขที่		คำอนุมัติ				
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้น ดังนี้				
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้		อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้น ดังนี้				
<input checked="" type="checkbox"/>	ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 67,000.00 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	<input checked="" type="checkbox"/>	ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 67,000.00 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)			
<input type="checkbox"/>	ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ประเภทเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ จำนวน _____ บาท (ศูนย์บาทถ้วน)	<input type="checkbox"/>	ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ประเภทเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ จำนวน _____ บาท (ศูนย์บาทถ้วน)			
ลงชื่อ _____ (นางสุทิศา จันทร์บุตร) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ วิชาการราชการพิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	ลงชื่อ _____ (ผศ.ดร.สมหมาย ผิวสอาด) ตำแหน่ง อธิการบดี	วันที่ - 1 ก.ย. 2563	วันที่ - 2 ก.ย. 2563			
ใบรับเงิน						
<input checked="" type="checkbox"/>	ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงศรีอยุธยา เลขที่ 4531006502 จำนวน 67,000.00					
<input type="checkbox"/>	ได้เบิกวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น					
ลงชื่อ _____	ผู้จ่ายเงิน					
วันที่ - 9 ก.ย. 2563						
รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิตราชการ						
วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้	จำนวนเงิน	คงค้าง	เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
	- ใบสำคัญ - เงินเหลือจ่าย					

ภาพที่ 60 แสดงตัวอย่างสำเนาสัญญาการยืมเงิน เพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล ด้านหลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/๓๖๒๘

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษา จัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งมาทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และได้พิจารณาให้มีผู้ที่ได้รับรางวัลทั้งสิ้น ๒๖ ราย แบ่งเป็น รางวัลกิตติมศักดิ์ ๘ ราย ประเภทบุคคลทั่วไป ๑๑ ราย และประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๗ ราย นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานในพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 61 แสดงตัวอย่างสำเนาหนังสือขอเรียนเชิญเป็นประธานในพิธีมอบรางวัล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/๓๖๒๗

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษา จัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งมาทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และได้พิจารณาให้มีผู้ที่ได้รับรางวัลทั้งสิ้น ๒๖ ราย แบ่งเป็น รางวัลกิตติมศักดิ์ ๘ ราย ประเภทบุคคลทั่วไป ๑๑ ราย และประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๗ ราย นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาพที่ 62 แสดงตัวอย่างสำเนาหนังสือขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัลของผู้บริหาร



ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/๓๖๖๗

กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ที่ ๑ ถ.รังสิต-นครนายก
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
เรียน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษา จัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งมาทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และได้พิจารณาให้มีผู้ได้รับรางวัลทั้งสิ้น ๒๖ ราย แบ่งเป็น รางวัลกิตติมศักดิ์ ๘ ราย ประเภทบุคคลทั่วไป ๑๑ ราย และประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๗ ราย นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกษร พลอยโพธิ์)

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๕๐๑๐

ภาพที่ 63 แสดงตัวอย่างสำเนาหนังสือขอเชิญเข้าร่วมในพิธีมอบรางวัลของแขกผู้มีเกียรติ



ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/๓๖๖๗

กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ที่ ๑ ถ.รังสิต-นครนายก
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอนิมนต์ร่วมเป็นเกียรติในพิธีพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
นมัสการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษา จัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งมาทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และได้พิจารณาให้มีผู้ที่ได้รับรางวัลทั้งสิ้น ๒๖ ราย แบ่งเป็น รางวัลกิตติมศักดิ์ ๘ ราย ประเภทบุคคลทั่วไป ๑๑ ราย และประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๗ ราย นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอนิมนต์ท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงนมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอนมัสการด้วยความเคารพ

(นางเกษร พลอยโพธิ์)

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๕๐๑๐

ภาพที่ 63 แสดงตัวอย่างสำเนาหนังสือขอเชิญเข้าร่วมในพิธีมอบรางวัลของแขกผู้มีเกียรติ (ต่อ)

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/ ๒๕๖๓



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ที่ ๑ ถ.รังสิต-นครนายก
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์ลพบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมมา
๒. กำหนดการเข้ารับรางวัล “ราชมงคสรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓”
๓. แบบตอบรับการเข้ารับรางวัล “ราชมงคสรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓”

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษา จัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ขึ้น และหน่วยงานของท่านได้เสนอชื่อผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เพื่อคัดเลือกเข้ารับรางวัลราชมงคสรเสริญ ตามโครงการดังกล่าว นั้น คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งมาทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และได้พิจารณาให้ นายสมชาย ฟ้อนรำดี เป็นผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง ขอให้หน่วยงานของท่านช่วยประสานงานและแจ้งให้ผู้ที่ได้รับรางวัลทราบ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอแสดงความยินดีและเชิญเข้ารับรางวัลในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ส่งภาพถ่ายหน้าตรงและภาพถ่ายผลงาน อย่างน้อย ๑๐ ภาพ ขนาดไฟล์อย่างน้อย ๑ MB. ขึ้นไป ทาง E-mail : avocado2218@live.com โดยขอรับภาพดังกล่าว ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อจัดพิมพ์ในหนังสือ “ราชมงคสรเสริญ” ให้แล้วเสร็จทันพิธีมอบรางวัลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสะอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

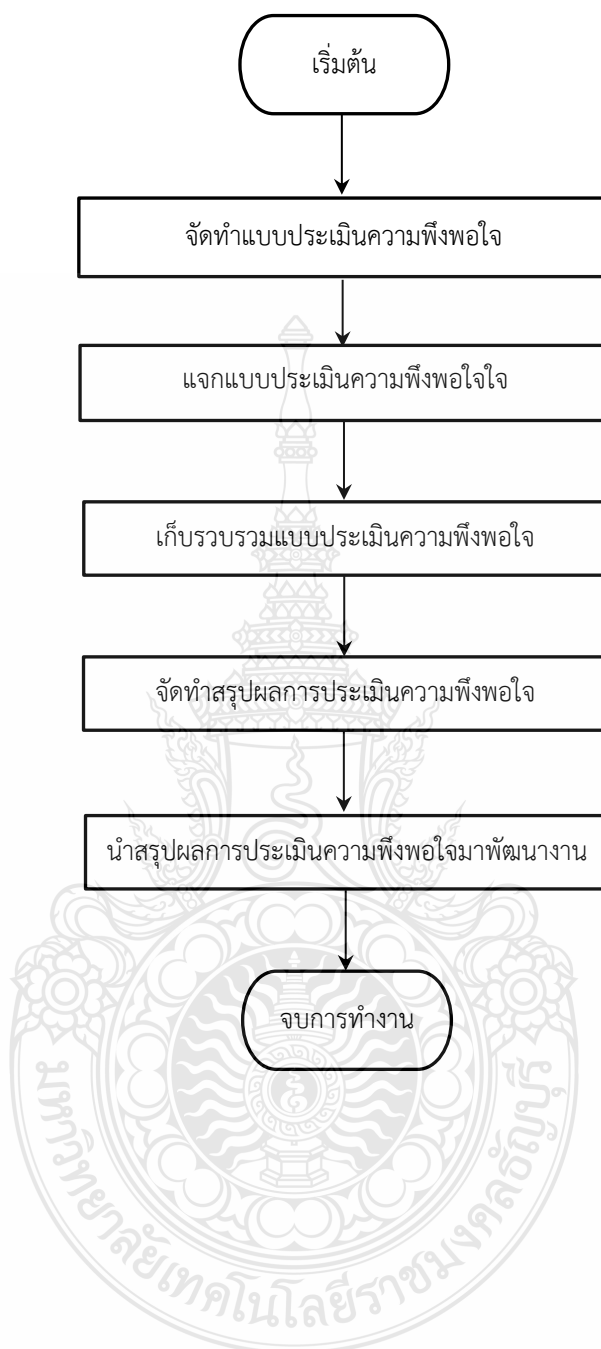
กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๕๐๑๐

ภาพที่ 64 แสดงสำเนาหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัล (ภายนอก)

4.3 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



อธิบายขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ดังตัวอย่างหน้าที่ 189-190
2. ภายหลังจากเสร็จสิ้นพิธีมอบรางวัลแล้ว ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแจกแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้เข้ารับรางวัล ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล
2. เก็บรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้ารับรางวัล ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล
3. จัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โดยใช้โปรแกรม Excel ดังตัวอย่างหน้าที่ 191-194
4. นำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจมาพัฒนางานในปีต่อไป



แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
 วันที่.....กันยายน พ.ศ.
 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คำชี้แจง เพื่อให้ผู้จัดได้ทราบความพึงพอใจในการดำเนินงานจากมุมมองผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินโครงการต่อ ๆ ไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20-30 ปี 31-40 ปี
 41-50 ปี 51-60 ปี 60 ปี ขึ้นไป
3. การศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 ปริญญาโท ปริญญาเอก
4. สถานภาพ นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร
 บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน บุคคลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการกิจกรรม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. กระบวนการ ขั้นตอน					
1.1 ระยะเวลาการจัดกิจกรรม					
1.2 สถานที่จัดกิจกรรม					
1.3 เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม					
1.4 สื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม					
1.5 ความเหมาะสมของอาหารว่างและเครื่องดื่ม					

ภาพที่ 65 แสดงแบบประเมินความพึงพอใจ

2. การบริการของเจ้าหน้าที่					
2.1 การให้ข้อมูล					
2.2 กิริยามารยาท การแสดงออก					
2.3 การแต่งกาย					
3. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม					
3.1 เพื่อประกาศยกย่องบุคคล ผู้กระทำคุณงาม ความดี และเป็นแบบอย่างของสังคม					
3.2 เพื่อสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่กระทำคุณงามความดี และสร้างผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมให้มากยิ่งขึ้น					
4. โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด					

✦ การจัดกิจกรรมครั้งนี้ มี ข้อดี อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

✦ การจัดกิจกรรมครั้งนี้ มี ข้อควรปรับปรุง อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

✦ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ภาพที่ 65 แสดงแบบประเมินความพึงพอใจ (ต่อ)

สรุปผลการประเมินความพึงใจ

เกณฑ์การประเมิน

โดยใช้การแปลความหมายข้อมูล ที่อยู่ในรูปคะแนนเฉลี่ย โดยจำแนกเป็น 5 ระดับ สำหรับการหาความกว้างของแต่ละช่วงสามารถคำนวณได้จาก (ค่าสูงสุด - ค่าต่ำสุด) / 5 ผลการวิเคราะห์

$$\text{ความกว้างของ 1 ระดับชั้น} = (5 - 1) / 5 = 0.8$$

การประมาณค่าคะแนนเฉลี่ย จัดทำเป็นเกณฑ์การประเมินผลเป็น 5 ระดับ ดังนี้

1.00 - 1.80	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
1.81 - 2.60	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
2.61 - 3.40	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
3.41 - 4.20	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
4.21 - 5.00	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการกิจกรรมอย่างน้อย 80% ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้

ผลการประเมิน

1. ด้านข้อมูลผู้ประเมิน

มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ 2,000 คน จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 2,144 คน คิดเป็นร้อยละ 93.28 เป็นเพศชายร้อยละ 44.00 และเป็นเพศหญิงร้อยละ 56.00 มีอายุต่ำกว่า 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 79.00 จบการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 95 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 2 ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 2 และปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 1 ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลผู้ประเมิน

รายการ	ร้อยละ
1. เพศ	
ชาย	44.00
หญิง	56.00
2. อายุ	
ต่ำกว่า 20 ปี	79.00
20 - 30 ปี	13.00
31 - 40 ปี	06.00
41 - 50 ปี	02.00
51 - 60 ปี	-

ภาพที่ 66 แสดงการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

60 ปี ขึ้นไป	-
3. การศึกษา	
ต่ำกว่าปริญญาตรี	95
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2
ปริญญาโท	2
ปริญญาเอก	1
4. สถานภาพ	
นักเรียน	-
นักศึกษา	95
ผู้บริหาร	1
บุคลากรสายวิชาการ	2
บุคลากรสายสนับสนุน	2
บุคคลทั่วไป	-

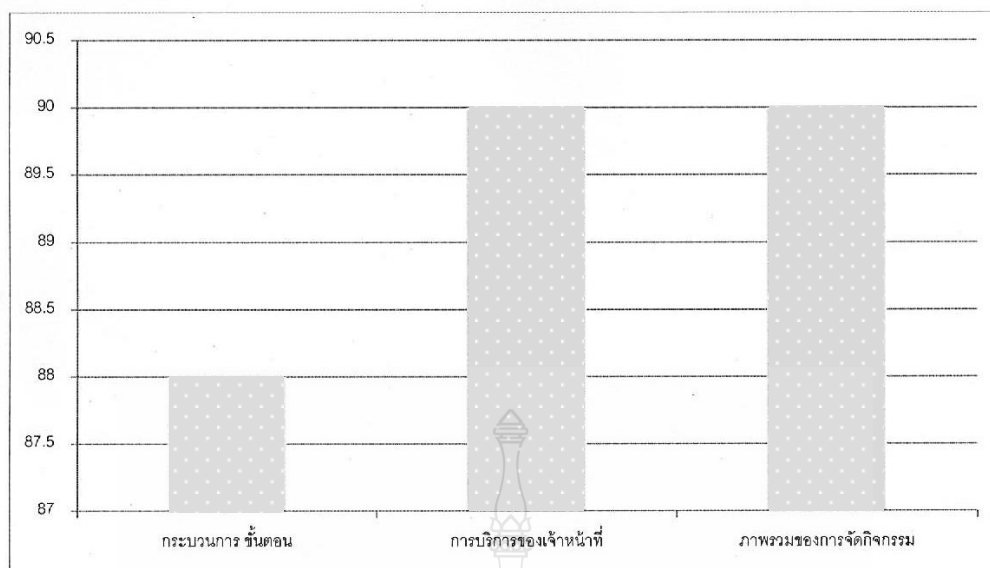
2. ด้านความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด สูงสุดคือ การบริการของเจ้าหน้าที่ และภาพรวมของการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 90.00 ซึ่งการจัดกิจกรรมในภาพรวมมีระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.40 ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 2 และแผนภูมิที่ 1

ตารางที่ 2 แสดงภาพรวมด้านความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

ข้อมูลความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. กระบวนการ ขั้นตอน	4.42	88.40	พึงพอใจมากที่สุด
2. การบริการของเจ้าหน้าที่	4.50	90.00	พึงพอใจมากที่สุด
3. ภาพรวมของการจัดกิจกรรม	4.50	90.00	พึงพอใจมากที่สุด
ภาพรวม	4.47	89.40	พึงพอใจมากที่สุด

ภาพที่ 66 แสดงการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ (ต่อ)



1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอน

ผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 88.40 อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงระดับความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอน

ข้อมูลความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1.1 ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	4.30	86.00	พึงพอใจมากที่สุด
1.2 สถานที่จัดกิจกรรม	4.50	90.00	พึงพอใจมากที่สุด
1.3 เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม	-	-	-
1.4 สื่อสื่อดิจิทัลที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	4.45	89.00	พึงพอใจมากที่สุด
1.5 ความเหมาะสมของอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	-
ภาพรวม	4.42	88.40	พึงพอใจมากที่สุด

2. ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่

ผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจด้านการบริการของเจ้าหน้าที่ ในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 4

ภาพที่ 66 แสดงการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ (ต่อ)

ตารางที่ 4 แสดงระดับความพึงพอใจด้านการบริการของเจ้าหน้าที่

ข้อมูลความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
2.1 การให้ข้อมูล	4.50	90.00	พึงพอใจมากที่สุด
2.2 กิริยามารยาท การแสดงออก	4.60	92.00	พึงพอใจมากที่สุด
2.3 การแต่งกาย	4.40	88.18	พึงพอใจมากที่สุด
ภาพรวม	4.50	90.00	พึงพอใจมากที่สุด

3. ด้านภาพรวมของการกิจกรรม

ผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจด้านภาพรวมของการกิจกรรม ขึ้นตอนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 90.00 อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงระดับความพึงพอใจด้านภาพรวมของการกิจกรรม

ข้อมูลความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. เพื่อประกาศยกย่องบุคคล ผู้กระทำคุณงามความดี และเป็นแบบอย่างของสังคม	4.52	91.00	พึงพอใจมากที่สุด
2. เพื่อสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจแก่นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่กระทำคุณงามความดี และสร้างผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมให้มากยิ่งขึ้น	4.50	89.95	พึงพอใจมากที่สุด
ภาพรวม	4.50	90.00	พึงพอใจมากที่สุด

ภาพที่ 66 แสดงการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ (ต่อ)



บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

จากการดำเนินงานในกระบวนการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ผ่านมานับตั้งแต่ปี 2542-ปัจจุบัน ผู้จัดทำคู่มือฯ พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน และได้หาแนวทางแก้ไขปัญหา มาโดยตลอด ซึ่งพอจะสรุปได้ ดังนี้

5.1 ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
<p>1. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ</p> <p>- นับตั้งแต่ปี 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม มีมติให้เสนอชื่อบุคคล องค์กรหรือหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมเป็นที่ประจักษ์ ยอมรับ และมีชื่อเสียงในสังคม หรือเป็นผู้ทำนุบำรุง ส่งเสริมงานด้านวัฒนธรรมอย่างทุ่มเท จนเป็นที่ยอมรับนับถือของสังคม เพื่อเข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญกิตติมศักดิ์” ทำให้จำนวนเงินรางวัลที่เบิกต่อโครงการเกินกว่า 50,000 บาท ซึ่งตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขันต่าง ๆ เงินรางวัลหรือของรางวัลผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน รวมกันต้องไม่เกินโครงการละ 50,000 บาท</p>	<p>- ขออนุมัติต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นกรณีพิเศษ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา</p> <p>- หาผู้สนับสนุนงบประมาณในการจัดงาน โดยประสานงานกับผู้บริหารในการประสานงานสร้างเครือข่ายขอความอนุเคราะห์งบประมาณเพิ่มเติม</p>
<p>2. ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>- การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของการส่งหนังสือและเอกสารแนบ ทำให้สิ้นเปลืองกระดาษและค่าขนส่ง</p> <p>- การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์และแปลงเอกสารเป็น QR Code ผู้สนใจที่เป็นผู้สูงอายุ/ผู้ที่ไม่เข้าถึงเทคโนโลยีไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้</p>	<p>- พัฒนาการจัดทำเอกสารให้อยู่ในรูปแบบของ QR Code เพื่อให้ผู้สนใจสามารถ Download เอกสารได้ ทำให้ประหยัดทรัพยากรและค่าขนส่ง</p> <p>- การจัดส่งในรูปแบบของเอกสารแนบไปกับหนังสือยังมีความจำเป็นอยู่ เพราะผู้สนใจที่เป็นผู้สูงอายุ/ผู้ที่ไม่เข้าถึงเทคโนโลยี สามารถอ่านและกรอกเอกสารได้เลย ฉะนั้น ควรทำควบคู่กันไปทั้ง 2 ช่องทาง</p>

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
<p>3. ขั้นตอนการตรวจสอบผลงานที่ส่งเข้ารับ การคัดเลือกและเก็บรวบรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน/ผู้ส่งผลงานส่งผลงานไม่ครบถ้วน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ - หน่วยงาน/ผู้ส่งผลงานส่งผลงานเข้าคัดเลือก ในด้าน/สาขาที่ไม่ตรงกับผลงานของตนเอง - หน่วยงาน/ผู้ส่งผลงานส่งผลงานเกินกว่าระยะเวลา ที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานทางโทรศัพท์กับหน่วยงาน/ผู้ส่งผลงาน ให้ดำเนิน การส่งผลงานให้ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด เช่น กำหนดให้จัดทำประวัติและผลงาน เป็นรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม แต่จัดส่งมาเพียง 1 เล่ม ต้องแจ้งให้ดำเนินการจัดทำและส่งมาเพิ่มเติมอีก 1 เล่ม หรือไม่ได้บันทึกไฟล์ภาพลงแผ่นซีดีหรือดีวีดี ส่งมาให้ ต้องแจ้งให้ดำเนินการจัดทำ และส่งมา เพิ่มเติมให้ครบถ้วน - ประสานงานทางโทรศัพท์กับหน่วยงาน/ผู้ส่งผลงาน เพื่อให้ข้อมูลว่าผลงานที่ทำตรง/สอดคล้องกับ การจำแนกสาขาทางวัฒนธรรมใด เช่น ผลงานที่ทำ เป็นผลงานทางประติมากรรม ซึ่งตรงกับด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์ แต่หน่วยงาน/ผู้ส่งผลงานเลือกส่ง ผลงานในด้านศิลปะ สาขาสถาปัตยกรรม ซึ่งผลงาน ที่ต้องเป็นด้านสถาปัตยกรรมที่เป็นสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ - คัดแยกผลงานที่ส่งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด และไม่นำมาพิจารณาคัดเลือก เนื่องจากสงวนสิทธิ์ ไม่นำมาพิจารณาคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ และประสานงานแจ้งให้หน่วยงาน/ผู้ส่งผลงานทราบ
<p>4. ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชานกรรมการแต่ละด้าน/สาขาส่งรายชื่อ คณะกรรมการตัดสินล่าช้า ทำให้การดำเนินงาน ในขั้นตอนต่อไปล่าช้า 	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ให้ประชานกรรมการแต่ละด้าน/สาขาทราบ กำหนดการส่งรายชื่อคณะกรรมการตัดสิน โดยจัดทำ หนังสือถึงประธานแต่ละด้าน/สาขาอีกครั้ง เพื่อแจ้งรายละเอียด
<p>5. ขั้นตอนการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งผลการตัดสินของแต่ละด้าน/สาขา ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้การสรุปผล การตัดสินในภาพรวมล่าช้า 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือเร่งรัดการส่งผลการตัดสินและ โทรศัพท์ประสานงานกับประธาน/เลขานุการ แต่ละด้าน/สาขา ก่อนครบกำหนดการส่งผล การตัดสิน 1 สัปดาห์

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
<p>5. ขั้นตอนการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม(ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อพิจารณาผลงานเสร็จแล้ว บางด้าน/สาขา ส่งคืนผลงานไม่ครบ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือติดตามให้ส่งคืนผลงานคืนและประสานงานทางโทรศัพท์กับประธาน/เลขาธิการของด้าน/สาขานั้น ๆ อีกครั้ง
<p>6. ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่ได้รับรางวัลไม่ได้รับแจ้งผลการตัดสินจากหน่วยงานที่ส่งผลงานของตนเองเข้าคัดเลือก - ผู้ที่ได้รับรางวัลจัดส่งไฟล์ภาพผลงานขนาดเล็ก ไม่มีความละเอียดมากพอ และไม่คมชัด ไม่เหมาะจะนำมาจัดทำหนังสือราชมงคลสรรเสริญ และโปสเตอร์ผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานทางโทรศัพท์กับผู้ที่ได้รับรางวัลโดยตรง และจัดตั้งไลน์กลุ่มผู้ที่ได้รับรางวัล เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน - จัดทำหนังสือและประสานงานทางโทรศัพท์ถึงผู้ที่ได้รับรางวัล แจ้งรายละเอียดของไฟล์ภาพผลงาน โดยระบุขนาดไฟล์หรือนามสกุลที่มีความละเอียดมากพอ หรือเป็นภาพต้นฉบับ เพื่อความคมชัดของผลงาน
<p>7. ขั้นตอนการส่งใช้เงินยืมทดรองราชการค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งใช้เงินยืมทดรองราชการล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กองคลังกำหนด เนื่องจากต้องรอรวบรวมเอกสารให้ครบทุกด้าน/สาขา 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัดการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
<p>8. ขั้นตอนการจัดทำรางวัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความผิดพลาดของงาน (รางวัล) ในวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับผู้รับจ้างให้ส่งมอบงานก่อนถึงวันที่จัดพิธีมอบรางวัลอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อจะได้มีเวลาแก้ไข หากเกิดความผิดพลาด
<p>9. ขั้นตอนการจัดพิธีมอบรางวัล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่ได้รับรางวัลบางคนไม่ได้เตรียมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาในวันที่จัดพิธีมอบรางวัล - ผู้ที่ได้รับรางวัลตอบรับเข้าการเข้ารับรางวัล แต่วันที่จัดพิธีมอบรางวัลติดภารกิจด่วนหรือมีปัญหาสุขภาพ ไม่สามารถเดินทางมารับรางวัลได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานทางโทรศัพท์กับผู้ที่ได้รับรางวัลให้ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาพร้อมกับแบบตอบรับการเข้ารับรางวัล ทางโทรสาร ทางอีเมลล์ หรือทางไลน์ ก่อนถึงวันที่จัดพิธีมอบรางวัลอย่างน้อย 3 วัน - ประสานงานทางโทรศัพท์กับผู้ที่ได้รับรางวัลก่อนถึงวันที่จัดพิธีมอบรางวัล 1 วัน เพื่อยืนยันการเข้ารับรางวัล และในวันที่จัดพิธีมอบรางวัล ผู้ที่ได้รับรางวัล คนใดยังไม่มาลงทะเบียนเข้ารับรางวัลในเวลาที่กำหนดให้รีบโทรศัพท์เพื่อประสานงานอีกครั้ง

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางในการแก้ไข
10. ขั้นตอนการส่งใช้เงินยืมทรงราชการเพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล - ช่วงเวลาที่จัดพิธีมอบรางวัลเป็นช่วงสั้นปีงบประมาณ ต้องเร่งรัดการส่งเรื่องเบิกจ่ายโดยเร็วที่สุด	- จัดเตรียมเอกสารทุกอย่างที่เกี่ยวข้องไว้ก่อน และเมื่อเสร็จสิ้นพิธีมอบรางวัล รีบดำเนินการสรุปค่าใช้จ่าย และส่งเรื่องเบิกจ่ายทันที

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน

5.2.1 เรียนเชิญผู้ที่ได้รับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยายองค์ความรู้และประสบการณ์ตรงที่มีให้กับนักศึกษาในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้แก่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะศิลปศาสตร์

5.2.2 เรียนเชิญผู้ที่ได้รับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” เขียนบทความในสาขาที่ตนเองถนัดและนำมาตีพิมพ์ลงในสารวัฒนธรรมราชมงคล ที่ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจัดทำอยู่ เพื่อเผยแพร่ทางด้านวัฒนธรรมและเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

5.2.3 ควรจัดทำ line กลุ่มผู้ที่ได้รับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการรับรางวัล เช่น การส่งภาพผลงานเพื่อจัดทำหนังสือประวัติผลงาน การติดตามแบบตอบรับการเข้าร่วมพิธีมอบรางวัลของผู้รับรางวัลและผู้ติดตาม เพื่อความสะดวกในการรับรอง และเอกสารที่ต้องใช้ในการรับเงินรางวัล

5.2.4 ควรจัดทำ QR Code ให้ผู้เข้าร่วมในพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” สแกนประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

5.2.5 ควรจัดทำ Infographic ผู้ได้รับรางวัลแต่ละประเภท และแต่ละคน ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.rmutt.ac.th, Facebook : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ Facebook : ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มทร.ธัญบุรี เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โครงการและมหาวิทยาลัย

5.2.6 ควรเพิ่มช่องทางเผยแพร่ผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัลราชมงคลสรรเสริญ นอกจากจะจัดทำเป็นรูปเล่มหนังสือราชมงคลสรรเสริญแล้ว ควรจัดทำเป็น E-Book เพื่อเก็บเป็นสื่อประชาสัมพันธ์และรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาด้วย

5.2.7 ควรจัดทำแบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม แผนและแนวทางในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ในรูปแบบของ QR Code เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงให้ง่ายและทันสมัยขึ้น

การรวบรวมปัญหาและอุปสรรคในคู่มือปฏิบัติงาน การดำเนินการในกระบวนการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แล้วนำมาประชุมหารือวิธีการ ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.3 ความสำเร็จและความภาคภูมิใจ

การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เพื่อเข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2541-ปัจจุบัน (ปีพุทธศักราช 2563) รวม 21 ครั้ง มีผู้ได้รับรางวัลแล้วรวม 313 คน แบ่งเป็น ประเภทกิตติมศักดิ์ จำนวน 16 คน ประเภทบุคคลทั่วไป จำนวน 241 คน ประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 56 คน ผู้ที่ได้รับรางวัลแล้วบางรายได้ส่งผลงานเพื่อเสนอชื่อรับรางวัลศิลปินแห่งชาติและบางรายได้รับศิลปินแห่งชาติแล้ว ยังให้ความสนใจส่งผลงานเข้าคัดเลือก เพื่อรับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” ตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2541-2562 จำนวน 16 คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ได้รับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ”	ปีที่ได้รับรางวัล “ศิลปินแห่งชาติ”
1	นายศักดิ์ชัย บำรุงพงศ์	2544 สาขามนุษยศาสตร์	2533 สาขาวรรณศิลป์
2	รองศาสตราจารย์ฤทัย ใจจงรัก	2555 สาขาศิลปะ (สถาปัตยกรรม)	2543 สาขาทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ (สถาปัตยกรรม)
3	นางสาววนิดา พึ่งสุนทร	2554 สาขาศิลปะ (สถาปัตยกรรม)	2546 สาขาทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ (สถาปัตยกรรมไทยแบบ ประเพณี)
4	นายทวี รัชนิกร	2544 สาขาศิลปะ	2548 สาขาทัศนศิลป์ วิจิตรศิลป์
5	นายสำราญ เกิดผล	2546 สาขาศิลปะ (การดนตรี)	2548 สาขาศิลปะการแสดง (ดนตรีไทย)
6	นายนนทิวรรณ จันทนะพะลิน	2554 สาขาศิลปะ (ทัศนศิลป์)	2549 สาขาทัศนศิลป์ วิจิตรศิลป์ (ประติมากรรม)
7	นายนครินทร์ ชาทอง	2548 สาขาศิลปะ (การแสดง)	2550 สาขาศิลปะการแสดง (หนังตะลุง)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ได้รับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ”	ปีที่ได้รับรางวัล “ศิลปินแห่งชาติ”
8	นายประสิทธิ์ ปิ่นแก้ว	2548 สาขาศิลปะ (การแสดง)	2551 สาขาศิลปะการแสดง (นาฏศิลป์-โขน)
9	นายควน ทวนยก	2553 สาขาส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม	2553 สาขาศิลปะการแสดง (ดนตรีพื้นบ้าน)
10	นายทองร่วง เอ็มโอบุญ	2549 สาขาศิลปะ (การช่างฝีมือ)	2554 สาขาทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ (ประณีตศิลป์-ศิลปะปูนปั้น)
11	ศาสตราจารย์วิโชค มุกตามณี	2552 สาขาศิลปะ (ทัศนศิลป์)	2555 สาขาทัศนศิลป์ วิจารณ์ศิลป์ (สื่อผสม)
12	นายช่วง มูลพินิจ	2556 สาขาศิลปะ (ทัศนศิลป์)	2556 สาขาทัศนศิลป์ วิจารณ์ศิลป์ (จิตรกรรม)
13	นายปัญญา วิจินธนสาร	2556 สาขาศิลปะ (ทัศนศิลป์)	2557 สาขาทัศนศิลป์ วิจารณ์ศิลป์ (จิตรกรรม)
14	นางบัวเรียว รัตนมณีภรณ์	2554 สาขาศิลปะ (การแสดง)	2559 สาขาศิลปะการแสดง (การแสดงพื้นบ้าน-ช่างฟ้อน)
15	นายหะมะ แบลือแบ	2557 สาขาส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม	2559 สาขาศิลปะการแสดง (การแสดงพื้นบ้าน-ติเกอร์ฮูดู)
16	นางศรีนวล ขำอาจ	2561 ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง	2562 สาขาศิลปะการแสดง (เพลงพื้นบ้าน-ลำตัด)

จากข้อมูลในตารางข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เพื่อรับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นการคัดเลือก

ระดับชาติ มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับ และฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้นำผลการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมมาพัฒนาต่อยอด ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม โดยความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ราย นางศรีนวล ข้าอาจ เสนอเข้ารับรางวัลศิลปินแห่งชาติ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นศิลปินแห่งชาติ สาขาศิลปะการแสดง (เพลงพื้นบ้าน - ลำตัด) พุทธศักราช 2562 จากกระทรวงวัฒนธรรม

2. พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม รางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” นำเสนอผลงานเข้าคัดเลือกในรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานอื่น ๆ เช่น รางวัลเพชรราชธานี ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จนได้รับรางวัล อาทิ รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ฐรี สาขาทัศนศิลป์ ประจำปี 2562 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวกานท์ ปทุมสูติ สาขาวรรณศิลป์ ประจำปี 2563

3. เรียนเชิญผู้ที่ได้รับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรบรรยายองค์ความรู้และประสบการณ์ตรงที่มี ให้กับนักศึกษาในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้แก่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะศิลปศาสตร์

4. เรียนเชิญผู้ที่ได้รับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” เขียนบทความในสาขาที่ตนเองถนัด และนำมาตีพิมพ์ลงในสารวัฒนธรรมราชมงคล ที่ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจัดทำอยู่ เพื่อเผยแพร่ทางด้านวัฒนธรรมและเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีอีกด้วย



บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

กองนโยบายและแผน. (2562). รายงานประจำปี 2562. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี.

กองพัฒนานักศึกษา. (2563). การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานและภารกิจ บทบาท หน้าที่
ความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา (เป็นการภายใน). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม. (2563). หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ 21
ประจำปีพุทธศักราช 2563. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองคลัง. (2558). หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง
ประเทศ. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (2560). ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

(เอกสารแนบหนังสือกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ศธ 0578.17/3780 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558)



ภาคผนวก ค

หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ 21

ประจำปีพุทธศักราช 2563



ภาคผนวก ง

เอกสารผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าคัดเลือก เพื่อประกาศเกียรติคุณเป็น
ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปีพุทธศักราช 2563 “รางวัลราชมงคลสรรเสริญ”



ภาคผนวก จ

แผนและแนวทางในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปีพุทธศักราช 2563



ภาคผนวก ฉ

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการ





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ 1683 /2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช 2559

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เห็นสมควรจัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช 2559 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| 1. | ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยฯ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจิด | ที่ปรึกษา |
| 2. | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | ที่ปรึกษา |
| 3. | รองอธิการบดี (นายวิรัช โหตระไวศยะ) | ประธานกรรมการ |
| 4. | คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| 5. | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาทุกคณะ | กรรมการ |
| 6. | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย | กรรมการ |
| 7. | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย | กรรมการ |
| 8. | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 9. | ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 10. | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 11. | หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 12. | นายมาโนช บุญทองเล็ก | กรรมการ |
| 13. | นายวิจิตร สนม | กรรมการ |
| 14. | นายสุรชัย รุ่งเรืองกุลวนิช | กรรมการ |
| 15. | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 16. | ดร.สุมิตรา วิริยะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17. | นางสาวฐิติรัตน์ เริ่มสอน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๒๒๗ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑๗ พุทธศักราช ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เห็นสมควรจัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑๗ พุทธศักราช ๒๕๕๙ เพื่อยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

ด้านศาสนา

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์สยาม คำปรีดา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายอนุกุล ไบไกล | กรรมการ |
| ๔. นายสุรชัย รุ่งเรืองกุลวนิช | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ชวลิต สุนทรานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นางสาวริสสวีน อรุณ | กรรมการ |
| ๔. นายนวเทพ นพสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาศรีอย่างศิลป์

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมาน น้อยนิตย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายบรรทม บ่วมศิริ | กรรมการ |
| ๔. นายนวเทพ นพสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์เดชา วราขุณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยพจน์ ทวลมานพ | กรรมการ |
| ๔. นายสาโรจน์ อนันตอวยพร | กรรมการและเลขานุการ |

/ด้านศิลปะ.....

ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ

๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๒. รองศาสตราจารย์สุทัศน์ีย์ บุญโญภวส.
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินัย ตาระเวช
๔. นายวิจิตร สนนอม

ประธานกรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายวรุณ สุนทรโททก
๓. นายโสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล
๔. นางสาวอุษณา อารี

ประธานกรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์

๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
๒. ศาสตราจารย์ปรีชา เกาทอง
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ แสนขัติยรัตน์
๔. นายสาโรจน์ อนันตอวยพร

ประธานกรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒. ศาสตราจารย์ ดร.เสริน ปุณณะหิตานนท์
๓. ดร.อาชว์ภูริชญ์ น้อมเนียน
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพรัตน์ พิภก

ประธานกรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

ด้านวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมยศ มงคลเดช
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จระวัฒน์ ศิริจารุงศ์
๔. นางยุพา มาระสุตร์

ประธานกรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายวรุณ สุนทรโททก
๓. นายโสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล
๔. นางสาวอุษณา อารี

ประธานกรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

/ด้านศิลปะ.....

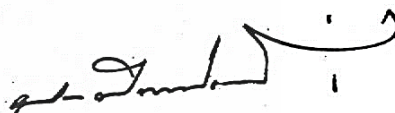
ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางลัดดาวัลย์ ครูปัญญาศาสตร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นางสาวนิตยา พุทธธรรมรักษา | กรรมการ |
| ๔. นายนิธิพันธ์ บุญเพิ่ม | กรรมการและเลขานุการ |

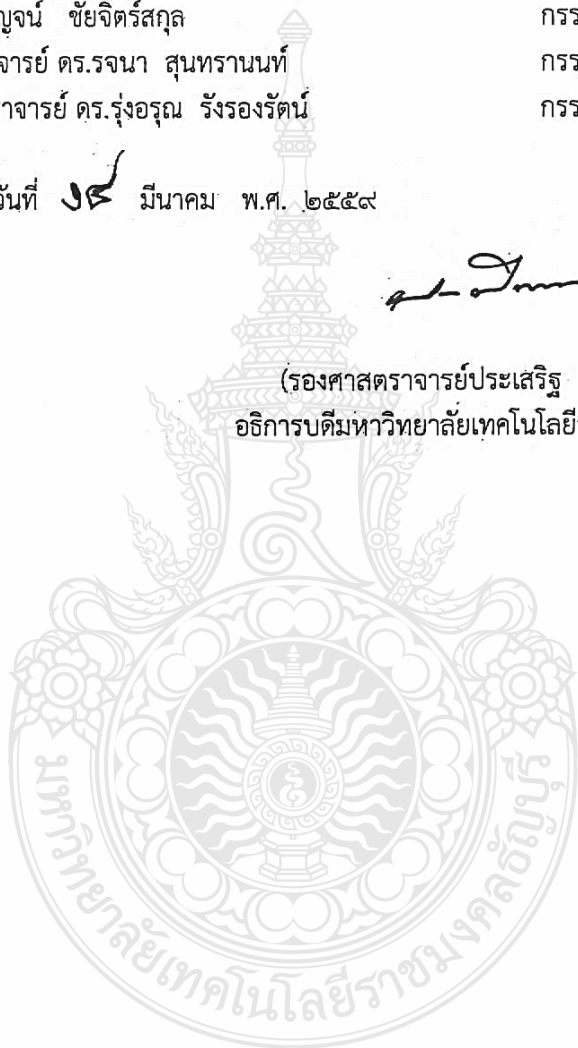
ด้านวัฒนธรรม การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิระ ขอจิตต์เมตต์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพิมพ์กาญจน์ ชัยจิตรสกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.รจนา สุนทรานนท์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งอรุณ รั้งรองรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๓๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๕๐๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๑

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีมติให้สรรหาผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ เข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” กิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๑ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินฯ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจิด) | ที่ปรึกษา |
| ๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | ประธาน |
| ๓. รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ) | รองประธาน |
| ๔. นายวีรวัฒน์ วงศ์ศุภไทย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นางสาวฐิติณัฐ สมบัติศิริ (วัฒนธรรมจังหวัดปทุมธานี) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาโนช บุญทองเล็ก | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ช

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

1. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ



แบบเสนอโครงการ *ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม*

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
 2. ประเภทโครงการ
 - โครงการใหม่
 - โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)
- ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2541 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ N/A
 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง N/A บาท
- ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2543 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ N/A
 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง N/A บาท
- ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2544 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ N/A
 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง N/A บาท
- ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2545 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ N/A
 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง N/A บาท
- ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2546 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ N/A
 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง N/A บาท
- ปีที่ 6 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2547 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ N/A
 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง N/A บาท
- ปีที่ 7 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2548 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ พ.ย. 47 – ก.ย. 48
 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 154,359 บาท
- ปีที่ 8 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2549 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ พ.ย. 48 – ก.ย. 49
 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 231,907 บาท
- ปีที่ 9 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2550 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ มี.ค. 50 – 30 ก.ย. 50
 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 122,000 บาท
- ปีที่ 10 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2551 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ ต.ค. 50 – 30 ก.ย. 51
 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 278,955 บาท
- ปีที่ 11 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2552 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ ต.ค. 51 – 30 ก.ย. 52
 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 271,407.80 บาท
- ปีที่ 12 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2553 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 18 ม.ค. 53
 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 229,036 บาท
- ปีที่ 13 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2554 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ ต.ค. 53 – 30 ก.ย. 54
 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 332,325.70 บาท
- ปีที่ 14 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2555 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 1 ธ.ค. 54 – 30 ก.ย. 55
 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 309,937.20 บาท
- ปีที่ 15 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2556 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ ต.ค. 55 – 30 ก.ย. 56
 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 298,699.10 บาท
- ปีที่ 16 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2557 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 2 เม.ย. 57 – 15 ก.ย. 57
 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 313,291.30 บาท

ปีที่ 17 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2558 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 16 ก.พ. 58 – 15 ก.ย. 58
งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง - บาท

* ปรับหลักเกณฑ์การคัดเลือก *

ปีที่ 18 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2559 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ พ.ย. 58 – 15 ก.ย. 59
งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 133,114.30 บาท

ปีที่ 19 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2560 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ ม.ค. 60 – 15 ก.ย. 60
งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 127,580.40 บาท

ปีที่ 20 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2561 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ ม.ค. 61 – 14 ก.ย. 61
งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 251,450.50 บาท

ปีที่ 21 ดำเนินการในปีงบประมาณ 2562 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ พ.ย. 61 – 13 ก.ย. 62
งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 323,074.14 บาท

หมายเหตุ ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2541 ถึงปัจจุบัน

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล นางสาวฐิติรัตน์ เริ่มสอน ภาควิชา/สาขาวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์ 0-2549-4095

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2580 และแผนปฏิบัติราชการ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 มท.ธัญบุรี

4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ การบริการวิชาการและเพิ่มคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม

4.2 สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายโครงการใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1. โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. โครงการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาขับเคลื่อนให้เป็นผลิตภัณฑ์ (สินค้าหรือบริการ) ที่มีคุณค่า มูลค่าเชิงนวัตกรรมหรือเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน
3. โครงการเผยแพร่ศิลปะ หัตถกรรม การแสดง ดนตรี ในระดับชาติ

5. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับการจัดโครงการ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ)

ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดแผนงาน/โครงการและกิจกรรมที่จะช่วยอนุรักษ์ พัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็ง มั่นคง ดำรงเอกลักษณ์ไทย ให้การศึกษาศิลปวัฒนธรรมไทยในลักษณะบูรณาการพื้นฐานการอาชีพ ส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ยกย่องคนดี คนเก่งในสังคม และสร้างเครือข่ายให้เกิดคนดีในสังคมมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

การยกย่องคนดีคนเก่ง เพื่อเป็นเกียรติและกำลังใจ ตลอดจนเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานและคุณความดีของบุคคลที่เสียสละ พุ่เมทก่าล้งกาย ก่าล้งใจ ก่าล้งความคิด และทรัพย์สินเงินทอง เพื่อจรรโลงสังคม และพัฒนาชาติบ้านเมืองให้มีความเจริญก้าวหน้า ตลอดจนช่วยอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่นไว้เป็นมรดกแก่ลูกหลาน และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม การกระทำดังกล่าว อาจปรากฏในรูปการศึกษาค้นคว้า การสร้างสรรค์ผลงานทางวัฒนธรรม หรือพฤติกรรมที่แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละอันสูงส่ง สมควรได้รับการยกย่องสรรเสริญ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษาเห็นสมควรให้มีการดำเนินการคัดเลือก ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม และจัดมอบรางวัลราชชมงคลสรรเสริญ เพื่อเป็นการยกย่องและประกาศเกียรติคุณให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปได้เรียนรู้และสืบทอดงานศิลปวัฒนธรรมให้คงอยู่คู่ประเทศไทยสืบไป

6. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล บอกให้ทราบว่าสิ่งที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นในโครงการนี้คืออะไร มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เพื่อให้บ่งบอกถึงความสำเร็จได้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อประกาศยกย่องบุคคล ผู้กระทำคุณงามความดี และเป็นแบบอย่างของสังคม	1. จำนวนผู้รับรางวัลประเภทบุคคลทั่วไปและประเภทนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลทั้ง 9 แห่ง	คน	15
2. เพื่อสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจแก่นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่กระทำคุณงามความดี และสร้างผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมให้มากยิ่งขึ้น	2. จำนวนผู้ส่งผลงานเข้าร่วมครบทุกด้าน	ด้าน	3

7. นวัตกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

7.1 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) คือ การพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่

.....

.....

7.2 นวัตกรรมทางเทคโนโลยี (Technological Innovation) คือ นวัตกรรมที่มีพื้นฐาน หรือขอบเขตของการพัฒนา มาจากเทคโนโลยีได้แก่

.....

.....

7.3 นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) คือ การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ ได้แก่

.....

.....

7.4 นวัตกรรมการบริหาร (Administrative Innovation) คือ เรื่องของการคิดค้นและเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการ ตลอดจนกระบวนการจัดการองค์การใหม่ที่ ส่งผลให้ระบบการทำงานการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการให้บริการขององค์กรมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นได้แก่

.....

.....

8. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

- ผู้บริหาร	จำนวน	5	คน
- อาจารย์	จำนวน	20	คน
- เจ้าหน้าที่	จำนวน	40	คน
- บุคคลทั่วไป	จำนวน	50	คน
- นักศึกษาของ มทรธ.	จำนวน	870	คน
- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก	จำนวน	15	คน
- ชุมชน/องค์กร	จำนวน	-	คน
- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน	-	คน

1,000 -

9. กิจกรรมการดำเนินงาน

9.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

1. ขออนุมัติโครงการ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาสรรหาบุคคลและนักศึกษา เพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีผลงานดีเด่นฯ ในสาขาต่าง ๆ
3. ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และศึกษาข้อมูลเบื้องต้น
4. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือก กำหนดแผนและแนวทางการดำเนินงาน จัดพิธีมอบรางวัล และระยะเวลาที่จะดำเนินโครงการ

9.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

1. แจ้งหน่วยงาน สถานศึกษา
2. นำรายชื่อและผลงานที่ส่งมาคัดเลือก เสนอคณะกรรมการพิจารณา
3. เสนอมหาวิทยาลัยฯ ประกาศผลการคัดเลือก
4. พิมพ์เผยแพร่ประวัติและผลงาน และจัดนิทรรศการ
5. จัดทำเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และเกียรติบัตร
6. จัดทำประวัติและผลงานผู้ได้รับการคัดเลือกเผยแพร่
7. จัดพิธีมอบรางวัล

9.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

1. การติดตามประเมินผลการเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน
 - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบสอบถาม
 - ระยะเวลาในการติดตามผล 1 เดือน
2. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต
 - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบสอบถาม
 - ระยะเวลาในการติดตามผล 1 เดือน

10. สถานที่ดำเนินงาน หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

11. กำหนดการจัดโครงการ มีนาคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

12. งบประมาณ 390,000 บาท จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ง.7 คำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ

13. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 5 ใส่เป็นตัวเลข)

แผนการดำเนินงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P_Plan)						√						
2.การดำเนินการจัด โครงการ (D_Do)						√	√	√	√	√	√	√
3.ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)												√
4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไข จากผลการติดตามและ ประเมินผล (A_Act)												√
5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)												0.390

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

14.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ 1,000 คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

14.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 85
3. โครงการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 95
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

14.3 เชิงเวลา

1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 95
2. อื่น ๆ (ระบุ).....

14.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

(ระบุ).....

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์

ด้านผลกระทบของโครงการ)

1. บุคคลที่กระทำความดีได้รับการประกาศยกย่องและเชิดชูเกียรติให้เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม
2. นักศึกษาและบุคคลทั่วไปให้ความสนใจและส่งผลงานเข้าร่วมโครงการมากขึ้น
3. การจัดพิธีมอบรางวัลราชชมงคลสรรเสริญสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ผู้ที่ได้รับรางวัล และสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยฯ มากขึ้น

16. การบูรณาการกับภารกิจอื่น (อธิบายว่าบูรณาการกับภารกิจด้านไหน และบูรณาการอย่างไร)

17. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

1. คณะกรรมการตัดสินแต่ละสาขาส่งผลการตัดสินไม่ตรงตามกำหนดเวลา ทำให้การดำเนินการจัดทำหนังสือประวัติและผลงานล่าช้า

2. หน่วยงานที่ส่งผลงานเข้าคัดเลือกไม่ช่วยประสานงานกับผู้ได้รับรางวัล

18. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

ปรับหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมให้ชัดเจนและครอบคลุมทุกสาขาทางศิลปวัฒนธรรม

19. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1. ความโปร่งใสและการได้รับการยอมรับ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจากบุคคลภายนอกที่สังคมยอมรับเป็นคณะกรรมการตัดสิน

ลงชื่อ.....*จ. 15*.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฐิติรัตน์ เริมสอน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....เห็นควรอนุมัติโครงการ.....

ลงชื่อ.....*อ. 15*.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

.....*อ. 15.ด. เริม*.....

***แนบตารางอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา

รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม สัมมนา

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ปี 2563

ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชื่อ โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

งบประมาณ 390,000 บาท

(1โครงการ/1แผ่น)

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรา		เป้าหมายที่ดำเนินการ		ระยะเวลา		จำนวนรุ่น		รวมทั้งสิ้น (บาท)
		เงิน	บาท	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วย(รุ่น)	
	ค่าตอบแทน									57,600
1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน (ภายใน	400	บาท/วัน/คน	48	คน					19,200
2	ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน (ภายนอก	1,200	บาท/วัน/คน	32	คน					38,400
	ค่าใช้จ่าย									315,500
1	ค่าจัดทำเสาพุ่มพนมมาลา	2,500	บาท/อัน	15	อัน					37,500
2	ค่าจัดทำโล่รางวัล	2,000	บาท/อัน	4	อัน					8,000
3	ค่าใบประกาศเกียรติคุณและเพิ่มใส่ใบประกาศ	1,200	บาท/ชุด	19	ชุด					22,800
4	ค่าจัดทำประวัติผลงาน	150	บาท/เล่ม	1,000	เล่ม					150,000
5	เงินรางวัล สำหรับบุคคลทั่วไป	3,000	บาท/รางวัล	15	รางวัล					45,000
6	เงินรางวัล สำหรับนักศึกษา	1,000	บาท/รางวัล	4	รางวัล					4,000
7	ค่าจ้างพิมพ์โปสเตอร์	1,200	บาท/แผ่น	20	แผ่น					24,000
8	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	30	บาท/มื้อ/คน	100	คน					3,000
9	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด 4 เมตร x 2 เมตร	1,200	บาท	1	ป้าย					1,200
10	ค่าจัดดอกไม้ตกแต่งสถานที่	20,000	บาท/งาน	1	งาน					20,000
	ค่าวัสดุ									16,900
1	ซองครุฑน้ำตาลไม่ขยายข้าง ซี 4	2	บาท/ซอง	2,000	ซอง					4,000
2	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน ขนาด A4	250	บาท/ต่อ 100 แผ่น	5	ห่อ					1,250
3	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	110	บาท	20	รีม					2,200
4	ผ้าตัวหนังสือเงิน	2,000	บาท	1	ม้วน					2,000
5	ผ้าตัวหนังสือขาว	2,000	บาท	1	ม้วน					2,000
6	ผ้าตัวหนังสือทอง	2,000	บาท	1	ม้วน					2,000
7	หมึก SU526A สีเหลือง	3,450	บาท	1	กล่อง					3,450
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการทั้งสิ้น										390,000

หมายเหตุ 1. วัสดุรายการที่ 1-3 ใช้สำหรับจัดส่งหนังสือสำหรับเชิญร่วมส่งผลงานเข้าคัดเลือก, เชิญกรรมการตัดสิน, แจ้งผลการตัดสิน เชิญเข้ารับรางวัล และเชิญเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล โดยจัดส่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ, วัฒนธรรมจังหวัดทั่วประเทศ, วิทยาลัยอาชีวศึกษาทั่วประเทศ, วิทยาลัยชุมชนทั่วประเทศ, สภาวัฒนธรรมในจังหวัดปทุมธานี และโรงเรียนในจังหวัดปทุมธานี

2. วัสดุรายการที่ 4-6 ใช้สำหรับจัดตกแต่งขอบเวที, นั่งร้าน และพระบรมฉายาลักษณ์ เพื่อความสวยงาม และสมพระเกียรติยศ

3. วัสดุรายการที่ 7 ใช้สำหรับพิมพ์หนังสือรางวัลมงคลสรรเสริญที่โรงพิมพ์ที่ได้ดำเนินการจัดทำตามแบบที่กำหนดแล้ว ส่งกลับมาตรวจแก้ไข และแจ้งกลับโรงพิมพ์ที่แก้ไขให้ถูกต้อง ซึ่งต้องตรวจแก้ไขให้ละเอียดรอบคอบอย่างน้อย 3-4 ครั้ง

กำหนดการ

โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม “ราชมงคลสรรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓”

วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- เวลา ๑๓.๓๐ น. - ลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓”
- เวลา ๑๔.๐๐ น. - ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน บุคลากร ผู้มีเกียรติ และผู้แทนนักศึกษา
พร้อมกัน ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยฯ
- เวลา ๑๔.๑๕ น. - พิธีอัญเชิญตราประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถวายพวงมาลัย
สักการะหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กล่าวรำลึกในพระมหา
กรุณาธิคุณ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชทานนาม “ราชมงคล”
- ผู้เข้าร่วมพิธีถวายบังคมเป็นราชสักการะ
- การแสดงชุด “สดุดีราชมงคล”
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบเสาพุ่มพนมมาลา
โล่รางวัล เงินรางวัล เกียรติบัตร และช่อดอกไม้ แก่ผู้มีผลงานดีเด่น
ทางวัฒนธรรม รางวัลกิตติมศักดิ์ จำนวน ๘ รางวัล ประเภทบุคคลทั่วไป
จำนวน ๑๑ รางวัล และประเภทนักศึกษา จำนวน ๗ รางวัล
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกล่าวแสดงความยินดี
แก่ผู้ที่ได้รับรางวัล
- ถ่ายภาพเป็นที่ระลึกร่วมกัน
- เวลา ๑๖.๐๐ น. - เสร็จพิธี

การแต่งกาย

- ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน ชุดปกติขาว
- บุคลากร ชุดสุทธารามงคล/ชุดสุภาพโทนน้ำเงิน
- นักศึกษา ชุดพิธีการ
- ผู้เข้ารับรางวัลราชมงคลสรรเสริญ ชุดผ้าไทย/ชุดสุภาพ
- ผู้มีเกียรติ ชุดผ้าไทย/ชุดสุภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๘

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผ่าน รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบเงินอุดหนุน ให้กองพัฒนานักศึกษา นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา เห็นสมควรจัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เพื่อเป็นเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจ สำหรับผู้ประกอบคุณงามความดีในการส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ พัฒนา และเผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษาจึงจัดทำโครงการเสนอมาร่วมกับหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. อนุมัติค่าจัดทำเสาพุ่มพนมมาลา ชั้นละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากการจัดทำเสาพุ่มพนมมาลา เป็นงานที่ละเอียดอ่อน ต้องใช้ความประณีตบรรจงจากช่างผู้ชำนาญงานโดยเฉพาะ ซึ่งตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน สามารถเบิกได้ชั้นละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้ดำเนินโครงการนอกระยะเวลาที่กำหนด โดยจัดพิธีมอบรางวัลในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เนื่องจากวันที่ ๑๕ กันยายนของทุกปี เป็นวันที่ชาวราชมงคลพร้อมใจกัน จัดพิธีถวายราชสดุดีแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” ในส่วนของรางวัลราชมงคลสรรเสริญ เป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติให้กำลังใจแก่บุคคลที่ประกอบคุณงามความดี เสียสละ พุ่มเท กาลังกาย กาลังใจ กาลังความคิด ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชาติ เพื่อเป็นการยกย่องสรรเสริญให้กำลังใจต่อผู้เข้ารับรางวัล โดยกำหนดเลือกวันมอบรางวัลที่เหมาะสม ตรงกับวันสำคัญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คือ “วันราชมงคลน้อมเกล้า” นั้น จะเป็นการสร้างความประทับใจ ภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่งแก่ผู้ที่ได้รับรางวัล

๔. มอบฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เห็นสมควรจัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจิด) | ที่ปรึกษา |
| ๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ) | ประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาโนช บุญทองเล็ก | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายภาณุรัชต์ บุญส่ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๔๖๙.๒๐/

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษาจัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์กองพัฒนานักศึกษา จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ดังคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางเกษร พลอยโพธิ์)

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา





ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ที่ ๑ ถ.รังสิต-นครนายก
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน ที่ปรีexamมหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจิด)

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
ยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๒๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓
มีนาคม ๒๕๖๓ ที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๕๐๑๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๔ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๒๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๒๗๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เห็นสมควรจัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|-----|---|----------------------------|
| ๑. | ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจ็ด) | ที่ปรึกษา |
| ๒. | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | ที่ปรึกษา |
| ๓. | รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ) | ประธานกรรมการ |
| ๔. | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. | ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๗. | ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๘. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิช บุญทองเล็ก | กรรมการ |
| ๙. | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. | หัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. | นายภาณุรัชต์ บุญส่ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ข

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

2. ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ





ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาจัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ โดยดำเนินการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม และมอบรางวัลราชมงกุฎสรรเสริญ เพื่อเป็นเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ดำเนินงานด้านวัฒนธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เยาวชนและประชาชน ทั้งประเภทบุคคลทั่วไปและประเภทนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านศาสนา
๒. ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านศิลปะ
๓. ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอความร่วมมือจากท่านสนับสนุนการดำเนินโครงการ โดยพิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จัดทำประวัติและผลงานที่เป็นรูปเล่มเข้าคัดเลือก จำนวน ๒ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลทั้งหมดตามเล่มเอกสารผลงานลงแผ่นซีดีหรือดีวีดี ส่งไปยังกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ ส่งด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และนำส่งทางไปรษณีย์วันประทับตราไม่เกินวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ท่านสามารถ download รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.rmutt.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสนับสนุนการดำเนินโครงการดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช โทตระไวศยะ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๙ ๔๐๙๕-๖

โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๕๐๑๐

ภาคผนวก ช

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

3. ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน



ระเบียบวาระการประชุม

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม .

วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมมั่งคั่งบอล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ สรุปจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก

.....

.....

.....

๓.๒ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

.....

.....

๓.๓ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
๑	ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยฯ (ผศ.สุมานีการ์ จันทร์บรรเจิด)		๐๘ ๑๔๙๒ ๒๖๗๕
๒	รองอธิการบดี (นายวิรัช ไทตระไวศยะ)		
๓	รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุจิระ ขอจิตต์เมตต์)		
๔	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.มโน สุวรรณคำ)		
๕	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		
๖	คณบดีคณะศิลปศาสตร์		
๗	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์		
๘	คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		
๙	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๑๐	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		
๑๑	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		
๑๒	คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		
๑๓	นายคำณณ ย่องชื่อ		
๑๔	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร		
๑๕	ดร.ศรีนญา สังข์สัญญา		
๑๖	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		
๑๗	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		
๑๘	นางสาวยุภา โพบา		
๑๙	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย		
๒๐	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		
๒๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๒๒	หัวหน้าฝ่ายบริการและสวัสดิการนักศึกษา		
๒๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์นักศึกษา		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมมิ่งมงคลอุบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
๒๔	หัวหน้าฝ่ายกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา		
๒๕	หัวหน้าฝ่ายสุขภาพและอนามัย		
๒๖	หัวหน้าฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ		๐๘ ๓๕๔๒ ๕๕๕๐
๒๗	ผศ.มานิช บุญทองเล็ก		๐๙ ๓๕๙๕ ๙๘๙๘
๒๘	นายสุรชัย รุ่งเรืองกุลวนิช		๐๙ ๕๙๕๘ ๖๑๕๒
๒๙	นางสาวฐิติรัตน์ เริมสอน		๐๘ ๑๖๑๗ ๙๒๘๔
๓๐	นายภาณุรักษ์ บุญส่ง		
๓๑			
๓๒			
๓๓			
๓๔			
๓๕			
๓๖			
๓๗			
๓๘			
๓๙			
๔๐			
๔๑			
๔๒			
๔๓			
๔๔			
๔๕			

สรุปจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๒๐ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ลำดับที่	ด้าน/สาขา	ประเภท	จำนวน (ราย)
๑	ด้านศาสนา	บุคคลทั่วไป นักศึกษา กิตติมศักดิ์	๑๘ ๑ ๑
๒	ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๑๔ ๓
๓	ด้านศิลปะ สาขาดุริยางคศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๓ ๑
๔	ด้านศิลปะ สาขาสถาปัตยกรรม	บุคคลทั่วไป นักศึกษา กิตติมศักดิ์	๒ - ๑
๕	ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๗ -
๖	ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๔ ๑
๗	ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา กิตติมศักดิ์	๒ - ๑
๘	ด้านศิลปะ สาขาหัตถศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๗ -
๙	ด้านศิลปะ สาขาเรขศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	- -

๑๐	ด้านศิลปะ สาขาอุตสาหกรรมศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	- -
๑๑	ด้านศิลปะ สาขาโบราณคดี	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๑ -
๑๒	ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๑๑ ๓
๑๓	ด้านวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๒ ๒
๑๔	ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา	บุคคลทั่วไป นักศึกษา กิตติมศักดิ์	๕ ๑ ๒
๑๕	ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๓ ๑
๑๖	ด้านวัฒนธรรม การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม	บุคคลทั่วไป นักศึกษา กิตติมศักดิ์	๓ - ๒
รวมทั้งสิ้น			๑๐๒

หมายเหตุ ประเภทบุคคลทั่วไป

ประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ประเภทกิตติมศักดิ์

รวม

๘๒ คน

๑๓ คน

๗ คน

๑๐๒ คน

สรุปจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๒๐ พุทธศักราช ๒๕๖๒

* ส่งเกินระยะเวลาที่กำหนด *

ลำดับที่	ด้าน/สาขา	ประเภท	จำนวน (ราย)
๑	ด้านศิลปะ สาขาสถาปัตยกรรม	บุคคลทั่วไป	๑
๒	ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี	บุคคลทั่วไป	๒
๓	ด้านวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ	บุคคลทั่วไป	๑
๔	ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา	บุคคลทั่วไป	๑
๕	ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ	บุคคลทั่วไป	๑
๖	ด้านวัฒนธรรม การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม	บุคคลทั่วไป	๑
รวมทั้งสิ้น			๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๓๐น.



- ร่าง -

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๐ พุทธศักราช ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เห็นสมควรจัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๐ พุทธศักราช ๒๕๖๒ เพื่อยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสิน ดังต่อไปนี้

ด้านศาสนา

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาดุริยางคศิลป์

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาสถาปัตยกรรม

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

- ๒ -

ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาโบราณคดี

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

- ๓ -

ด้านวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านวัฒนธรรม การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิระ ขोजิตต์เมตต์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- ร่าง -

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีมติให้สรรหาผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ เข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” กิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๒ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินฯ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานิการ์ จันทร์บรรเจิด) | ที่ปรึกษา |
| ๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มโน สุวรรณคำ) | ประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๕. นางสาวจิตต์ณัฐ สมบัติศิริ (วัฒนธรรมจังหวัดปทุมธานี) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหัสโรจน์ กิตติมหาเจริญ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. นายโสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิช บุญทองเล็ก | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวจิตติรัตน์ เริมสอน กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นายภาณุรัชต์ บุญส่ง กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิรัช โทตระไวศยะ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีมติให้สรรหาผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ เข้ารับรางวัล “ราชชมงคลสรรเสริญกิตติมศักดิ์” พุทธศักราช ๒๕๖๒ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินฯ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจิด) | ที่ปรึกษา |
| ๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มน โสวรรณคำ) | ประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๕. นางสาวฐิติณัฐ สมบัติศิริ (วัฒนธรรมจังหวัดปทุมธานี) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหัสโรจน์ กิตติมหาเจริญ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. นายโสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิช บุญทองเล็ก | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวฐิติรัตน์ เริ่มสอน กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นายภาณุรัตน์ บุญส่ง กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิรัช โทตระไวศยะ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๘

ที่ อว ๐๔๖๙.๒๐/

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๒

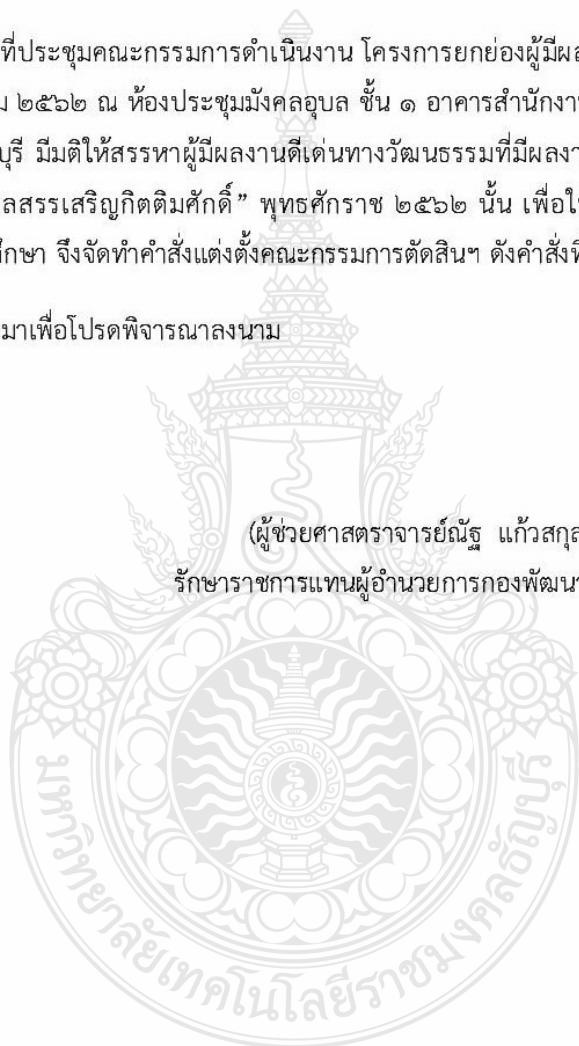
เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มโน สุวรรณคำ)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีมติให้สรรหาผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์เข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญกิตติมศักดิ์” พุทธศักราช ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด กองพัฒนานักศึกษา จึงจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินฯ ดังคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธีรภัฏ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา





ที่ ศธ ๐๕๗๘.๒๐/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ที่ ๑ ถ.รังสิต-นครนายก
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๒

เรียน ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจิด)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีมติให้สรรหาผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์เข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญกิตติมศักดิ์” พุทธศักราช ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๗๘๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๘

โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๘

ที่ ศธ ๐๕๗๘.๒๐/

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมม้งคลอบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีมติให้สรรหาผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์เข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญกิตติมศักดิ์” พุทธศักราช ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๗๘๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๘

ที่ ศธ ๐๕๗๘.๒๐/

วันที่

มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายชื่อคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมและประวัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

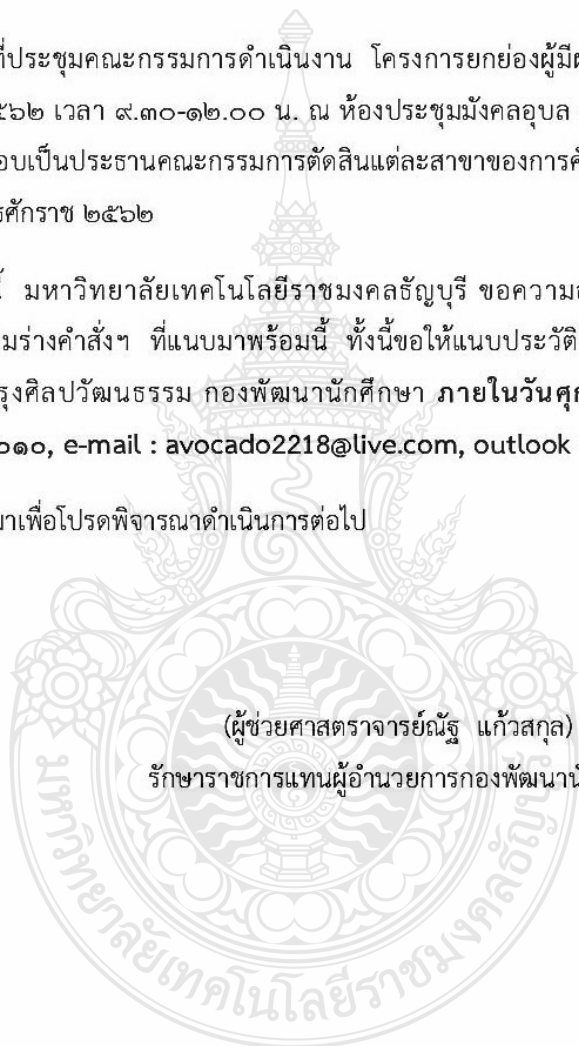
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมั่งคั่งอุบล อาคารสำนักงานอธิการบดี มอบหมายให้ท่านรับผิดชอบเป็นประธานคณะกรรมการตัดสินแต่ละสาขาของการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๐ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอความอนุเคราะห์ท่านส่งรายชื่อคณะกรรมการตัดสิน ตามร่างคำสั่งฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ขอให้แนบประวัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วย และส่งกลับฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ทางโทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๕๐๑๐, e-mail : avocado2218@live.com, outlook : อู๊ดริ๊ดน์ เริ่มสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



- ร่าง -

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๐ พุทธศักราช ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เห็นสมควรจัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๐ พุทธศักราช ๒๕๖๒ เพื่อยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทยานักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสิน ดังต่อไปนี้

ด้านศิลปะ สาขาสถาปัตยกรรม

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๐ พุทธศักราช ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เห็นสมควรจัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๐ พุทธศักราช ๒๕๖๒ เพื่อยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสิน ดังต่อไปนี้

ด้านศาสนา

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายฉัตรชัย ชูเชื้อ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผศ.ณัฐ แก้วสกุล | กรรมการ |
| ๔. นายสุรัช รุ่งเรืองกุลวนิช | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.สุวรรณี ชลานุเคราะห์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ดร.ชวลิต สุนทรานนท์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางสาวริสสวีน อรุณ | กรรมการ |
| ๕. นางณัฐนันท์ จันนินวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาศูริยางคศิลป์

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.นัฐพงศ์ โสวัตร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ดร.สมาน น้อยนิตย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายบรรทม น่วมศิริ | กรรมการ |
| ๕. ดร.นวเทพ นพสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาสถาปัตยกรรม

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประเสริฐ ฤทธิ์สำเริง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดจิต สนั่นไหว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีกิตติศักดิ์ วิทยาโกมลเลิศ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุวัฒน์ เต็มเจิม | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศ.เดชา วราขุน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นางสาวทศพร สุธรรม | กรรมการ |
| ๔. นายสาโรจน์ อนันตอวยพร | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.ดร.อัญชัญ อภัยพัฒนาชีพ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผศ.มาลา ฤทธิ์นัม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายเกรียงศักดิ์ สิงห์แก้ว | กรรมการ |
| ๕. นายวิจิตร สนมอม | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.ดร.สหะโรจน์ กิตติมหาเจริญ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายโสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล | กรรมการ |
| ๔. นายมานิต วงศ์สุวรรณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอริญญา แสนสระ | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศ.ปรีชา เกาทอง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายคมกริช สวัสดิ์รัมย์ | กรรมการ |
| ๔. นายสาโรจน์ อนันตอวยพร | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาโบราณคดี

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศ.วิบูลย์ ลีสุวรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผศ.ดร.ไชยพจน์ หวลมานพ | กรรมการ |
| ๔. รศ.บัณฑิต อินทร์คง | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.ดร.อภิรักษ์ณ์ เกษมผลกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผศ.ชเนศ เรืองณรงค์ | กรรมการ |
| ๔. ผศ.ดร.ปรรรฐมาศ พลิชฐภคกุล | กรรมการ |
| ๕. ผศ.ดร.อำไพ หมั่นสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.สมพงษ์ อังศุโขติ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายชูเกียรติ เกียรติธีรรัตน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางยุพา มาระสุตร์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอรษา คชสีห์ | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.วิเศษ ชาญประโคน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายโสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปาริฉัตร พยุศรี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอรัญญา แสนสระ | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (นายวิรัช โหตระไวศยะ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย (ผศ.สุมานีการ์ จันทร์บรรเจิด) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นางสาวพรทิพย์ ตันติวงศ์ | กรรมการ |
| ๔. นางกรรณา จุฑาพันธ์สวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านวัฒนธรรม การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุจิระ ขोजิตต์เมตต์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวฐิติ์ณัฐ สมบัติศิริ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผศ.ดร.นิศากร สิงห์เสนี | กรรมการ |
| ๔. ผศ.ณัฐ แก้วสกุล | กรรมการ |
| ๕. นายสุรชัย รุ่งเรืองกุลวนิช | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๘

ที่ ศธ ๐๕๗๘.๒๐/

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา จัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๐ พุทธศักราช ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด กองพัฒนานักศึกษา จึงจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินฯ ดังคำสั่งที่แนบ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๘

ที่ ศธ ๐๕๗๘.๒๐/

วันที่ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

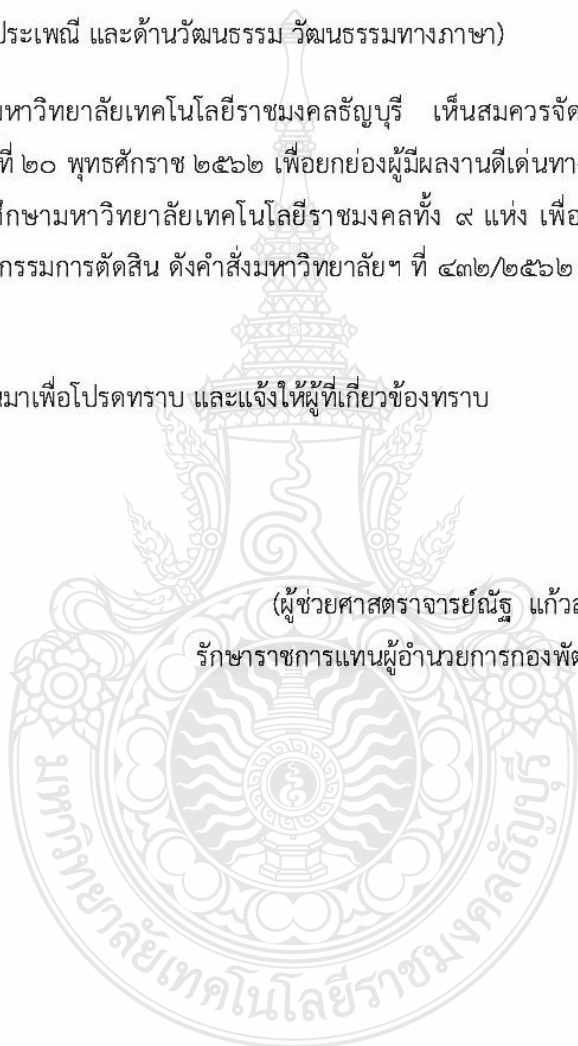
เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ประธานกรรมการด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์, ด้านวัฒนธรรม
ขนบธรรมเนียมประเพณี และด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เห็นสมควรจัดโครงการยกย่องผู้มีผลงาน
ดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๐ พุทธศักราช ๒๕๖๒ เพื่อยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคล
ทั่วไป และประเภทยานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสิน ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ ๔๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒
ที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๔๘ พระชั้นชา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายวิรัช โทตระไวศยะ	รองอธิการบดี	ประธาน
๒. ผศ.สุมานีการ์ จันทร์บรรเจิด	ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย	ที่ปรึกษา
๓. รศ.ดร.สุจิระ ขจรจิตต์เมตต์	รองอธิการบดี	
๔. ผศ.ดร.มโน สุวรรณคำ	ผู้ช่วยอธิการบดี	
๕. ผศ. ดร.นิศากร สิงหเสนี	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	
๖. รศ. ดร.สมพร ฐรี	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	
๗. ดร.ศรินญา สังข์สัญญา	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	
๘. ผศ. มาโนช บุญทองเล็ก	คณะศิลปกรรมศาสตร์	
๙. นางสาวยุพา โพนมา	คณะพยาบาลศาสตร์	
๑๐. นางยุพา มาระสุตร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๑. นายสุรชัย รุ่งเรืองกุลวนิช	หัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวฐิติรัตน์ เริ่มสอน	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายภาณุรักษ์ บุญส่ง	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผศ. ดร.นาถรพี ชัยมงคล	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	ติตราชการ
๒. นางสาวจิรวัดน์ เจริญอารีย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	ติตราชการ
๓. ผศ.ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ติตราชการ
๔. ผศ. อานนท์ นิยมผล	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ติตราชการ
๕. นายณัฐกฤกษ์ ศุภกรพินธคุปต์	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	ติตราชการ
๖. ผศ. อภิชาติ ไก่ฟ้า	คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	ติตราชการ
๗. นายคำรณ ย่องชื้อ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ติตราชการ
	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	
๘. ผศ. สพ.ญ.รุ่งสวรรค์ วรรณสุทธิ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	ติตราชการ
๙. รศ. สุทธิ ภาณุทัต	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ติตราชการ

๑๐. ผศ. ดร. ศิวกร อ่างทอง	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ติตราชการ
๑๑. นางสาวพรทิพย์ ตันติวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	ติตราชการ
๑๒. ผศ. ญัฐ แก้วสกุล	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ติตราชการ
๑๓. นางกรรณา จุฑาพันธ์สวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ติตราชการ
๑๔. นางปณิตา จ้อยทองมูล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทักษะ วินัย และประสบการณ์นักศึกษา	ติตราชการ
๑๕. นางสาวอรชชา คชสีห์	หัวหน้าฝ่ายกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา	ติตราชการ
๑๖. นางดวงใจ เนตรระเคสนะ	หัวหน้าฝ่ายสุขภาพและอนามัย	ติตราชการ
๑๗. นางสาววารุณี มีมั่งบุญ	หัวหน้าฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิจิตร สนมอม	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๒. ดร. มรกต พุทธกาล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. นายชวาน พรรณดวงเนตร	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔. นางปัทมา วิชิตะกุล	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๕. นางสาวนิตยา พุทธธรรมรักษา	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย
๖. นางสาวศศิณา ปาละสิงห์	กองพัฒนานักศึกษา
๗. นางสาวทิพย์นิภา ยะตะโคตร	คณะศิลปศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุม คือ นายวิรัช โทตระไวศยะ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้ ผศ.ดร.มโน สุวรรณคำ กล่าวเปิดการประชุม และพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวต้อนรับและขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุม และขอให้ฝ่ายเลขานุการได้นำเรื่องพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ สรุปจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

หัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้รายงานสรุปจำนวนผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก
โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังนี้

สรุปจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๒๐ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ลำดับที่	ด้าน/สาขา	ประเภท	จำนวน (ราย)
๑	ด้านศาสนา	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๑๘ ๑
๒	ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๑๔ ๓
๓	ด้านศิลปะ สาขาดุริยางคศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๓ ๑
๔	ด้านศิลปะ สาขาสถาปัตยกรรม	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๒ -
๕	ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๗ -
๖	ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๔ ๑
๗	ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๒ -
๘	ด้านศิลปะ สาขาหัตถศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๗ -
๙	ด้านศิลปะ สาขาเรขศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	- -

ลำดับที่	ด้าน/สาขา	ประเภท	จำนวน (ราย)
๑๐	ด้านศิลปะ สาขาอุตสาหกรรมศิลป์	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	- -
๑๑	ด้านศิลปะ สาขาโบราณคดี	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๑ -
๑๒	ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๑๑ ๓
๑๓	ด้านวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๑ ๒
๑๔	ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๕ ๑
๑๕	ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๓ ๑
๑๖	ด้านวัฒนธรรม การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม	บุคคลทั่วไป นักศึกษา	๓ -
รวมทั้งสิ้น			๙๔

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒
ด้านศาสนา ประเภทบุคคลทั่วไป รวม ๑๔ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	ดร.อดุลย์ วิงศ์คุณ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศนคร ๑๕๖ หมู่ ๕ ต.พลาชัย อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๕๐๐๐	ศ.ดร.โชติ บศิริรัฐ	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	นางสาวรจิกา สุวรรณรงค์ โทรศัพท์ ๐๘ ๙๔๔๘ ๗๖๒๕ โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๐๕๘ ศ.ดร.โชติ บศิริรัฐ โทรศัพท์ ๐๘ ๗๖๓๓ ๗๒๕๖
๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิสุทธิรังษี ๗๒ ถ.แสงชูโต ต.ท่าล้อ อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐	นางสาวธิดา แซ่ก่า	๑. แบบเสนอชื่อเข้ารับการศึกษา	๑	โทรศัพท์ ๐ ๓๕๕๑ ๑๗๓๓ โทรสาร ๐ ๓๕๕๑ ๒๘๗๙
๓	วัฒนธรรมจังหวัดลำพูน ๓๓ หมู่ ๑ ถนนวิเศษชัย ต.เวียงยอง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000	พระปลัดสุรพันธ์ ปณญาวโร	๑. ประวัติและผลงาน	๑	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๑ ๐๒๔๓ โทรสาร ๐ ๕๕๓๑ ๐๒๔๔
๔	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง อ.จอมบึง จ.ราชบุรี ๗๐๑๕๐	ดร.จิตติ จุระแพง	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	สำนักงานคณะที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒ ๐๕๑๖-๗ ต่อ ๑๔๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๒ ๐๕๕๓, ๐ ๒๒๗๒ ๐๕๔๘
๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตน์วิทยาลัย ปทุมธานี ๕๑ หมู่ ๖ ต.บ่อเงิน อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี ๑๒๑๔๐	นายอัครพันธ์ ทวีศักดิ์	๑. แบบเสนอข้อมูล ๒. แฟ้มสะสมผลงาน	๑ ๑	นายจรรยา สังข์ประเสริฐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๙ ๔๔๖๒ โทรสาร ๐ ๒๕๙๙ ๔๔๖๒

๖	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ๕๒ หมู่ ๖ ต.ทุ่งกวาว อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐	นางวิมลสิริ ประเทือง	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	นางประทุม เสาะใส โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๑ ๑๖๐๕ โทรสาร ๐ ๕๔๕๑ ๑๕๘๙
๗	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ถ.วิวานนท์ จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐	นายอนันต์ ไชยพันธ์	๑. แบบเสนอชื่อ	๑	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๕๙๘๘๗ โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๕๖๒๒
๘	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม ๒๐๒ หมู่ ๓ ต.ลาดใหญ่ อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐	นายอนุช อดิภักดิ์	๑. แบบเสนอชื่อ	๑	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๗๑ ๑๕๓๓ โทรสาร ๐ ๓๔๗๑ ๑๖๒๔
๙	ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดสุโขทัย ถ.ยตราสวัสดิ์ ต.พินาน อ.เมือง จ.สุโขทัย ๗๑๐๐๐	นายบุญเลิศ ทองเกิด	๑. แบบเสนอชื่อ	๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๗๔๗๑ ๑๕๕๐ โทรสาร ๐ ๗๔๗๑ ๑๐๖๕
๑๐	ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยาลัย ๒๔๒ หมู่ ๒ ต.บ้านเป็ด อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐	นายวิรัช ฤทธิมนต์	๑. เอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือก	๑	โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๒ ๑๐๖๙
๑๑	ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยาลัย ๒๔๒ หมู่ ๒ ต.บ้านเป็ด อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐	นายชาณุวิทย์ จันทะวงษ์	๑. เอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือก	๑	โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๒ ๑๐๖๙
๑๒	นายวรรณ วรดิษฐ์ ๔๔ หมู่ ๑๔ ต.หนองเรือ-ทิวา ต.ท่าซำ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร 86140	นายวรรณ วรดิษฐ์	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	นายวรรณ วรดิษฐ์ โทรศัพท์ ๐๘ ๐๘๗๓ ๒๒๗๐

๑๓	ผู้อำนวยการโรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง ๓๘/๕๕ หมู่ ๑ อ.สรongประกาย แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐๐	ซิสเตอร์ภฤชดา สารศรีพันธ์	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๖ ๑๖๐๖ โทรสาร ๐ ๒๕๖๖ ๑๕๕๓
๑๔	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหรี หมู่ ๘ ท้องรี ต.ทุ่งมน อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ ๓๒๒๔๐	นายคมกริช นุราช	๑. เอกสารประกอบการพิจารณา	๑	นายคมกริช นุราช โทรศัพท์ ๐๙ ๘๙๙๘ ๑๙๘๖
๑๕	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ๙ ด.แม่ตาวา ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐	นางสาวสิริลักษณ์ ศรีธอง	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	นางสาวสิริลักษณ์ ศรีธอง โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๑๒๒๑ โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๒๘๕๔
๑๖	วัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสมุทรปราการ อาคารศูนย์เบญจบุรพาสวรรณภูมิ ด.สุขวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๘๐	นายพลากร เทคนำ	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๐๗ ๖๑๐๓ E-mail : aonpreey953@gmail.com
๑๗	วัฒนธรรมจังหวัดอุดรธานี สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ด.อิบตี๋ ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐	พระมหาภูษิตันท์ สุธสงวนวิภาณี	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๗๘๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๑ ๒๕๓๘
๑๘	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชตราศในราชชนรินทร์ ๘๖ ด.ข้างเมือก ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐	นางจริฎติกา ดงสา	๑. แบบเสนอข้อมูล ๒. ซิต์ผลงาน	๑ ๑	คณะกรรมการโรงพยาบาลจิตเวชตราศ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๓ ๗๙๙๙ ต่อ ๖๕๕๓๗ โทรสาร ๐ ๔๕๒๓ ๗๙๗๑

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒

ด้านศาสนา ประเภทนักศึกษา รวม ๑ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ๑๙๙ หมู่ ๓ ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง ๙๒๑๕๐	นางสาวภูษามารณ์ แสงสว่าง	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	นายอนุกต แก้วละเอียด งานพัฒนานักศึกษา โทรศัพท์ ๐๘ ๐๓๕๕ ๔๗๕๓

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒

ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง ประเภทบุคคลทั่วไป รวม ๑๕ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ด.โชตนา ต.ช้างเมือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐	นายธนวัฒน์ ราชวัง	๑. แบบประวัติฯ	๑	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๓ ๒๕๑๕ ๐ ๕๓๑๓ ๒๕๑๖
๒	วัฒนธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ อาคารศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๑ ๑๑๕๔ เขากะโหลก ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐	นางจุฑามณี ปริทีโรส	๑. แผ่นเสนอผลงาน	๑	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๗๗ โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๗๘
๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ๑๑๙ ด.โนนพันทา ต.โพธิ์ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐	รศ.ดร.ประกาศกิต อนุภาพแสนยาก	๑. แบบเสนอผลงาน	๑	กลุ่มงานศิลปะและวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๔ ๓๖๐๐-๖ โทรสาร ๐ ๔๕๖๔ ๓๖๐๗
๔	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ๓๔๔ สีเสนาแควร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐	ว่าที่ ร.ต. สราทตรา เสงี่ยมกุลย์	๑. เอกสารเสนอข้อมูล	๑	กองศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๖๒๒, ๖๖๓๐ โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๕๔
๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนพระหฤทัยดอนเมือง ๓๘/๕๕ หมู่ ๑ อ.สรongประกาย แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐๐	นางสาวปิยะนุก มงคลพงษ์	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๖ ๑๖๐๖ โทรสาร ๐ ๒๕๖๖ ๑๕๕๓

๑๐

๖	นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลท่าศาลา หมู่ ๓ ต.ท่าศาลา อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๖๖๐	นายสันทรินทร์ หวาน้ำ	๑. แบบเสนอชื่อ	๑	นายสันทรินทร์ หวาน้ำ โทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๖๗ ๖๘๕๕
๗	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุทรดิตต์ ๙ ด.แปดวา ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.สุทรดิตต์ ๕๓๐๐๐	นางสาวชลดา ตังอิน	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	นางสาวธนัชชา ยมนา โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๑๒๒๑ โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๒๘๓๔
๘	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐	ผศ.ดร.ศุภโชคชัย นันทศรี	๑. แบบเสนอข้อมูล ๒. เพิ่มผลงาน	๑	โทรศัพท์ ๐ ๕๕๗๐ ๖๕๕๕ ต่อ ๑๖๐๑ โทรสาร ๐ ๕๕๗๐ ๖๕๑๘ อีเมล : ac_kpru@hotmail.com www.facebook.com/culturekpru
๙	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก ๓๑๗/๖ ถ.ราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐	พันโทหญิง สุอารี ล้าตระกูล	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๓๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๓๔
๑๐	วัฒนธรรมจังหวัดสุรินทร์ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุรินทร์ ถ.เชียงใหม่ อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐	นางสายรุ้ง ภูมิสุข	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๕๔๐๔ ๐๘๖๐ ต่อ ๑๐๗ โทรสาร ๐ ๕๔๐๔ ๐๘๖๑
๑๑	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชชนินทร์ ๘๖ ถ.ข้างเขื่อน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐	นางชัชฎา ประสาทไทย	๑. แบบเสนอข้อมูล ๒. ซิติผลงาน	๑	คณะกรรมการโรงพยาบาลคุณธรรม โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๓ ๑๙๙๙ ต่อ ๖๕๙๐๗ โทรสาร ๐ ๕๔๒๓ ๓๙๙๓

๑๑

๑๒	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๑๐๐๐	ดร.มยุรีศรี เรืองเดช	๑. ประวัติและผลงาน ๒. ซิติแบบประวัติผลงาน ๓. ซิติมาตรการนำหรือมีอนาคตกลุ่มน้ำใจ ๔. ซิติหมอลำเรื่องต่อกลอนสุลา-บารส ๕. ซิติการแสดงผลงานเรื่องต่อกลอนนิทานพื้นบ้าน ๖. ซิติคำกวีบทเหวโชน	๑	งานธุรการ โทรศัพท์ ๐ ๕๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๑๑๕ โทรสาร ๐ ๕๒๒๔ ๑๔๑๘
๑๓	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๑๐๐๐	นางเสียม กาทอง	๑. แบบเสนอข้อมูล ๒. ซิติผลงาน	๑	งานธุรการ โทรศัพท์ ๐ ๕๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๑๑๕ โทรสาร ๐ ๕๒๒๔ ๑๔๑๘
๑๔	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๑๐๐๐	นางประครอง เหวรวรรณ	๑. ประวัติและผลงาน ๒. ซิติหมอลำเอ สุคนธ์ ๖๒ ๓. ซิติเรื่องต่อนอนผู้บ่าว ๔. ซิติกลอนบุญบั้งไฟน้ำคำไหล ๕. ซิติอัลบั้มคำหมากทุ่งไผ่ ๖. ซิติกลอนย้อนยุค ๗. ซิติอัลบั้มตำนานคำชะโนด ๘. ซิติผู้ขายมีก็ผู้หญิงมีก็ ๙. ซิติเพลงพื้นบ้านอีสาน ชุมหาลัยในฝัน	๑	งานธุรการ โทรศัพท์ ๐ ๕๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๑๑๕ โทรสาร ๐ ๕๒๒๔ ๑๔๑๘

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒
ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง ประเภทนักศึกษา รวม ๓ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	นายณวัฒน์ ทองอุ่น	๑. แบบเสนอชื่อ	๑	ดร.สุภาสิริวีร์ ปิยะพิพัฒน์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๕๕๘๑ โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๕๕๘๐
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ๗๙๙ หมู่ ๓ ต.ไม้ฝาด อ.เมือง จ.ตรัง ๗๒๑๕๐	นายรุ่งโรจน์ นวนศรี	๑.แบบเสนอข้อมูล ๒. Portfolio	๑ ๑	งานพัฒนาศึกษา โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๕๖ ๓๙๐๘ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๕๙
๓	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศรีภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ๕๑๔ หมู่ ๑๔ ต.ท่าพระวง อ.รัตภูมิ จ.สงขลา ๙๐๗๘๐	นายจักรวุฒิ พรหมขจร	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๘ ๕๒๔๑-๔ โทรสาร ๐ ๗๕๕๘ ๕๒๕๐

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒
ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง ประเภทบุคคลทั่วไป รวม ๓ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	วัฒนธรรมจังหวัดลำพูน ๓๓ หมู่ ๑ อ.หน้าวัดพระยืน ต.เวียงยอง อ.เมือง จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐	นายโกศล วงศ์วิวัฒน์	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๑ ๐๒๔๓ โทรสาร ๐ ๕๓๕๑ ๐๒๔๔
๒	สถาบันบ้านนาฏศิลป์ไทยพระราม ๒ หมู่บ้านชนบทคอมเพล็กซ์ แขวงสามค่า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐	นายบรรณวัฒน์ วิษณุกริมย์	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	โทรศัพท์ ๐๘ ๔๖๑๙ ๕๖๑๙
๓	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัครวิทย์ ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐	นางศศิพันธุ์ ทราช	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๗ ๑๕๒๗ โทรสาร ๐ ๒๕๒๗ ๑๓๒๕

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒
ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง ประเภทนักศึกษา รวม ๑ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	นายธรรมศิริ จิตต์มัน	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	นางสมภาพร กุญแจทอง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๕๕๘๑-๒ โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๕๕๘๐

๑๔

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒
ด้านศิลปะ สาขาศาสนาปฎิกรรม ประเภทบุคคลทั่วไป รวม ๒ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต.ขามเียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม ๔๔๑๕๐	นายวิวัฒน์ วอทอง	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ	๑	สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๓๘๑ โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๓๘๒
๒	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	รศ.สมคิด จิระทัศน์กุล	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ	๑	โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๔ ๔๓๗๒

๑๕

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒
ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์ ประเภทบุคคลทั่วไป รวม ๗ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	รศ.ดร.สภรณ์ ภูงามที ๕๕/๒๓๔ หมู่ ๔ หมู่บ้านวิเศษวิสัย ณเสียบคลองสาม ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ๑๒๑๕๐	รศ.ดร.สภรณ์ ภูงามที	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ	๑	รศ.ดร.สภรณ์ ภูงามที โทรศัพท์ ๐๘ ๕๐๔๔ ๘๖๕๑ E-mail : sakon60@yahoo.com
๒	วัฒนธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ อาคารศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๑ ๑๑๕๙ เขาคะโดง ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐	นายจักรี หาญสุวรรณ	๑. การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านศิลปะฯ ๒. นิทรรศการศิลปกรรมร่วมสมัย ๑๐๐ อารมณ์ ร้อยสีสัน จักรี หาญสุวรรณ	๑	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๒๕๓๗ โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๒๕๓๘
๓	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางเตือ ๑๕ หมู่ ๔ ต.ปทุมธานี อ.บางเตือ อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐	นางสาวอริยา ขุนแก้ว	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ	๑	โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๑ ๖๐๘๖ โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๖๐๘๖
๔	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	รศ.ดร.สุวัฒน์ แสนขัติยรัตน์	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ ๒. ข้อมูลประวัติและผลงาน ๓. โปะสาธุชาติ ๔. Mental Power Solo Exhibition ๕. พรวรรุแห่งพระโพธิญาณ ๖. จิตตาวาดรแห่งหิมพานคี ๗. Solo Exhibition windows of wisdom หน้าต่างแห่งปัญญา	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	นางสาวแก้วมุกข์ มูลแก้ว โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๔ ๓๒๘๐ โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๕๐๒๒

๑๖

๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลเมืองปทุมธานี ต.บางปรอก อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐	นางสาวศิริศิลป์ ศิวพรหม	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ	๑	โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๑ ๕๔๔๑ โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๔๕๒๓
๖	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏจุฬารัตน์ อ.เมือง จ.จุฬารัตน์ ๔๑๐๐๐	ดร.สุนทร พรหมรัตน์	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ ๒. จิตมีผลงาน	๑ ๑	งานธุรการ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๕๐ คือ ๓๓๑๕๕ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘
๗	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏจุฬารัตน์ อ.เมือง จ.จุฬารัตน์ ๔๑๐๐๐	นายจันทก์ กทหลง	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ ๒. จิตมีผลงาน	๑ ๑	งานธุรการ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๕๐ คือ ๓๓๑๕๕ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘

๑๗

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒

ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ ประเภทบุคคลทั่วไป รวม ๔ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา ๒๗๒ ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐	นายจาตุรงค์ เอี่ยมสะอาด	๑. แบบเสนอประวัติและผลงาน	๑	โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๔ ๒๐๐๑ โทรสาร ๐ ๔๔๒๔ ๒๐๐๑ ต่อ ๓๓๓
๒	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ๙ ถ.แปดวา ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐	นางสาวทศพรณีย์ เลี้ยงประเสริฐ	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ	๑	นางสาวอนิชา งามนา โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๑ ๑๒๒๑ โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๒๘๑๔
๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ๓๙๕ สีเสียดวรศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐	ดร.สุชีรา ผ่องใส	๑. ประวัติและผลงาน	๑	นางสาวมัลลิกา จงจิตต์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๕๒๒๒ โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๐๐
๔	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ๖๗๐ ถ.ธนาสัย ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐	นายสุรสิทธิ์ ปุสุรินทร์คำ	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ ๒. ชีวีประวัติ	๑ ๑	ฝ่ายบริหารทรัพยากร โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๑ ๓๐๖๖ ต่อ ๑๐๑ โทรสาร ๐ ๕๓๗๑ ๑๕๖๑

๑๘

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒

ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ ประเภทนักศึกษา รวม ๑ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	คณะศิลปะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	นายธีรณัฐ โพธิ์ชัย	๑. แบบเสนอข้อมูลประวัติและผลงาน	๑	ศ.ศิวินัย ตาระเวช โทรศัพท์ ๐๙ ๒๒๖๙ ๘๘๔๑ โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๒๐๕๘

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒

ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์ ประเภทบุคคลทั่วไป รวม ๒ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐	นายแพทย์พิเชฐ บัญญัติ	๑. แบบเสนอชื่อฯ ๒. หัวใจโลกออน ๓. คำพ่อสอน พรจากฟ้า ๔. นิราศยี่ตาด	๑ ๑	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๗๙๘๘๗ โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๕๒๒๒
๒	คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	นายสมคิด สิงสง	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ ๒. คนกับควาย ๓. สายคำ ๔. พ่อนายก สายไหม บ้านหนองสี ๕. ไผ่พ่อยอกกัฟฟ้า ๖. กาสรรค์อันที่ ๗. ๖๘ วังชีวิต สมคิด สิงสง ๔๕ ปีคนกับควาย ๘. ข้าวเขียว ๙. เส้นทางคน หนองควาย	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	ดร.อริยัญญา แสนสระ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๔ ๔๗๕๕, ๐๘ ๙๙๘๗ ๐๘๐๒ โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๕๐๗๗

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒

ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์ ประเภทכלכלทั่วไป รวม ๗ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนานา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๐๐	นายอนันต์ สุคันธรส	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ	๑	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๑๒ ๒๕๕๕ ๐ ๕๓๑๑๒ ๒๕๖๖
๒	วัฒนธรรมจังหวัดอุบลราชธานี สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุบลราชธานี ถ.สุรศักดิ์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐	นายบุญมี ล้อมวงค์	๑. แบบเสนอชื่อประวัติและผลงานฯ	๑	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๔ ๔๕๓๑๑ ๐ ๔๕๒๔ ๔๕๓๓๓ นางสุภาภรณ์ เทศาพรฯ ๐๘ ๒๒๔๘ ๓๕๑๙
๓	วัฒนธรรมจังหวัดอุบลราชธานี สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุบลราชธานี ถ.สุรศักดิ์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐	นางนงนุช วรศักดิ์	๑. แบบเสนอรายชื่อฯ	๑	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๔ ๔๕๓๑๑ ๐ ๔๕๒๔ ๔๕๓๓๓ นางสุภาภรณ์ เทศาพรฯ ๐๘ ๒๒๔๘ ๓๕๑๙
๔	คณะศึกษาศาสตร์ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ต.เขาชะเมา อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐	นายดำรงศักดิ์ ชีวะสารโร	๑. เอกสารประกอบ	๑	สำนักงานคณะศิลปกรรมศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๑๑ ๗๖๑๙๙ โทรสาร ๐ ๗๕๓๑๑ ๗๖๑๙๙
๕	วัฒนธรรมจังหวัดนครนายก สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัดนครนายก ถ.สุวรรณศร อ.เมือง จ.นครนายก ๒๖๐๐๐	นายชัชชาติ จรุงจิตจรรยา	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ	๑	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๓๗๓๑ ๕๐๕๐ โทรสาร ๐ ๓๗๓๑ ๕๐๕๐ nakhonnayokculture@gmail.com

๖	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี ๙ ต.แปดวา ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๕๗๐๐๐	นายวันเฉลิม ทองนวม	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ	๑	นางสาวธัญชา ยมนา โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๑ ๑๒๒๑ โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๒๘๑๔
๗	วัฒนธรรมจังหวัดสุโขทัย สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุโขทัย ทุ่งทะเลหลวง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๖๔๐๐๐	นางสาวกัญฉิภา จันทโรภักดิ์	๑. แบบประวัติฯ	๑	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๕๕๖๑ ๕๕๕๘๘ โทรสาร ๐ ๕๕๖๑ ๕๕๕๘๘

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒

ด้านศิลปะ สาขาโบราณคดี ประเภทכלכלทั่วไป รวม ๑ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	นายบรรหาร เทียมเมฆ ๘๒ หมู่ ๑ ต.ดอนนิมพิสัย อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๗๙๐	นายบรรหาร เทียมเมฆ	๑. ข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อฯ	๑	นายบรรหาร เทียมเมฆ โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๖๓ ๒๔๗๒

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒
 ด้านวัฒนธรรม สาขาขนบธรรมเนียมประเพณี ประเภทบุคคลทั่วไป รวม ๑๑ ราย

ลำดับ ที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/ แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	เลขานุการวัดนครธรรมอำเภอหนองไผ่ ๖๕ หมู่ ๑ ต.มหาศาล อ.ต.นาโยงเหนือ อ.นาโยง จ.ตรัง ๕๒๐๐๐	นายวิโรจน์ ศิริวาทินธุ์	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ ๒. คำนานความของกบิลชีวิตชาวบ้านช่อง	๑ ๑	นางสาวนีย์ โทชากรณ์ โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๗๕ ๕๑๐๖
๒	วัฒนธรรมจังหวัดลำพูน ๓๓ หมู่ ๑ ต.หน้าวัดพระยืน ต.เวียงยอง อ.เมือง จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐	นายบุญเหลือ ยาวีชัย	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ	๑	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๑ ๐๒๔๓ โทรสาร ๐ ๕๓๕๑ ๐๒๔๔
๓	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรี ๔๖ หมู่ ๔ ต.ตราง-ปะเหลียน ต.บ้านควน อ.เมือง จ.ตรัง ๕๒๐๐๐	นายสันติ ทองแก้วเกิด	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ	๑	โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๗๐ โทรสาร ๐ ๗๕๕๐ ๑๐๗๐
๔	สาธารณสุขอำเภอกลาง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกลาง ต.สุตร-เลย อ.นากลาง จ.หนองบัวลำภู ๓๙๑๗๐	นางทองกลาง กองคำพันธ์	๑. เอกสารประกอบการคัดเลือกฯ	๓	โทรศัพท์ ๐ ๕๒๑๕ ๕๒๒๕
๕	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒ อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว ๒๗๒๒๐	นายวิเชียร หล้าทุก	๑. ผลงานผู้สมัครเข้ารับการศึกษา	๑	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๑๗๒๓ ๒๒๖๓ ต่อ ๓๒ โทรสาร ๐ ๑๗๒๓ ๒๖๘๔

๖	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครศรีธรรมราช ๓๑ ต.พัฒนาการคูขวาง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐	นางปิยรัตน์ รอดแก้ว	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ	๒	กลุ่มงานบริหารงานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๖๓๙๐, ๐ ๗๕๔๔ ๖๓๙๑ ต่อ ๕๖๕, ๕๖๖ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๖๐๕๕
๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร ๓๗๒ ต.หลักเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐	นายธนกร พุดทะระ	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ ๒. เอกสารประกอบการเสนอชื่อฯ	๑ ๑	โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๑ ๑๑๗๓
๘	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ๖๐ หมู่ ๓ ต.สายเอเชีย ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000	ศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ ๒. ๒๐ พิธีการที่ผู้บริหารและผู้นำต้องรู้และเข้าใจ ๓. ๒๐ คำในพิธีการเหมือนหรือต่าง (เล่ม ๒) ๔. การจัดงานพิธีการและเกร็ดความรู้ที่เกี่ยวข้อง	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	กองกลาง งานสภาและเลขานุการกิจ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๗๐ ๙๐๘๐ โทรสาร ๐ ๕๕๗๐ ๕๑๐๕
๙	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ ๒๐๐ หมู่ ๕ ต.นาสี อ.สุวรรณคูหา จ.หนองบัวลำภู ๓๙๒๗๐	นายสุขสันต์ โหลงไหล	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ ๒. เกียรติบัตร ๓. หลักสูตรสถานศึกษา สารการเรียนรู้ท้องถิ่น เรื่อง วิถีเจ้าสุวรรณคูหา ๔. วิถีเจ้าสุวรรณคูหา มรดกทางวัฒนธรรมอันล้ำค่า	๑ ๑ ๑ ๑	นายสุขสันต์ โหลงไหล โทร ๐๙ ๓๒๗๗ ๓๘๖๗
๑๐	ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอท่ามะกา สำนักงานสภาวัฒนธรรมอำเภอท่ามะกา อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๒๐	นายสเปง คัมเที่ยง	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ ๒. แฟ้มแบบเสนอชื่อฯ	๑ ๑	โทรศัพท์ ๐ ๕๖๖๐ ๒๖๖๓ โทรสาร ๐ ๕๖๖๐ ๒๖๖๔
๑๑	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก ๓๓๗/๖ ต.ราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๔๐	พันเอกพิเศษ พงษ์ จันทนา กลลศิลป์	๑. แบบเสนอข้อมูลฯ ๒. จีดีผลงาน	๑ ๑	โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๗๖๑๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๗๖๑๔

๒๓

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒
ด้านวัฒนธรรม สาขาขนบธรรมเนียมประเพณี ประเภทนักศึกษา รวม ๓ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถ.ราชดำเนินนอก อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐	นางสาวกรรมล มุสิกชาติ	๑. แบบเสนอข้อมูล ๒. Portfolio	๑ ๑	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๑ ๗๖๘๔ โทรสาร ๐ ๗๕๓๑ ๗๖๘๔
๒	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	นายวิหตุฒิ ขาวบัว	๑. แบบเสนอข้อ่า	๑	โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๕๓ ๘๖๗๗
๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ๑๙๙ สีลาเกษวีร์ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐	นายพรศักดิ์ ช้อยี่แน่	๑. ผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	๑	กองศิลปวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๑๗๗๗ คือ ๖๖๒๒, ๖๖๓๐ โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๑๗๕๙

๒๔

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒
ด้านวัฒนธรรม สาขากีฬาและนันทนาการ ประเภทบุคคลทั่วไป รวม ๒ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๒	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตต์ ๙ ถ.แปดวา ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิตต์ ๕๓๐๐๐	นางสาวนิศาชล แม่นรัตน์	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	นางสาวอนิชา ยมนา โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๓ ๑๒๒๑ โทรสาร ๐ ๕๕๔๓ ๒๘๑๔

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒
ด้านวัฒนธรรม สาขากีฬาและนันทนาการ ประเภทนักศึกษา รวม ๒ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ๑๓๙ หมู่ ๓ ต.ไม้ฝาด อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๑๕๐	นายคมเดช บัวลอย	๑.แบบเสนอข้อมูล ๒. Portfolio	๑ ๑	งานพัฒนานักศึกษา โทรศัพท์ ๐๘ ๑๙๕๖ ๑๗๐๘ โทรสาร ๐ ๗๕๐๐ ๙๐๕๙
๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	นางสาวดวงสุดา ผลบุญ	๑.แบบเสนอข้อมูล	๑	โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๑๕๕

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๑
 ด้านวัฒนธรรม สาขาวัฒนธรรมทางภาษา ประเภทบุคคลทั่วไป รวม ๕ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	วัฒนธรรมจังหวัดอุบลราชธานี สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุบลราชธานี ถ.สุรศักดิ์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐	นายสมชาย ฐานเจริญ	๑. ประวัติและผลงาน	๑	กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๔ ๔๕๓๓ โทรสาร ๐ ๔๕๒๔ ๔๕๓๓ นางสุภาภรณ์ เทศราช โทรศัพท์ ๐๘ ๒๒๒๘๘ ๓๕๖๙
๒	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม ถ.เลี่ยงเมือง มหาสารคาม-ร้อยเอ็ด ต.แม่วงก์ อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐	นางอมรรัตน์ ประสริะภ	๑. เอกสารประกอบการคัดเลือก	๑	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๗ ๗๗๓๒ ต่อ ๓๐๓ โทรสาร ๐ ๔๒๗๗ ๗๗๓๐
๓	นายณัฐพงษ์ ปัญจบุรี ๘๒ หมู่ ๖ ต.ทุ่งรวงทอง อ.แม่วงก์ จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๒๐	นายณัฐพงษ์ ปัญจบุรี	๑. แบบเสนอข้อมูล	๑	นายณัฐพงษ์ ปัญจบุรี โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๕๓ ๔๒๘๒
๔	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญ ๒๖ ซ.เจริญกรุง ๔๐ ถ.เจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐	นางสาววรรณศิริ ผลประยุด	๑. แฟ้มนำเสนอผลงาน ๒. บทเรียนช่วยสอน เรื่อง การเขียนร้อยกรองอย่างง่าย ๓. กลอนเรื่องเรือสมบุญไพร ๔. เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาการอ่าน (๓๐๒๐๑) ๕. การวิเคราะห์ประเมินค่าเรื่องสั้น เรื่อง ผ่าครุฑแล ๖. งานวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การศึกษานการจัดการเรียนรู้ ๗. งานวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การพัฒนาทักษะการคิดอย่างมี วิจารณญาณ	๑ ๓ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	นางสุภาวดี เหลี้ยวเจริญ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๑๐ ๗๑๑๑-๒๕ โทรสาร ๐ ๒๒๖๑๗ ๗๖๖๙

๕	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	นายพนิจ นิลรัตน์	๑. แบบเสนอข้อมูล		ดร.อริญญา แสนสระ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๙๙๕๕, ๐๘ ๙๙๘๗ ๐๘๐๒ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๕๐๗๗
---	--	------------------	------------------	--	---

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒
 ด้านวัฒนธรรม สาขาวัฒนธรรมทางภาษา ประเภทนักศึกษา รวม ๑ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	นางสาวณัฐรัตน์ กล่ำศิริ	๑. แบบเสนอข้อมูล		ดร.อริญญา แสนสระ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๙๙๕๕, ๐๘ ๙๙๘๗ ๐๘๐๒ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๕๐๗๗

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒
 ด้านวัฒนธรรม สาขาความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ ประเภทนักศึกษา รวม ๑ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ๓๗๙ หมู่ ๓ ต.ไม้ฝาด อ.เมือง จ.ศรีวิ ๙๒๑๕๐	นางสาวศิริวรรณ คำสิง	๑.แบบเสนอข้อมูล ๒. Portfolio	๑ ๓	งานพัฒนานักศึกษา โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๖๒ ๗๗๐๘ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๕๙

รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒
 ด้านวัฒนธรรม สาขาการเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม ประเภทบุคคลทั่วไป รวม ๓ ราย

ลำดับที่	หน่วยงานที่ส่ง	ชื่อ - สกุล ผู้ส่งผลงาน	ผลงาน	จำนวน เล่ม/แผ่น	ผู้ประสานงาน
๑	กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	นางอรุโณชา ภาณุพันธุ์	๑. ประวัติา	๑	กองประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๙๗๒
๒	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์จันทร์บุรี ๖๒ ถ.ชวนะอุทิศ ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐	นางสาวจิรพรณ ธีงัญญ ณ อยุธยา	๒. เอกสารเพื่อเสนอผลงานา	๑	นางเบญจกรณ์ เขียนทอง โทรศัพท์ ๐ ๙๙๗๖๒ ๓๒๖๔, ๐๘ ๖๓๓๘๘ ๘๘๒๒๘ โทรสาร ๐ ๙๙๗๒๒ ๓๒๖๔
๓	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมงคลรัตน์ ๒๓ หมู่ ๑๑ ต.ลำไทร อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ๑๒๑๕๐	นางภคณี สุศิริรัตน์	๑. แบบรายงานข้อมูลฯ ๒. แนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. รายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนฯ ๔. ระเบียบโรงเรียนวัดมงคลรัตน์ ว่าด้วยการพิจารณาทุนการศึกษา ฯ ๕. รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต	๑ ๑ ๑ ๑	โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๗ ๐๗๗๗ โทรสาร ๐ ๒๖๔๗ ๐๗๗๘
๔	กองประชาสัมพันธ์	นายชาอุวิทย์ ผลชวิน	๑. ประวัติา	๑	กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๙๗๒



ประธานให้ข้อเสนอแนะว่า ควรทูลเกล้าถวายรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม แต่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งอาจจะมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานอีกครั้ง เพื่อหามติ เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

รศ. ดร.สุจิระ ขอจิตต์เมตต์ ให้ข้อเสนอแนะว่า ในการมอบรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ต่อไปอาจจะจัดขึ้น 3 ปี/ครั้ง และกราบทูลสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการพระราชทานมอบรางวัล ดังกล่าว

หัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้รายงานจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ที่ส่งผลงานมาเกินระยะเวลาที่กำหนด เพื่อขอมติคณะกรรมการในการที่จะรับพิจารณารางวัล ดังกล่าว

สรุปจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือก โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

ครั้งที่ ๒๐ พุทธศักราช ๒๕๖๒

* ส่งเกินระยะเวลาที่กำหนด *

ลำดับที่	ด้าน/สาขา	ประเภท	จำนวน (ราย)
๑	ด้านศิลปะ สาขาสถาปัตยกรรม	บุคคล ทั่วไป	๑
๒	ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี	บุคคล ทั่วไป	๒
๓	ด้านวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ	บุคคล ทั่วไป	๑
๔	ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา	บุคคล ทั่วไป	๑
๕	ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ	บุคคล ทั่วไป	๑
๖	ด้านวัฒนธรรม การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม	บุคคล ทั่วไป	๑
รวมทั้งสิ้น			๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๓๐ น.

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้นำผลงานที่ส่งเข้ามาเกินระยะเวลาที่กำหนด ไปพิจารณาเข้ารับการคัดเลือกในปีถัดไป

๓.๒ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

หัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้รายงานร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังนี้

- ร่าง -

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๐ พุทธศักราช ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เห็นสมควรจัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๐ พุทธศักราช ๒๕๖๒ เพื่อยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสิน ดังต่อไปนี้

ด้านศาสนา

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาศรีวิทยาคติศิลป์

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาสถาปัตยกรรม

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาหัตถศิลป์

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านศิลปะ สาขาโบราณคดี

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (นายวิรัช โหตระไวศยะ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ด้านวัฒนธรรม การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุจิตระ ขอจิตต์เมตต์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ผศ. ดร.นิศากกร สิงหเสณี | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

และได้ทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการแต่ละสาขา ให้เสนอชื่อคณะกรรมการมายังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์

หัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้รายงานร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดังนี้

- ร่าง -

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีมติให้สรรหาผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ เข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” กิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๒ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินฯ ดังรายนามต่อไปนี้

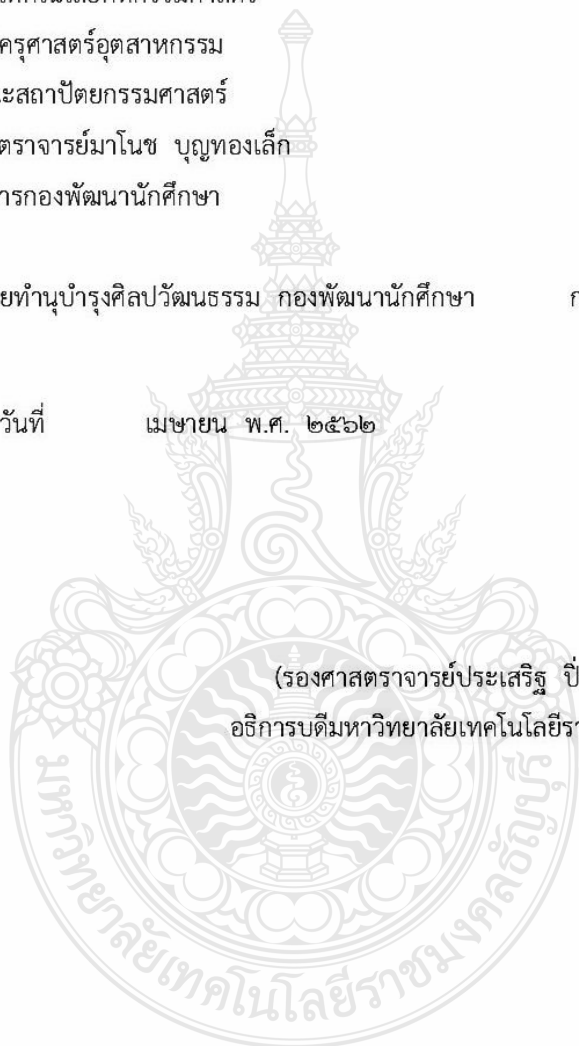
- | | |
|---|-----------|
| ๑. ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจิด) | ที่ปรึกษา |
| ๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | ประธาน |

๓. รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ)	รองประธาน
๔. นายวิวัฒน์ วงศ์คู่ปไทย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวฐิติ์ณัฐ สมบัติศิริ (วัฒนธรรมจังหวัดปทุมธานี)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาโนช บุญทองเล็ก	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและ
เลขานุการ	
๑๓. หัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ	

สั่ง ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



หัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้รายงานการเสนอชื่อผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
กิตติมศักดิ์ ดังนี้

1. มุลินฉินริศรานุกิตติวงศ์ หน่วยงานเสนอชื่อ คณะศิลปกรรมศาสตร์
2. นางสาวสายสวรรค์ ขยันยิ่ง หน่วยงานเสนอชื่อ คณะศิลปกรรมศาสตร์
3. คุณอรุโณชา ภาณุพันธุ์ หน่วยงานเสนอชื่อ กองประชาสัมพันธ์

ประธานให้ข้อเสนอแนะว่า ให้แต่งตั้งคณบดีของแต่ละคณะเป็นกรรมการที่มีสาขาเกี่ยวข้องกับ
กับผู้ที่ได้รับรางวัลในด้านนั้นๆ

หัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้ชี้แจงต่อคณะกรรมการ โดยจะส่งหนังสือแจ้งเวียน
ไปยังทุกคณะ/วิทยาลัย เพื่อให้เสนอชื่อผู้เข้ารับรางวัลกิตติมศักดิ์

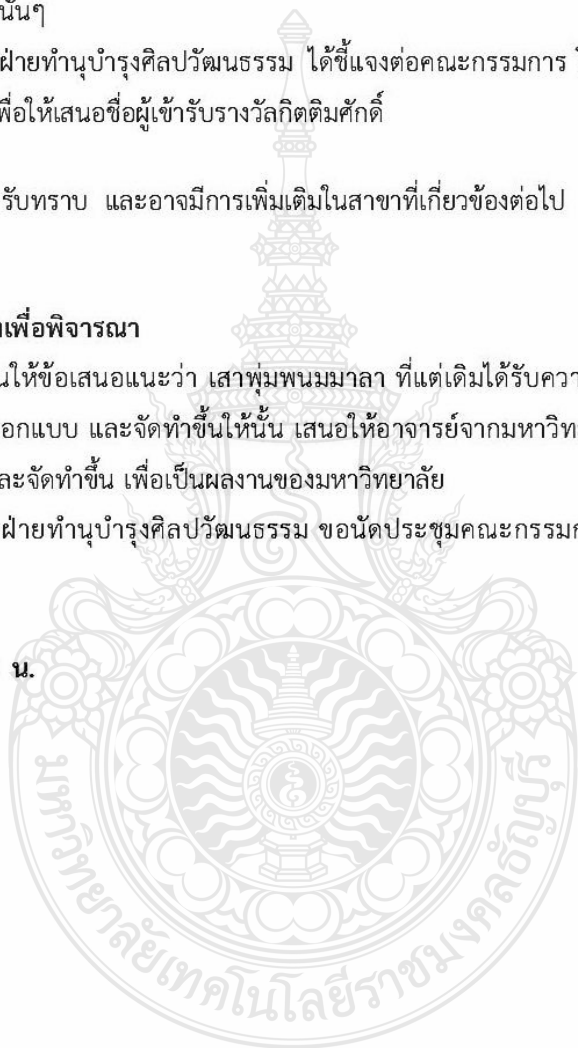
มติที่ประชุม : รับทราบ และอาจมีการเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานให้ข้อเสนอแนะว่า เส่าพุ่มพนมมาลา ที่แต่เดิมได้รับความอนุเคราะห์จากอาจารย์
วิทยาลัยเพาะช่างเป็นผู้ออกแบบ และจัดทำขึ้นให้ นั้น เสนอให้อาจารย์จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรีได้เป็นผู้ออกแบบและจัดทำขึ้น เพื่อเป็นผลงานของมหาวิทยาลัย

หัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ขอนัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งต่อไป
ในช่วงเดือนพฤษภาคม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายภาณุรัชต์ บุญส่ง)
ผู้จดยางานการประชุม

(นายสุรชัย รุ่งเรืองกุลานิช)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ที่ ศธ ๐๕๗๘.๒๐/

กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๓๙ หมู่ที่ ๑ ถ.รังสิต-นครนายก

ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจิด)

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม มังคลอุบล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นั้น ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านพิจารณารายงานการประชุม หากมีข้อแก้ไขประการใด กรุณาแจ้งให้กองพัฒนานักศึกษาทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดวันที่ระบุไว้ ขอให้ท่านได้ให้การรับรองโดยไม่มีข้อแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานการประชุมดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๘

โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๘

ที่ ศธ ๐๕๗๘.๒๐/

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม มังคลอุบล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔๘ พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นั้น ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านพิจารณารายงานการประชุม หากมีข้อแก้ไขประการใด กรุณาแจ้งให้กองพัฒนานักศึกษาทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดวันที่ระบุไว้ ขอให้ท่านได้ให้การรับรองโดยไม่มีข้อแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานการประชุมดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



ภาคผนวก ช

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4. ขั้นตอนการส่งผลงานให้คณะกรรมการตัดสิน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งผลงานเพื่อพิจารณาตัดสิน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (ประธานกรรมการด้านศิลปะ สาขาออกแบบ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. เอกสารประกอบการพิจารณาด้านศิลปะ สาขาออกแบบ บุคคลทั่วไป ๒ ราย, นักศึกษา ๑ ราย
 ๒. แบบประเมินผลฯ ๑ ชุด
 ๓. แผนและแนวทางในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ๑ ชุด
 ๔. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ๑ ชุด
 ๕. รายละเอียดผู้ส่งผลงานด้านศิลปะ สาขาออกแบบ บุคคลทั่วไป ๑ ชุด, นักศึกษา ๑ ชุด

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ แล้วนั้น ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอจัดส่งผลงานของผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ ขอให้ท่านดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ได้แนบมา และส่งผลการตัดสิน พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ไปยังฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป กองพัฒนานักศึกษาขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ภาคผนวก ช

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

5. ขั้นตอนการยืมเงินทตรงราชการเพื่อเป็นค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน



เสนอ		คำอนุมัติ				
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี						
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้		อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้น ดังนี้				
<input checked="" type="checkbox"/> ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 34,400.00 บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)		<input checked="" type="checkbox"/> ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 34,400.00 บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)				
<input type="checkbox"/> ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ประเภทวงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ จำนวน _____ บาท (ศูนย์บาทถ้วน)		<input type="checkbox"/> ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ประเภทวงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ จำนวน _____ บาท (ศูนย์บาทถ้วน)				
ลงชื่อ _____ (_____)		ลงชื่อ _____ (_____)				
ตำแหน่ง _____		ตำแหน่ง _____				
วันที่ _____		วัน _____				
ใบรับเงิน						
<input checked="" type="checkbox"/> ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงเทพมหานคร เลขที่ 4 5 3 1 0 0 6 5 0 2 จำนวน 34,400.00 บาท						
<input type="checkbox"/> ได้เปิดวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น						
ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน						
วันที่ _____						
รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิตราชการ						
วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้	จำนวนเงิน	คงค้าง	เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
	- ใบสำคัญ - เงินเหลือจ่าย					



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองพัฒนานักศึกษา โทร. 0 2549 4095-6
ที่ อว 0649.20/ วันที่ พฤษภาคม 2563

เรื่อง ขอยืมเงินทรองราชการ และขอใช้บัตรเครดิตราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ผู้อำนวยการกองคลัง)

ด้วย นางสาว จิตรีรัตน์ เริ่มสอน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ มีความประสงค์ขอยืมเงินทรองราชการจากกองคลัง เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามรายละเอียด ดังนี้

เดินทางไปราชการชั่วคราวตามพระราชกฤษฎีกา คชจ.ในการเดินทางไปราชการ

จัดฝึกอบรม / จัดประชุม / สัมมนา/จัดงาน/จัดนิทรรศการ/จัดโครงการ

ค่ารับรองชาวต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุฝึก วัสดุการเกษตร ค่าวัสดุเชื้อเพลิง/หล่อลื่น)

อื่น ๆ (ระบุ)

หัวข้อ /เรื่อง โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม (ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน)

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____ ณ สถานที่ _____
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จำนวนเงินยืมรวมทั้งสิ้น 34,400.00 บาท (สามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ดังนี้ 1. ยืมเงินสด จำนวนเงิน 34,400.00 บาท

2. การใช้บัตรเครดิตราชการ จำนวนเงิน - บาท

ขอยกเว้น วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีซื้อเชื่อ (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น)

การใช้บัตรเครดิตราชการ (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น)

โดยเบิกจ่ายจาก

เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ _____ ของหน่วยงาน _____

ค่าตอบแทน _____ บาท ค่าใช้สอย _____ บาท ค่าวัสดุ _____ บาท

เงินอุดหนุน _____ บาท รายจ่ายอื่น _____ บาท

เงินรายได้ ประจำปี 2563 งบกลาง สะสม เงินรับฝาก ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย

ค่าตอบแทน _____ บาท ค่าใช้สอย _____ บาท ค่าวัสดุ _____ บาท

เงินอุดหนุน _____ บาท รายจ่ายอื่น 34,400.00 บาท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

บันทึกการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบและเบิกจ่าย กองคลัง

กลุ่มงานที่ _____ แก้ไขหลักฐาน/คืนเงิน ตามข้อที่ _____ ถูกต้อง ครบถ้วน แล้ว ยังไม่ถูกต้อง /ไม่ครบถ้วน ลงลายมือชื่อ จหน.ผู้ตรวจสอบ _____

Memo : ฝ่ายการเงิน กองคลัง

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ...2563...

ข้าพเจ้า นางสาวฐิติธัญ สมบัติศิริ อยู่บ้านเลขที่

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	800	-
รวม	800	-

จำนวนเงิน (-แปดร้อยบาทถ้วน-)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวฐิติรัตน์ เร็มสอน)

ภาคผนวก ช

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

6. ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์



ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมิ่งมงคล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
วันศุกร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมมิ่งมงคล อาคารสำนักงานอธิการบดี มีมติให้เสนอชื่อบุคคล องค์กร
หรือหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมเป็นที่ประจักษ์ ยอมรับ และมีชื่อเสียงในสังคม หรือเป็นผู้ทำนุบำรุง
ส่งเสริมงานด้านวัฒนธรรมอย่างทุ่มเทจนเป็นที่ยอมรับนับถือของสังคม โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกอิงจาก
เกณฑ์ในการพิจารณารางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” ของประเภทบุคคลทั่วไป เพื่อเข้ารับรางวัล “ราชมงคล
สรรเสริญกิตติมศักดิ์” ในปีนี้เป็นปีที่ ๓ ในการดำเนินการสรรหา ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้เวียนหนังสือถึง
ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เข้ารับการ
พิจารณาในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ สรุปจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์
พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๘ รูป/คน

๔.๑.๑ ด้านศาสนา

- พระธรรมรัตนภรณ์ (สมศักดิ์ โชติธโร)

- พระครูวิธานปริยัติคุณ (นิรามโย)

- ๒ -

- พระมหาจำเริญ (สุวฑฒโน)

๔.๑.๒ ด้านศิลปะ สาขาดุริยางคศิลป์

- นายจักรวาร เสาธงยุติธรรม

๔.๑.๓ ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์

- นายสันติ พิเชฐชัยกุล

๔.๑.๔ ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์

- นางเตือนใจ บัวคลี

๔.๑.๕ ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจิด

๔.๑.๕ ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา

- นายเจน สงสมพันธุ์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม


การพิจารณาตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เวลา ๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมั่งคั่งอุบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
๒	รองอธิการบดี (นายวิรัช โหตระไวศยะ)		
๓	นางสาวฐิติธัญญา สมบัติศิริ		
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สหะโรจน์ กิตติมหาเจริญ		
๕	รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ฐรี		
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร สิงหเสนี		
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิช บุญทองเล็ก		
๘	ดร.นวเทพ นพสุวรรณ		
๙	ดร.อรัญญา แสนสระ		
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญา แก้วสกุล		
๑๑	นายสุรชัย รุ่งเรืองกุลวนิช		
๑๒	นางสาวฐิติรัตน์ เจริญสอน		
๑๓	นายภาณุรักษ์ บุญส่ง		
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			



**สรุปรายชื่อผู้ได้รับการเสนอ
เข้ารับการพิจารณารางวัลยกย่อง
ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓
(กิตติมศักดิ์)**

RMUTT
Rajamangala University of Technology Thanyaburi

PRESENT BY
ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

DATE
๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตารางแสดงข้อมูลรายชื่อรางวัลกิตติมศักดิ์

ลำดับ	ด้าน	จำนวน (คน)	ชื่อ-สกุล
๑	ด้านศาสนา	๓	๑. พระธรรมรัตนปราการ (สมศักดิ์ โชติธโร) ๒. พระครูวิธานปริยัติคุณ (นิรามโย) ๓. พระมหาจำเริญ (สวทพโน)
๒	ด้านศิลปะ สาขาศรีรางคศิลป์	๑	นายจักรวาร เสาธงยุติธรรม
๓	ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์	๑	นายสันติ พิเชฐชัยกุล
๔	ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์	๑	นางเดือนใจ บัวคลี
๕	ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี	๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจิด
๖	ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา	๑	นายเจน สงสมพันธุ์
	รวมทั้งสิ้น	๘	

ด้านศาสนา: พระธรรมรัตนภรณ์ (สมศักดิ์ โชติณฺโธโร)

- ❖ ประธานคณะอนุกรรมการโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข (สร้างสัปปายะสู่วัดด้วยวิถี ๕ส) ฝ่ายสาธารณูปการ ของมหาเถรสมาคม ซึ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาพื้นที่ทางกายภาพของวัดให้สะอาด ร่มรื่น เป็นสถานที่สัปปายะ สู่การพัฒนาพื้นที่ทางสังคมการเรียนรู้ด้วยวิถีวัฒนธรรมเชิงพุทธ ต่อยอดสู่การพัฒนาพื้นที่จิต และปัญญาตามแนวทางพระพุทธศาสนา
- ❖ ไล่ประกาศเกียรติคุณ ผู้ทุ่มเทอุทิศชีวิตเพื่อความเจริญรุ่งเรืองแห่งพุทธธรรม และการสร้างต้นแบบระดับชาติในการดำเนินงานโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อส่งเสริมให้วัดเป็นศูนย์กลางของชุมชน จากมหาวิทยาลัยย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์ และวิทยาลัยพระพุทธศาสนาตองโน ประเทศเวียดนาม
- ❖ มอบทุนการศึกษา พระภิกษุสามเณร วัดเขียนเขตที่สอบเปรียญธรรมได้ พระภิกษุสามเณรสำนักเรียนคณะจังหวัดปทุมธานี ที่สอบเปรียญธรรม ๙ ประโยค เปรียญธรรม ๖ ประโยค และเปรียญธรรม ๓ ประโยคได้ เข้ารับทุนการศึกษา จำนวน ๘๗ รูป นักเรียนนิสิต นักศึกษา จำนวน ๓๑๓ คน รวมทั้งหมด ๔๐๒ รูป/คน ในปีการศึกษา ๒๕๖๒



RMUTT

ด้านศาสนา: พระครูวิธานปริยัติคุณ (นिरามโย)

- ❖ ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงห์บุรี ในการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสิงห์บุรี ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๑ - ๒๕๕๒ จำนวน ๓,๙๒๐ ทุน เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๖๖,๐๐๐ บาท
- ❖ ดำเนินการตั้งทุนการศึกษาสงเคราะห์แก่นักเรียน ให้อุปการะและอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนที่เข้ารับการศึกษาต่อในชั้นสูงขึ้นไป ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ❖ ประสานงานสร้างเขื่อนคอนกรีตเสริมเหล็ก ป้องกันน้ำท่วม และตลิ่งพัง รวมเป็นเงิน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ❖ ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ ผู้ทำคุณประโยชน์ให้การสนับสนุนทรัพยากรเป็นทุนการศึกษานักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต ๕ จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕
- ❖ ประธานทอดผ้าป่าและร่วมบริจาคเพื่อพัฒนาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำตำบลจักรสิทธิ์ ได้ปัจจัยจำนวน ๔๓๒,๓๒๙ บาท



พ.ศ. ๒๕๖๒
มณฑลจก. กระทรวงศึกษาธิการ

RMUTT

ด้านศาสนา: พระมหาจำเริญ (สุวฑฒโน)

- ❖ เป็นครูสอนพระปริยัติธรรม แผนกธรรม วัดมะนาว ตำบลทับตีเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
- ❖ จัดตั้งทุนและมอบทุนการศึกษาแก่พระภิกษุ สามเณร และนักเรียน มอบรางวัลให้แก่ผู้สอบได้ตามสมควร
- ❖ จัดหาที่พักอาศัย ทุนการศึกษา ให้แก่พระภิกษุ สามเณร ซึ่งศึกษาเล่าเรียนพระปริยัติธรรมบาลีในสำนักอื่น โดยอยู่ในอุปการะของตนและผู้ที่ต้องการจะเข้ามาศึกษาต่อที่กรุงเทพมหานคร
- ❖ แจกข้าวสารแก่ผู้ยากไร้ทุกปี ๆ ละ ๒,๐๐๐ ถุง ๆ ละ ๕ กิโลกรัม เป็นเงินปีละ ๒๗๘,๐๐๐ บาท นำปัจจัยและของไปช่วยเหลือกำลังใจแก่ชาวบ้านที่ถูกไฟไหม้บ้านทั้งหลัง ไปเยี่ยมให้กำลังใจผู้ป่วยติดเตียง
- ❖ ร่วมบริจาคสร้างลานตากข้าว ขนาดกว้าง ๘๐ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๑๕ เซนติเมตร เป็นเงิน ๒๐๑,๓๐๐ บาท



RMUTT

05/03/64

www.rmutt.ac.th

5

ด้านศิลปะ สาขาดุริยางคศิลป์: นายจักรวาล เสาธงยุติธรรม

- ❖ คอนเสิร์ตการกุศล “The Producer คอนเสิร์ตหนึ่งจักรวาลและล้านดวงดาว” The Charity Concert 1 สนับสนุน สมาคมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทยโครงการ Five for all เพื่อคนพิการ และมูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวกในพระบรมราชินูปถัมภ์
- ❖ PINK PARK ETERNAL LOVE CONCERT คอนเสิร์ตการกุศลเพื่อระดมทุนในโครงการบ้านพักช่วยเหลือผู้ป่วยมะเร็งเต้านมระยะสุดท้าย รายได้จากการจำหน่ายบัตร มอบให้มูลนิธิศูนย์มะเร็งเต้านมเฉลิมพระเกียรติ
- ❖ เทศกาลดนตรีวัฒนธรรมสุดอะเมซซิ่ง Thailand Cultural Music Festival 2019
- ❖ ร่วมงานในโครงการ AHF Love Lens The Series เพื่อลดการติตราและเลือกปฏิบัติ โดยมูลนิธิ เอดส์ เฮลท์ แคร่ (AHF) ประเทศไทย
- ❖ คอนเสิร์ต ทัพฟ้าคู่ไทยเพื่อ “ช่วยพัฒนา” ครั้งที่ ๑๑
- ❖ ดำเนินงานช่วยเหลือองค์การยูนิเซฟ



RMUTT

05/03/64

www.rmutt.ac.th

6

ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์: นายสันติ พิเชฐชัยกุล

- ❖ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้จัดสร้างพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ขึ้น เพื่ออัญเชิญไปประดิษฐาน ณ ปราสาทพระเทพบิดร ภายในพระบรมมหาราชวัง
- ❖ ได้รับรางวัลชนะเลิศในด้านประติมากรรม และรางวัลอันดับที่สี่ของงานศิลปะทั้งหมดทุกแขนง ในงานอาร์ตไฟร์ซ มีศิลปินที่ส่งผลงานเข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมด ๑,๕๘๒ คน จากทั่วโลก
- ❖ ได้รับรางวัล “Best Of Show 3D” ในเมืองคาลการ์ รัฐฮัลเบอร์ตา ประเทศแคนาดา โดยถือว่าเป็นประติมากรที่เก่งที่สุดของทวีปอเมริกาเหนือ
- ❖ Safari Club International ได้ยกย่องให้เป็นประติมากรอันดับหนึ่งของโลก
- ❖ การนำเสนอผลงานที่แสดงถึงความสมจริงจนได้รับเครื่องหมายการค้าอย่างเป็นทางการโดยสิทธิบัตรของสหรัฐอเมริกาแล้ว (United States Trademark and Patent Office) โดยทำให้โลกรู้จักกับรูปปั้นโลหะ (บรอนซ์) ที่เหมือนจริงจนแยกไม่ออกว่าเป็นบรอนซ์ เพราะมีความละเอียดอ่อนมากกว่าที่บรอนซ์ควรจะเป็น ซึ่งเป็นการปฏิวัติวงการประติมากรรมรูปปั้นโลหะ (บรอนซ์) ครั้งแรกของโลกอีก



RMUTT

ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์: นางเตือนใจ บัวคลี

- ❖ รางวัลกวีนิพนธ์ดีเด่นในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ “ปั้นมากับมือ” ได้รับบันทึกชื่อลงใน “ทำเนียบผู้มีความรู้ความสามารถของท้องถิ่นด้านกวี”
- ❖ ผลงานวรรณกรรม “ปั้นมากับมือ” เป็นหนังสือขายดีมากเล่มหนึ่ง มีการพิมพ์มาแล้วรวม ๑๔ ครั้ง และได้รับรางวัลดีเด่น ประเภทกวีนิพนธ์ ในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๓๒ เป็นผลงานที่กลั่นออกมาจากความรักของผู้เป็นแม่ ที่ปรารถนาบอกเล่าความคิดจิตใจของตนให้แก้วตาดวงใจได้รับรู้ หลากหลายเรื่องราวของความรู้สึก เต็มไปด้วยความละเอียดอ่อนละมุนละไม
- ❖ ผลงานวรรณกรรม “เมีย หัวใจสาวในร่างชรา” “เด็กข้างเขา” “มธุรสพงษา อาหาร ยา ของวิญญาน”
- ❖ รางวัลผู้ใช้ภาษาไทยดีเด่น เป็นบุคคลที่มีผลงานการสร้างสรรค์ภาษาไทย และสามารถใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ จากกระทรวงวัฒนธรรม



RMUTT

ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี: ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจ็ด

- ❖ เป็นคณะกรรมการจัดทำหนังสือครั้งล่าสุดของเรา
- ❖ เป็นผู้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับภูมิสังคมและวัฒนธรรมจังหวัดปทุมธานี
- ❖ เป็นที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การบริหารจัดการงานบริการวิชาการแก่สังคมและด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ทำงานเชิงรุกทั้งภายในมหาวิทยาลัยและความร่วมมือกับชุมชนต่างๆ
- ❖ เป็นผู้ดูแลศูนย์พักพิงนักศึกษาจีนที่มทร.กรุงเทพ และจัดสอนมารยาทไทย เมื่อเกิดเหตุอุทกภัย ปี ๒๕๕๔
- ❖ เป็นผู้สอนมารยาทไทยและการสมาคมให้แก่นักศึกษาจีนตามโครงการความร่วมมือระหว่าง RMUTT กับ Yunnan Normal University ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๖
- ❖ เป็นผู้บริหารที่ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างยิ่ง และเป็นผู้นำในด้านขนบธรรมเนียมประเพณี โดยการให้ความรู้และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างอันงดงาม



RMUTT

05/03/64

www.rmUTT.ac.th

9

ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา: นายเจน สงสมพันธุ์

- ❖ นายกสมาคมนักเขียนแห่งประเทศไทย ปี ๒๕๕๔-๒๕๕๘
- ❖ กรรมการตัดสินรางวัลวรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน (ซีไรต์)
- ❖ ก่อตั้งกลุ่มวรรณกรรม “सानแสงทอง” ร่วมกับ กนกพงศ์ สงสมพันธุ์ ต่อมาจึงรวมกลุ่มต่าง ๆ ในภาคใต้ฝั่งตะวันออก ก่อตั้งเป็น “กลุ่มนาคร” ซึ่งเป็นกลุ่มวรรณกรรมในหัวเมืองปักษ์ใต้
- ❖ จัดตั้งกลุ่มวรรณกรรมตามภูมิภาคต่าง ๆ ได้แก่ กลุ่มลมเหนือ กลุ่มวรรณกรรมลำน้ามูล (สโมสรนักเขียนภาคอีสาน) และกลุ่มอาณาจักรวรรณกรรม
- ❖ บรรณาธิการอำนวยการ วารสารอิเล็กทรอนิกส์แอนด์บุ๊ก
- ❖ อุปนายกสมาคมนักเขียนแห่งประเทศไทย
- ❖ อนุกรรมการราชบัณฑิตยสถาน บัญญัติศัพท์เทคโนโลยีทางภาพ
- ❖ ผลงานวรรณกรรม “คำให้การของนักเขียนเบสต์เซลเลอร์” “น้ำท่วมเมฆ” “เซ เกวารา ในฐานมนุษย์”



RMUTT

05/03/64

www.rmUTT.ac.th

10



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง ผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ โดยการคัดเลือกบุคคล องค์กรหรือหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมเป็นที่ประจักษ์ ยอมรับ และมีชื่อเสียงในสังคม หรือเป็นผู้ทำนุบำรุง ส่งเสริมงานด้านวัฒนธรรมอย่างทุ่มเทจนเป็นที่ยอมรับนับถือ ของสังคม เพื่อสืบทอดงานศิลปวัฒนธรรมให้คงอยู่คู่ประเทศไทยสืบไป นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการพิจารณาตัดสินเสร็จสิ้นแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอประกาศ ผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดังนี้

๑. ด้านศาสนา ได้แก่

๑. พระธรรมรัตนารักษ์ (สมศักดิ์ โชติธโร)
๒. พระครูวิธานปริยัติคุณ (วีรหาญ นิรามโย)
๓. พระมหาจำเริญ สุวฑฒโน

๒. ด้านศิลปะ สาขาศรีयาศิลป์ ได้แก่

นายจักรวาร เสาธงยุติธรรม

๓. ด้านศิลปะ สาขาทศนศิลป์ ได้แก่

นายสันติ พิเชฐชัยกุล

๔. ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์ ได้แก่

นางเตือนใจ บัวคลี

๕. ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ได้แก่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจ็ด

๖. ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา ได้แก่

นายเจน สงสมพันธุ์

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสะอาด)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตัดสินให้มีผู้สมควรได้รับรางวัลราชมงคลสรรเสริญกิตติมศักดิ์ จำนวน ๘ ราย นั้น กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ดังประกาศฯ ที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



กำหนดการ

โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม “ราชมงคลสรรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓”

วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- เวลา ๑๓.๓๐ น. - ลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓”
- เวลา ๑๔.๐๐ น. - ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน บุคลากร ผู้มีเกียรติ และผู้แทนนักศึกษา
พร้อมกัน ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยฯ
- เวลา ๑๔.๑๕ น. - พิธีอัญเชิญตราประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถวายพวงมาลัย
สักการะหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กล่าวรำลึกในพระมหา
กรุณาธิคุณ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชทานนาม “ราชมงคล”
- ผู้เข้าร่วมพิธีถวายบังคมเป็นราชสักการะ
- การแสดงชุด “สดุดีราชมงคล”
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบเสาพุ่มพนมมาลา
โล่รางวัล เงินรางวัล เกียรติบัตร และช่อดอกไม้ แก่ผู้มีผลงานดีเด่น
ทางวัฒนธรรม รางวัลกิตติมศักดิ์ จำนวน ๘ รางวัล ประเภทบุคคลทั่วไป
จำนวน ๑๑ รางวัล และประเภทยานักศึกษา จำนวน ๗ รางวัล
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกล่าวแสดงความยินดี
แก่ผู้ที่ได้รับรางวัล
- ถ่ายภาพเป็นที่ระลึกร่วมกัน
- เวลา ๑๖.๐๐ น. - เสร็จพิธี

การแต่งกาย

- ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน ชุดปกติขาว
- บุคลากร ชุดสุทธราชมงคล/ชุดสุภาพโทนน้ำเงิน
- นักศึกษา ชุดพิธีการ
- ผู้เข้ารับรางวัลราชมงคลสรรเสริญ ชุดผ้าไทย/ชุดสุภาพ
- ผู้มีเกียรติ ชุดผ้าไทย/ชุดสุภาพ

แบบตอบรับ

การเข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓”

วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ชื่อผู้เข้ารับรางวัล นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงหน้าข้อความ

การเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล

() ยินดีเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล

พร้อมผู้ติดตาม.....คน (ระบุชื่อ) ๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

() ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล

โดยมอบหมายให้.....เป็นผู้แทนเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล

ลงชื่อ.....

(.....)

โปรดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมพิธีฯ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๕๐๑๐ ID LINE : prewjeed2218

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๔ ๔๐๙๕-๖

หรือ คุณฐิติรัตน์ เริ่มสอน ๐๘ ๑๖๑๗ ๙๒๘๔

คุณภาณุรักษ์ บุญส่ง ๐๖ ๑๗๖๓ ๒๑๐๑



ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ที่ ๑ ถ.รังสิต-นครนายก
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓

นมีสการ พระธรรมรัตนากรณ์ (สมศักดิ์ โชติณฺโรว)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมฯ
๒. กำหนดการเข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓”
๓. แบบตอบรับการเข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓”

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษา จัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ขึ้น และให้หน่วยงานในสังกัดเสนอชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมเป็นที่ประจักษ์ ยอมรับ และมีชื่อเสียงในสังคม หรือเป็นผู้ทำนุบำรุง ส่งเสริมงานด้านวัฒนธรรมอย่างทุ่มเทจนเป็นที่ยอมรับนับถือของสังคม เพื่อคัดเลือกเข้ารับรางวัลราชมงคลสรรเสริญกิตติมศักดิ์ ตามโครงการดังกล่าว นั้น คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาตัดสินให้พระคุณท่านเป็น “ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ด้านศาสนา”

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอถวายมุทิตาสักการะและนิมนต์พระคุณท่านเข้ารับรางวัล ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ส่งภาพถ่ายหน้าตรงและภาพถ่ายผลงาน อย่างน้อย ๑๐ ภาพ ขนาดไฟล์อย่างน้อย ๑ MB. ขึ้นไป ทาง E-mail : avocado2218@live.com โดยขอรับภาพถ่ายดังกล่าว ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อจัดพิมพ์ในหนังสือ “ราชมงคลสรรเสริญ” ให้แล้วเสร็จทันพิธีมอบรางวัลต่อไป

จึงขอนมีสการมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอนมีสการด้วยความเคารพอย่างสูง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๕๐๑๐

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ที่ ๑ ถ.รังสิต-นครนายก
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน นายจักรวาร เสาธงยุติธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
๒. กำหนดการเข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓”
๓. แบบตอบรับการเข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓”

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษา จัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ขึ้น และให้หน่วยงานในสังกัดเสนอชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมเป็นที่ประจักษ์ ยอมรับ และมีชื่อเสียงในสังคม หรือเป็นผู้ทำนุบำรุง ส่งเสริมงานด้านวัฒนธรรมอย่างทุ่มเทจนเป็นที่ยอมรับนับถือของสังคม เพื่อคัดเลือกเข้ารับรางวัลราชมงคลสรรเสริญกิตติมศักดิ์ ตามโครงการดังกล่าว นั้น คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาตัดสินให้ท่านเป็น “ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ด้านศิลปะ สาขาศรียางคศิลป์”

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอแสดงความยินดีและเชิญท่านเข้ารับรางวัล ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ส่งภาพถ่ายหน้าตรงและภาพถ่ายผลงาน อย่างน้อย ๑๐ ภาพ ขนาดไฟล์อย่างน้อย ๑ MB. ขึ้นไป ทาง E-mail : avocado2218@live.com โดยขอรับภาพดังกล่าว ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อจัดพิมพ์ในหนังสือ “ราชมงคลสรรเสริญ” ให้แล้วเสร็จทันพิธีมอบรางวัลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองพัฒนานักศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๕๐๑๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖
ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง ลงนามหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มี
ผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์
พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ)

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำหนังสือแจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มี
ผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๘ ราย ดังหนังสือที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



สรุปการติดต่อประสานงานผู้เข้ารับรางวัล "ราชมงคลสรรเสริญกิตติมศักดิ์"

โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช 2563

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ภาพหน้าตรง	ภาพกิจกรรม	แบบตอบรับ	สำเนาบัตรประชาชน
1	พระธรรมรัตนภรณ์	✓	✓	✓	⊗
2	พระครูวิธานปริยัติคุณ	✓	✓	✓	⊗
3	พระมหาจำเริญ สุวทมน	✓	✓	✓	⊗
4	นายจักรวาร เสาชงยุติธรรม	✓	✓	✓	⊗
5	นายสันติ พิเชษฐชัยกุล	✓	✓	✓	⊗
6	นางเตือนใจ บัวคลี	✓	✓	✓	✓
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจิด	✓	✓	✓	✓
8	นายเจน สงสมพันธ์	✓	✓	⊗	⊗

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2563 เวลา 15.30 น.



รายงานการประชุม

การพิจารณาตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เวลา ๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมั่งคั่งอุบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย ผิวสอาด	อธิการบดี	ประธาน
๒. นายวิรัช โหตระไวศยะ	รองอธิการบดี	
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สหะโรจน์ กิตติมหาเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ฐรี	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร สิงหเสนี	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาโนช บุญทองเล็ก	คณะศิลปกรรมศาสตร์	
๗. ดร.นวเทพ นพสุวรรณ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	
๘. ดร.อรัญญา แสนสระ	คณะศิลปศาสตร์	
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายสุรัชย์ รุ่งเรืองกุลวนิช	หัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวฐิติรัตน์ เริ่มสอน	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายภาณุรัชต์ บุญส่ง	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวฐิติณัฐ สมบัติศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติตราชการ
๒.		

เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุม คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย ผิวสอาด อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กล่าวเปิดการประชุม และพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวถึงความเป็นมาของการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม “รางวัลราชวมงคลสรรเสริญกิตติมศักดิ์” ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม วันศุกร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมมั่งคั่งอุบล อาคารสำนักงานอธิการบดี มีมติให้เสนอชื่อบุคคล องค์กรหรือหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมเป็นที่ประจักษ์ ยอมรับ และมีชื่อเสียงในสังคม หรือเป็นผู้ทำนุบำรุง ส่งเสริมงานด้านวัฒนธรรมอย่างทุ่มเทจนเป็นที่ยอมรับนับถือของสังคม โดยใช้เกณฑ์

- ๒ -

ในการพิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์ในการพิจารณารางวัล “ราชชมงคลสรรเสริญ” ของประเภทบุคคลทั่วไป เพื่อเข้ารับรางวัล “ราชชมงคลสรรเสริญกิตติมศักดิ์” ในปีนี้นับเป็นปีที่ ๓ ในการดำเนินการสรรหา ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้เวียนหนังสือถึงทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เข้ารับการพิจารณา และขอให้ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอตามระเบียบวาระการประชุม

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ สรุปจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๘ รูป/คน (นำเสนอผลงานในรูปแบบ Power Point)

๔.๑.๑ ด้านศาสนา

- พระธรรมรัตนภาภรณ์ (สมศักดิ์ โชติธโร)
- พระครูวิธานปริยัติคุณ (นิรามโย)
- พระมหาจำเริญ (สุทนต์)

๔.๑.๒ ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง

- นายจักรวาล เสาวชัยธรรม

๔.๑.๓ ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์

- นายสันติ พิเชฐชัยกุล

๔.๑.๔ ด้านศิลปะ สาขารรณศิลป์

- นางเตือนใจ บัวคลี่

๔.๑.๕ ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจิด

๔.๑.๕ ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา

- นายเจน สงสมพันธุ์

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๘ รูป/คน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(นางสาวฐิติรัตน์ เริมสอน)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสุรชัย รุ่งเรืองกุลานิช)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมังคลอุบล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี นั้น ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านพิจารณารายงานการประชุม หากมีข้อแก้ไขประการใด กรุณาแจ้งให้กองพัฒนานักศึกษาทราบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดวันที่ระบุไว้ ขอถือว่าท่านได้ให้การรับรองโดยไม่มีข้อแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานการประชุมดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



ภาคผนวก ช

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

7. ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม



สรุปผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓
ประเภทบุคคลทั่วไป

สาขา	รายชื่อ	คะแนน
ด้านศาสนา	พระครูวิลาศกาญจนธรรม (เล็ก สุขุมมปญโญ)	๙๘.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง	นายสมชาย พ็อนรำดี	๙๘.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาดุริยางคศิลป์	นายภูมิใจ รื่นเริง	๘๔.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาสถาปัตยกรรม	นายศักดิ์สิทธิ์ โสมนัส	๙๕.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์	นายสุรยุทธ เพ็ชรพลาญ	๙๔.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร สนมอม	๙๒.๖๗
ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์	นายสุรรัช สุขเสวี	๙๘.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาหัตถศิลป์	พระครูโสภณกิตติวัฒน์ (นิวัฒน์ กิตติโสภโณ)	๙๘.๐๐
ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี	นางแฉม เครือวัลย์	๘๗.๐๐
ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา	นายโสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล	๙๖.๐๐
ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ธรรมชาติ	ไม่มีผู้สมควรได้รับรางวัล	-
ด้านวัฒนธรรม การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและ สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิกรม กรุงแก้ว	๘๙.๐๐

สรุปผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓
ประเภทนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง

สาขา	รายชื่อ	คะแนน
ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง	นายกฤษฎา แก้วคง	๙๔.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาดูริยางคศิลป์	นายพิฆัฏ สอนินุช	๘๒.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์	นายวรนิติ อหันทริก	๙๑.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ	นายสุพล ฉิมพาลี	๘๙.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาหัตถศิลป์	นายจิราเมธ สุภารัตน์	๙๑.๐๐
ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี	นางสาวสุชญา บุญยัง	๘๓.๒๕
ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ธรรมชาติ	นายภูริช พัฒนพานิช	๙๗.๒๕



ภาคผนวก ช

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

8. ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง ผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป ครั้งที่ ๒๑ พุทธศักราช ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๑ พุทธศักราช ๒๕๖๓ โดยการคัดเลือกบุคคลทั่วไปที่มีผลงานดีเด่นและมอบรางวัลราชมงคลสรรเสริญ เพื่อเป็นการยกย่องและประกาศเกียรติคุณให้เยาวชน และบุคคลทั่วไปได้สืบทอดงานศิลปวัฒนธรรมให้คงอยู่คู่ประเทศไทยชาติสืบไป นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมเสร็จสิ้นแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทบุคคลทั่วไป สาขาต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านศาสนา ได้แก่

พระครูวิลาศกาญจนธรรม (เล็ก สุขุมมปญโญ)

๒. ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง ได้แก่

นายสมชาย พื่อนรำดี

๓. ด้านศิลปะ สาขาดุริยางคศิลป์ ได้แก่

นายภูมิใจ รื่นเรือง

๔. ด้านศิลปะ สาขาสถาปัตยกรรม ได้แก่

นายศักดิ์สิทธิ์ โสมนัส

๕. ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์ ได้แก่

นายสุรยุทธ เพ็ชรพลาย

๖. ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ ได้แก่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร สันทอม

๗. ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์ ได้แก่

นายสุรรักษ์ สุขเสวี

๘. ด้านศิลปะ สาขาหัตถศิลป์ ได้แก่

พระครูโสภณกิตติวัฒน์ (นิวัฒน์ กิตติโสภโณ)

๙. ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ได้แก่

นางแหม เครือวัลย์

- ๒ -

๑๐. ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา ได้แก่

นายโสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล

๑๑. ด้านวัฒนธรรม การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม ได้แก่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิกรม กรุงแก้ว

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง ผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ครั้งที่ ๒๑ พุทธศักราช ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ครั้งที่ ๒๑ พุทธศักราช ๒๕๖๓ โดยการคัดเลือกนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่นและมอบรางวัล เพื่อเป็นการสนับสนุนและจูงใจแก่นักศึกษาที่กระทำความดี และสร้างผลงานทางด้านวัฒนธรรมให้มากยิ่งขึ้น นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมเสร็จสิ้นแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอประกาศผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ประเภทนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สาขาต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง ได้แก่
นายกฤษฎา แก้วคง
๒. ด้านศิลปะ สาขาศรีวิทยาคศิลป์ ได้แก่
นายจีเมภัส สนธิสุข
๓. ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์ ได้แก่
นายวรนิติ อหันทริก
๔. ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ ได้แก่
นายสุพล ฉิมพาลี
๕. ด้านศิลปะ สาขาหัตถศิลป์ ได้แก่
นายจิราเมธ สุภารัตน์
๖. ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ได้แก่
นางสาวสุชญา บุญยัง
๗. ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติ ได้แก่
นายภูริช พัฒนพานิช

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายงานการประชุม

เพื่อนำเสนอผลการคัดเลือกและลงมติเห็นชอบ

โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรัตนตูล ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายวิรัช โทตระไวศยะ	รองอธิการบดี	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิระ ขอจิตต์เมตต์	รองอธิการบดี	
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ฐรี	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาคร ชลสาคร	คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศากร สิงห์เสนี	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	
๖. นายจิระ อำนวยสิทธิ์	แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาโนช บุญทองเล็ก	คณะศิลปกรรมศาสตร์	
๘. นางณัฐนันท์ จันนิวงค์	คณะศิลปกรรมศาสตร์	
๙. ดร.นวเทพ นพสุวรรณ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	
๑๐. นางสาวภาวารี กิตติวัฒนาวณิช	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
๑๑. นายสารโรจน์ อนันตอวยพร	คณะศิลปกรรมศาสตร์	
๑๒. นายณัฐชรัฐ แพกุล	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	
๑๓. ดร.อรัญญา แสนสระ	คณะศิลปศาสตร์	
๑๔. ดร.สนิทเดช จินตนา	คณะศิลปศาสตร์	
๑๕. นางธิดารัตน์ โสดา	กองพัฒนานักศึกษา	
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ	
๑๗. นายสุรชัย รุ่งเรืองกุลวนิช หัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๘. นางสาวฐิติรัตน์ เริ่มสอน	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายภาณุรัชต์ บุญส่ง	กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายณัฐฤกษ์ คุภกรพินธคุปต์	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	ติตราชการ
------------------------------	---------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรธุมาศ์ พศิษฐ์ภคกุล	คณะศิลปศาสตร์
---	---------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๕๐ น.

ประธานในที่ประชุม คือ นายวิรัช โทตระไวศยะ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กล่าวเปิดการประชุม และพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ กำหนดการจัดพิธีมอบรางวัล ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เนื่องจากวันที่ ๑๕ กันยายนของทุกปี เป็นวันที่ชาวราชมงคลพร้อมใจกันจัดพิธีถวายราชสดุดีแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” เพื่อเป็นการยกย่องสรรเสริญให้กำลังใจต่อผู้เข้ารับรางวัล โดยกำหนดเลือกวันมอบรางวัลที่เหมาะสม ตรงกับวันสำคัญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คือ “วันราชมงคลน้อมเกล้า” นั้น จะเป็นการสร้างความประทับใจภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่งแก่ผู้ที่ได้รับรางวัล

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ผลการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอผลการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ พุทธศักราช ๒๕๖๓ เป็นไปตามสรุปผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมกิตติมศักดิ์ ดังนี้

สรุปผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

รางวัลกิตติมศักดิ์

สาขา	รายชื่อ
ด้านศาสนา	๑. พระธรรมรัตนาภรณ์ (สมศักดิ์ โชติธโร) ๒. พระครูวิธานปริยัติคุณ (วีรหาญ นิรามโย) ๓. พระมหาจำเริญ สุวฑฒโน
ด้านศิลปะ สาขาศรียางคศิลป์	นายจักรวาร เสาธงยุติธรรม
ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์	นายสันติ พิเชฐชัยกุล
ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์	นางเตือนใจ บัวคลี่
ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจิด
ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา	นายเจน สงสมพันธุ์

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ผลการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอผลการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เป็นไปตามสรุปผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ดังนี้

สรุปผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

ประเภทบุคคลทั่วไป

สาขา	รายชื่อ	คะแนน
ด้านศาสนา	พระครูวิลาศกาญจนธรรม (เล็ก สุขุมมปัญญา)	๙๘.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง	นายสมชาย พื่อนรัตติ	๙๘.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาดุริยางคศิลป์	นายภูมิใจ รินเรือง	๘๔.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาสถาปัตยกรรม	นายศักดิ์สิทธิ์ โสมนัส	๙๕.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์	นายสุรยุทธ เพ็ชรพลาย	๙๔.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร สนมหอม	๙๒.๖๗
ด้านศิลปะ สาขาวรรณศิลป์	นายสุรภักดิ์ สุขเสวี	๙๘.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาหัตถศิลป์	พระครูโสภณกิตติวัฒน์ (นิวัฒน์ กิตติโสภโณ)	๙๘.๐๐
ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี	นางแฉม เครือวัลย์	๘๗.๐๐
ด้านวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางภาษา	นายโสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล	๙๖.๐๐
ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ธรรมเนียมปฏิบัติเกี่ยวกับ ธรรมเนียมปฏิบัติเกี่ยวกับ	ไม่มีผู้สมควรได้รับรางวัล	-
ด้านวัฒนธรรม การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมและ สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิกรม กรุงแก้ว	๘๙.๐๐

- ๔ -

สรุปผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓
ประเภทนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง

สาขา	รายชื่อ	คะแนน
ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง	นายกฤษฎา แก้วคง	๙๔.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาดุริยางคศิลป์	นายจีเมกัส สนธิสุข	๘๒.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์	นายวรนิติ อหันทริก	๙๑.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาออกแบบ	นายวสุพล ฉิมพาลี	๘๙.๐๐
ด้านศิลปะ สาขาหัตถศิลป์	นายจิราเมธ สุภารัตน์	๙๑.๐๐
ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี	นางสาวสุชญา บุญยัง	๘๓.๒๕
ด้านวัฒนธรรม ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ธรรมชาติ	นายภูริช พัฒนพานิช	๙๗.๒๕

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามสรุปผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
ทั้งประเภทบุคคลทั่วไป และนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง หากมีข้อโต้แย้ง
รายได้ขอให้ยกมือ และให้คณะกรรมการแต่ละด้าน/สาขาให้ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอให้ลงมติร่วมกัน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ฝ่ายเลขานุการขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัล วันที่ ๑๕ กันยายน
๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางสาวฐิติรัตน์ เริ่มสอน)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสุรชัย รุ่งเรืองกุลวนิช)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ซ

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

9. ขั้นตอนการจัดทำรางวัล



เสาพุ่มพนมมาลา

ตัวเสาทำจากไม้ กิ่งชำรูป

ยอดเป็นพุ่มพนมมาลาติดทองคำแท้

ตัวเสาดัดตรามหาวิทยาลัยและป้ายชื่อผู้ได้รับรางวัล

ใบประกาศเกียรติคุณ

ขนาด A4 แนวนอน

กระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม พิมพ์ 4/0 สี รั้นรายชื่อ

ปั๊มฟรอยทองลาดลาย

แฟ้มใส่ใบประกาศเกียรติคุณ

ขนาดบรรจุใบประกาศ A4 แนวนอน

หุ้มผ้าไหมสีน้ำเงิน

ปั๊มทองตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โปสเตอร์

ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 85 ซม.

กระดาษ Glossy Paper

พิมพ์ 4/0 สี

โล่รางวัล

ทำจากไม้

ขนาดไม่น้อยกว่า 6 x 9 นิ้ว

งานกัดกรวด พันทราย

หนังสือราชมงคลสรรเสริญ

ปก กระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม

พิมพ์ 4/0 สี พีวีซีด้าน สปอตยูวี

เนื้อใน กระดาษอาร์ตมัน 120 แกรม

พิมพ์ 4 สี จำนวน 80 หน้า

เข้าเล่ม เย็บกี่ ไส้กาว



บริษัท ทริปเปิ้ล กรุ๊ป จำกัด (สำนักงานใหญ่)

95 ถนนแจ้งวัฒนะ ซอย 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทร: 0-2521-8420 แฟกซ์: 0-2521-8424 / www.triple-group.co.th

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0135545000827

ข้อมูลลูกค้า

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 39 ม.1

ถ.รังสิต-นครนายก(คลองหก) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994000153180

ใบเสนอราคา

Quotation

รายละเอียด Description	เอกสารอ้างอิง		วันที่		เลขที่เอกสาร
	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	มูลค่า Value	QQ2007037
1) ค่าจ้างพิมพ์ใบประกาศ -ขนาด A 4 แนวนอน -กระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม พิมพ์ 4/0 สี รั้นรายชื่อ -พิมพ์ร้อยทองลดตาย	26	150.00	0.00	3,900.00	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>สีพื้นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน</p> <p>■ เงินโอนชำระเงิน: 30 วัน</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>มูลค่าก่อนภาษี 3,900.00</p> <p>ส่วนลด 0.00</p> <p>ยอดรวมก่อนภาษี 3,900.00</p> <p>ภาษีมูลค่าเพิ่ม 273.00</p> <p>ยอดเงินสุทธิ 4,173.00</p> </div> </div>					
พนักงานขาย / Sale		ลูกค้า / Customer		ผู้เสนอราคา / Quoted by	
(_____)		(_____)		(ฝ่ายขาย)	
..... / / / /			

แบบฟอร์มการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง (วัสดุ - ครุภัณฑ์)
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ด้วย ฝ่าย.....ทำเนียบารุงศิลปวัฒนธรรม.....กองพัฒนานักศึกษา มีความประสงค์

จะขอจัดซื้อ / จัดจ้าง

จัดซื้อวัสดุ จำนวน.....รายการ

จัดจ้าง ทำ/เหมา.....ทั่วประเทศ..... จำนวน.....1.....รายการ

เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ/งาน.....โครงการของ ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม.....

ประจำปีงบประมาณ.....2563..... ในระหว่างวันที่.....15 กันยายน 2563.....

โดยแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....จิตติธวัช เริมสีง.....กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

และผู้ตรวจรับพัสดุ คือ 1.....หจก.ภาณุรัตน์ ประมวล.....ประธานกรรมการ

2.....กรรมการ

3.....กรรมการและเลขานุการ

(กรณีวงเงินไม่ถึง 100,000 บาท ให้กรรมการตรวจรับพัสดุ 1 ราย และจะต้องเป็นข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น)

และมีรายละเอียดตามประมาณการประกอบการจัดซื้อ-จัดจ้าง และใบเสนอราคาจากร้านค้าต่าง ๆ
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....จิตติธวัช เริมสีง.....ผู้ขออนุมัติ

(พ.ส. จิตติธวัช เริมสีง)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำรับรองจากหัวหน้าฝ่าย

ลงชื่อ.....จิตติธวัช เริมสีง.....หัวหน้าฝ่าย

(พ.ส. จิตติธวัช เริมสีง)

วันที่...../...../.....

การออกแบบเกียรติบัตร (กิตติมศักดิ์)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

พระธรรมรัตนภรณ์ (สมศักดิ์ โชติณฺหโร)

ได้รับรางวัลราชมงคลสรรเสริญกิตติมศักดิ์

ด้านศาสนา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การออกแบบเกียรติบัตร (บุคคลทั่วไป)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสมชาย ฟ่อนรัต

ได้รับรางวัลราชมงคลสรรเสริญ

ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง

ขออำนาจพรให้มีความเจริญรุ่งเรืองสถาพรสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การออกแบบเกียรติบัตร (นักศึกษา)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายกฤษฎา แก้วคง

ได้รับรางวัลราชมงคลสรรเสริญ

ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง

ขออำนาจพรให้มีความเจริญรุ่งเรืองสถาพรสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสะอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แฟ้มใส่ใบประกาศเกียรติคุณ



ขนาด A4 แนวนอน

หุ้มผ้าไหมสีน้ำเงิน

ปี่มทองตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อความบนโล่รางวัล (นักศึกษา) (ใช้ font RMUTT_2013 v.2.0)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ขอมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่

นายกฤษฎา แก้วคง

รางวัลราชมงคลสรรเสริญ

ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง

ขออำนาจพรให้มีความเจริญรุ่งเรืองสถาพรต่อไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



การออกแบบป้ายชื่อสำหรับตึกเสาชิงช้าพุ่มพวงมาลา (กิตติมศักดิ์)

รางวัลราชมงกุฎสรรเสริญกิตติมศักดิ์
พุทธศักราช ๒๕๖๓
ด้านศาสนา
พระธรรมรัตนารักษ์ (สมศักดิ์ โชตินุโร)

รางวัลราชมงกุฎสรรเสริญกิตติมศักดิ์
พุทธศักราช ๒๕๖๓
ด้านศาสนา
พระครูวิธานปริยัติคุณ (วีรหาญ นีรามโย)

รางวัลราชมงกุฎสรรเสริญกิตติมศักดิ์
พุทธศักราช ๒๕๖๓
ด้านศาสนา
พระมหาจำเริญ สุวฑฒโน

รางวัลราชมงกุฎสรรเสริญกิตติมศักดิ์
พุทธศักราช ๒๕๖๓
ด้านศิลปะ สาขาดูริยางคศิลป์
นายจักรวาร เสารังยุติธรรม

การออกแบบป้ายชื่อสำหรับติดเสาพุ่มพนมมาลา (บุคคลทั่วไป)

รางวัลราชมงกุฎสรรเสริญ
พุทธศักราช ๒๕๖๓
ด้านศาสนา
พระครูวิลาศกาญจนธรรม (เล็ก สุธมฺมปญฺโญ)

รางวัลราชมงกุฎสรรเสริญ
พุทธศักราช ๒๕๖๓
ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง
นายสมชาย poonrat

รางวัลราชมงกุฎสรรเสริญ
พุทธศักราช ๒๕๖๓
ด้านศิลปะ สาขาดุริยางคศิลป์
นายภูมิใจ รื่นเรือง

รางวัลราชมงกุฎสรรเสริญ
พุทธศักราช ๒๕๖๓
ด้านศิลปะ สาขาสถาปัตยกรรม
นายศักดิ์สิทธิ์ โสมนัส

ตรามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี

รางวัลราชมงคลสรรเสริญกิตติมศักดิ์

ด้านศาสนา
พุทธศักราช ๒๕๖๓

ภาพถ่าย
พระธรรมรัตนารักษ์

ชื่อ - สกุล	พระธรรมรัตนารักษ์ (สมศักดิ์ โชติธโร)
ชาติภูมิ	๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๙๓ จังหวัดปทุมธานี
อายุ	๗๐ ปี
หน้าที่ปัจจุบัน	เจ้าอาวาสวัดเขียนเขต พระอารามหลวง และเจ้าคณะจังหวัดปทุมธานี
ผลงานที่ปรากฏ	<p>รางวัลเสาเสมาธรรมจักร ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา พุทธศักราช ๒๕๓๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้ารับรางวัลพระปฐมเจดีย์ทอง ในการจัดงานสัปดาห์ส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชา ณ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ปี ๒๕๖๒ รางวัลผู้อุปลักษณ์ และคุ้มครองพระพุทธศาสนา “ด้านสาธารณูปการ” - ประธานคณะกรรมการโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ฝ่ายสาธารณูปการ ของ มหาเถรสมาคม ซึ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาพื้นที่ทางกายภาพ ของวัดให้สะอาด ร่มรื่น เป็นสถานที่สัปปายะ ส่งเสริมพัฒนาพื้นที่ทางสังคมการเรียนรู้ ด้วยวิถีวัฒนธรรมเชิงพุทธ ต่อยอดสู่การพัฒนาพื้นที่จิต และปัญญาตามแนวทางพระพุทธศาสนา - ประธานฝ่ายสงฆ์ โครงการ “รักษาวัด รักศีล ๕ ปวงประชาเป็นสุข” - โลง่เชิดชูเกียรติปุษนียบุคคล ๒๐๐ ปี ๒๐๐ คนดีเมืองปทุม ปี ๒๕๕๘ - สร้างอาคารเรียนแบบคอนกรีตเสริมเหล็กสูง ๔ ชั้น ๒๔ ห้องเรียน และก่อสร้างอาคารเรียน แบบคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น ระดับอนุบาล ให้แก่โรงเรียนวัดเขียนเขต - ได้รับการยกย่องในฐานะการจัดหางบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการของ สถานีดำรงจตุรตำบลดองห้า ปี ๒๕๕๐ - ได้รับการยกย่องในฐานะผู้ให้การสนับสนุนการจัดงานโครงการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ในภาวะเศรษฐกิจตกต่ำและผู้ด้อยโอกาสของกระทรวงมหาดไทย ปี ๒๕๕๒ - โลง่ประกาศเกียรติคุณ ผู้ทุ่มเทอุทิศชีวิตเพื่อความเจริญรุ่งเรืองแห่งพุทธธรรม และการ สร้างต้นแบบระดับชาติในการดำเนินงานโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อส่งเสริม ให้วัดเป็นศูนย์กลางของชุมชน จากมหาวิทยาลัยย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์ และวิทยาลัย พระพุทธศาสนาดองโน ประเทศเวียดนาม - มอบทุนการศึกษาแก่พระภิกษุ สามเณร นักเรียน นิสิต นักศึกษา - มอบผ้าไตรจีวรสมทบตัดเย็บเป็นหน้ากากอนามัยถวายแด่คณะสงฆ์ที่ขาดแคลน เพื่อป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 และดำเนินงานตามโครงการมอบทานมอบธรรม ฝ่ายสาธารณ สงเคราะห์ ของคณะสงฆ์จังหวัดปทุมธานี
สถานที่ติดต่อ	วัดเขียนเขต พระอารามหลวง ตำบลบึงยี่โถ อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๙๖ ๑๙๙๘, ๐๘ ๕๓๖๔ ๔๔๕๘ (พระเลขหา)

ตรามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี

รางวัลราชมงคลสรรเสริญ
ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง
พุทธศักราช ๒๕๖๓

ภาพถ่าย
นายกฤษฎา แก้วคง

ชื่อ - สกุล	นายกฤษฎา แก้วคง
ชาติภูมิ	๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๙ จังหวัดนครศรีธรรมราช
อายุ	๒๔ ปี
หน้าที่ปัจจุบัน	นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๕ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ผลงานที่ปรากฏ	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมจัดงานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ๙ ราชมงคล โขนเรื่องรามเกียรติ์ ชุดข้ามสมุทรและชุดยกกรับ รับบท พระลักษมณ์ ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ปี ๒๕๕๙ - เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมโครงการสัมมนาวิชาการนำเสนอผลงานนาฏศิลป์สร้างสรรค์ ระดับชาติครั้งที่ ๑ แสดงชุดระบำรำว้าง ณ โรงละครวังหน้า สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม ปี ๒๕๖๐ - เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมการเสนอผลงานศิลปนิพนธ์ โขนฉากเรื่องรามเกียรติ์ ชุดปราบกานาสูร รับบท พระราม ณ ลานดาว ตึกนาฏดุริยางคศิลป์ ปี ๒๕๖๐ - เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมงานเทียวล่องท่องถิ่นถิ่นสยาม การแสดงโขนเรื่องรามเกียรติ์ ชุด เมขลา-รามสูร รับบท นางเมขลา ณ เมืองทองธานี ปี ๒๕๖๑ - เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมงานเทียวล่องท่องถิ่นถิ่นสยาม การแสดงละครนอกเรื่องสังข์ทอง ชุด รจนาเสียงพวงมาลัย รับบท นางรจนา ณ เมืองทองธานี ปี ๒๕๖๑ - เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมการเสนอผลงานศิลปนิพนธ์ โขนโรงในเรื่องรามเกียรติ์ ชุดหอกกบิลพัทท์ รับบท นางมณโฑ ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปี ๒๕๖๑ - เป็นแบบถ่ายภาพทำรายการตีบททางนาฏศิลป์ไทย รับบทตัวนาง ลงในหนังสือโขนวิทยา ศาสตร์ – ศิลป์ ถิ่นสยาม โดย อาจารย์ประวิทย์ ฤทธิบูลย์ ปี ๒๕๖๑ - เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๙ การแสดงเปิดงานรำถวายพระพร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๒ - เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๙ การแสดงสร้างสรรค์ ชุดทศรัชเฉลิมราช ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๒ - นักแสดงโขนพระราชทาน ตอนพิเภกสวามิภักดิ์ ณ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ปี ๒๕๖๑ - ได้รับรางวัลนริศรานูวัตติวงศ์ จากมูลนิธินริศรานูวัตติวงศ์ ปี ๒๕๖๒ - แสดงเฉพาะพระพักตร์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ พระตำหนักบ้านปลายเนิน วังคลองเตย ปี ๒๕๖๒
สถานที่ติดต่อ	๒๕๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลท่าเรือ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๐๓ ๖๗๐๑







สารอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วัฒนธรรมถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของชาติเป็นการแสดงเกียรติภูมิ และความเจริญก้าวหน้าของชาติ เป็นวิถีชีวิต จิตวิญญาณ และผลรวมอันเป็นเอกลักษณ์ของคนไทย ซึ่งคุณลักษณะดังกล่าวต้องใช้ระยะเวลาอันยาวนาน ในการสร้างสรรค์ ปรับปรุง แก้ไข จนเป็นที่ยอมรับนับถือว่าเป็นสิ่งที่ตั้งงามของสังคม เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และ กาลสมัย มรดกศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย ถือเป็นส่วนหนึ่งของมรดกวัฒนธรรมไทยที่มีความสำคัญ และหลากหลาย ซึ่งปรากฏเด่นชัดในทุกภูมิภาคของประเทศไทย สิ่งเหล่านี้จะหล่อหลอมให้เกิดความรัก ความสามัคคี กลมเกลียว เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และเป็นส่วนหนึ่งของเอกลักษณ์ท้องถิ่นที่มีคุณค่า สะท้อนให้เห็นถึงความเจริญ รุ่งเรือง วิถีชีวิต ประเพณี และความเชื่อของคนในท้องถิ่น

การที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินโครงการยกย่องผู้มี ผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ รางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โดยดำเนินการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น ทางวัฒนธรรม ทั้งประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง จำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านศาสนา ด้านศิลปะ และด้านวัฒนธรรม เพื่อเป็นเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ดำเนินงานด้านวัฒนธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เยาวชนและประชาชน จึงนับว่าเป็นการรักษา ส่งเสริม และเผยแพร่ ผลงานด้านวัฒนธรรมออกไปได้อย่างกว้างขวาง เป็นการประกาศให้สังคมได้รับรู้คุณงามความดีของผู้ที่ได้รับรางวัลทุก ท่านด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การมอบรางวัลเกียรติยศในครั้งนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะส่งเสริมให้ศิลปวัฒนธรรมไทย เจริญรุ่งเรืองและวัฒนาสถาพรตลอดไป

ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ทุ่มเทกายใจและจิตวิญญาณสร้างผลงานศิลปวัฒนธรรมอันดีให้แก่ชาติบ้านเมือง [จน ได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นผู้มี ผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมในด้านต่าง ๆ ทุกท่าน และขอให้ช่วยกันอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมอันเป็นมรดกของไทยนี้ ให้เจริญรุ่งเรืองสืบไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ~~ด.ช.~~ สมหมาย ผิวสะอาด)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สารอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วัฒนธรรมถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของชาติเป็นการแสดงเกียรติภูมิ และความเจริญก้าวหน้าของชาติ เป็นวิถีชีวิต จิตวิญญาณ และผลรวมอันเป็นเอกลักษณ์ของคนไทย ซึ่งคุณลักษณะดังกล่าวต้องใช้ระยะเวลาอันยาวนาน ในการสร้างสรรค์ ปรับปรุง แก้ไข จนเป็นที่ยอมรับนับถือว่าเป็นสิ่งที่ตั้งามของสังคม เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และ กาลสมัย มรดกศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย ถือเป็นส่วนหนึ่งของมรดกวัฒนธรรมไทยที่มีความสำคัญ และหลากหลาย ซึ่งปรากฏเด่นชัดในทุกภูมิภาคของประเทศไทย สิ่งเหล่านี้จะหล่อหลอมให้เกิดความรัก ความสามัคคี กลมเกลียว เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และเป็นส่วนหนึ่งของเอกลักษณ์ท้องถิ่นที่มีคุณค่า สะท้อนให้เห็นถึงความเจริญ รุ่งเรือง วิถีชีวิต ประเพณี และความเชื่อของคนในท้องถิ่น

การที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาจัดโครงการยกย่องผู้มี ผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ รางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โดยดำเนินการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น ทางวัฒนธรรม ทั้งประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง จำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านศาสนา ด้านศิลปะ และด้านวัฒนธรรม เพื่อเป็นเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ดำเนินงานด้านวัฒนธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เยาวชนและประชาชน จึงนับว่าเป็นการรักษา ส่งเสริม และเผยแพร่ ผลงานด้านวัฒนธรรมออกไปได้อย่างกว้างขวาง เป็นการประกาศให้สังคมได้รับรู้คุณงามความดีของผู้ที่ได้รับรางวัล ทุกท่านด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การมอบรางวัลเกียรติยศในครั้งนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะส่งเสริมให้ศิลปวัฒนธรรม ไทยเจริญรุ่งเรืองและวัฒนาสถาพรตลอดไป

ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ทุ่มเทกายใจและจิตวิญญาณสร้างผลงานศิลปวัฒนธรรมอันดีให้แก่ชาติบ้านเมือง จนได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็น ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมในด้านต่าง ๆ ทุกท่าน และขอให้ช่วยกันอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมอันเป็นมรดก ของไทยนี้ให้เจริญรุ่งเรืองสืบไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย ฝิวสอาด) X
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สารอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วัฒนธรรมถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของชาติเป็นการแสดงเกียรติภูมิ และความเจริญก้าวหน้าของชาติ เป็นวิถีชีวิต จิตวิญญาณ และผลรวมอันเป็นเอกลักษณ์ของคนไทย ซึ่งคุณลักษณะดังกล่าวต้องใช้ระยะเวลาอันยาวนาน ในการสร้างสรรค์ ปรับปรุง แก้ไข จนเป็นที่ยอมรับนับถือว่าเป็นสิ่งที่ดีงามของสังคม เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และ กาลสมัย มรดกศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย ถือเป็นส่วนหนึ่งของมรดกวัฒนธรรมไทยที่มีความสำคัญ และหลากหลาย ซึ่งปรากฏเด่นชัดในทุกภูมิภาคของประเทศไทย สิ่งเหล่านี้จะหล่อหลอมให้เกิดความรัก ความสามัคคี กลมเกลียว เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และเป็นส่วนหนึ่งของเอกลักษณ์ท้องถิ่นที่มีคุณค่า สะท้อนให้เห็นถึงความเจริญ รุ่งเรือง วิถีชีวิต ประเพณี และความเชื่อของคนในท้องถิ่น

การที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาจัดโครงการยกย่องผู้มี ผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ รางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โดยดำเนินการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น ทางวัฒนธรรม ทั้งประเภทบุคคลทั่วไป และประเภทนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่ง จำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านศาสนา ด้านศิลปะ และด้านวัฒนธรรม เพื่อเป็นเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ดำเนินงานด้านวัฒนธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เยาวชนและประชาชน จึงนับว่าเป็นการรักษา ส่งเสริม และเผยแพร่ ผลงานด้านวัฒนธรรมออกไปได้อย่างกว้างขวาง เป็นการประกาศให้สังคมได้รับรู้คุณงามความดีของผู้ที่ได้รับรางวัล ทุกท่านด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การมอบรางวัลเกียรติยศในครั้งนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะส่งเสริมให้ศิลปวัฒนธรรม ไทยเจริญรุ่งเรืองและวัฒนาสถาพรตลอดไป

ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ทุ่มเทกายใจและจิตวิญญาณสร้างผลงานศิลปวัฒนธรรมอันดีให้แก่ชาติบ้านเมือง จนได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็น ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมในด้านต่าง ๆ ทุกท่าน และขอให้ช่วยกันอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมอันเป็นมรดก ของไทยนี้ให้เจริญรุ่งเรืองสืบไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสะอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ภาคผนวก ช

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

10. ขั้นตอนการยืมเงินทศรองราชการเพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล



รายชื่อผู้เข้ารับรางวัลราชมงกสรเสริญ โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

วันอังคารที่ 15 กันยายน 2563

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	พระธรรมรัตนภรณ์ (สมศักดิ์ โชติธโร)		13.30 น.		16.30 น.
2	พระครูวิธานปริยัติคุณ (วีรหาญ นิรามโย)		13.30 น.		16.30 น.
3	พระมหาจำเริญ สุขาพนโน		13.30 น.		16.30 น.
4	นายจักรวาร เสาธงยุติธรรม		13.30 น.		16.30 น.
5	นายสันติ พิเชฐชัยกุล		13.30 น.		16.30 น.
6	นางเตือนใจ บัวคลี่		13.30 น.		16.30 น.
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานีการ์ จันทร์บรรเจิด		13.30 น.		16.30 น.
8	นายเจน สงสมพันธุ์		13.30 น.		16.30 น.
9	พระครูวิลาศกาญจนธรรม (เล็ก สุขุมมปณโญ)		13.30 น.		16.30 น.
10	นายสมชาย ฟื้นรำดี		13.30 น.		16.30 น.
11	นายภูมิใจ รื่นเรือง		13.30 น.		16.30 น.
12	นายศักดิ์สิทธิ์ โสมนัส		13.30 น.		16.30 น.
13	นายสุรยุทธ เพ็ชรพลาย		13.30 น.		16.30 น.
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร สนมอม		13.30 น.		16.30 น.
15	นายสุรศักดิ์ สุขเสวี		13.30 น.		16.30 น.
16	พระครูโสภณกิตติวัฒน์ (นิวัฒน์ กิตติโสภโณ)		13.30 น.		16.30 น.
17	นางแหมม เครือวัลย์		13.30 น.		16.30 น.
18	นายโสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล		13.30 น.		16.30 น.
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิกรม กรุงแก้ว		13.30 น.		16.30 น.
20	นายกฤษฏา แก้วคง		13.30 น.		16.30 น.
21	นายทีฆภัท สอนินุช		13.30 น.		16.30 น.
22	นายวรนิติ อหันตริก		13.30 น.		16.30 น.
23	นายสุพล ฉิมพาลี		13.30 น.		16.30 น.
24	นายจิราเมธ สุภารัตน์		13.30 น.		16.30 น.
25	นางสาวสุชญา บุญยัง		13.30 น.		16.30 น.
26	นายภูริช พัฒนพานิช		13.30 น.		16.30 น.

รายชื่อแขกผู้มีเกียรติ โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

วันอังคารที่ 15 กันยายน 2563

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	นายฉัตรชัย ชูเชื้อ		13.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวรุติ์ฉัตร สมบัติศิริ		13.30 น.		16.30 น.
3	นายพิษณุ ประภาธนานันท์		13.30 น.		16.30 น.
4	ผศ.ดร.สหะโรจน์ กิตติมหาเจริญ		13.30 น.		16.30 น.
5	นายชัยวัฒน์ เทพทวี		13.30 น.		16.30 น.
6			13.30 น.		16.30 น.
7			13.30 น.		16.30 น.
8			13.30 น.		16.30 น.
9			13.30 น.		16.30 น.
10			13.30 น.		16.30 น.
11			13.30 น.		16.30 น.
12			13.30 น.		16.30 น.
13			13.30 น.		16.30 น.
14			13.30 น.		16.30 น.
15			13.30 น.		16.30 น.
16			13.30 น.		16.30 น.
17			13.30 น.		16.30 น.
18			13.30 น.		16.30 น.
19			13.30 น.		16.30 น.
20			13.30 น.		16.30 น.
21			13.30 น.		16.30 น.
22			13.30 น.		16.30 น.
23			13.30 น.		16.30 น.
24			13.30 น.		16.30 น.
25			13.30 น.		16.30 น.

รายชื่อแขกผู้มีเกียรติ โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

วันอังคารที่ 15 กันยายน 2563

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	นางจันทร์ศิริ สุกนธนาย		13.30 น.		16.30 น.
2	นางจุฑามาศ ดิษฐาน		13.30 น.		16.30 น.
3	นางสมบัติ พงษ์พรต		13.30 น.		16.30 น.
4	นางวัลลี โพธิ์ชะคัม		13.30 น.		16.30 น.
5	นางสาวสุชาดา ทิพโรจน์		13.30 น.		16.30 น.
6	นางสาวพัชรี วังกานนท์		13.30 น.		16.30 น.
7	นางสาวไพรินทร์ สุวิชาญพันธ์		13.30 น.		16.30 น.
8	นายบัณฑิต เอี่ยมตระกูล		13.30 น.		16.30 น.
9	ดร.อรัญญา แสนสระ		13.30 น.		16.30 น.
10	นายมานิต วงศ์สุวรรณ		13.30 น.		16.30 น.
11	นางสาวปาริฉัตร พยุงศรี		13.30 น.		16.30 น.
12	นางรพี สว่างแจ้ง		13.30 น.		16.30 น.
13	นายสมพงษ์ บุญหนุน		13.30 น.		16.30 น.
14	นายสมชาย บุญยัง		13.30 น.		16.30 น.
15	นางสาวอัญชลี โป๊ะแก้ว		13.30 น.		16.30 น.
16	นายธนาภานต์ หาญยุทธ		13.30 น.		16.30 น.
17	พระพลรัตน์ รักษา		13.30 น.		16.30 น.
18	นายสำราญ พรหมเมืองมา		13.30 น.		16.30 น.
19	ผศ.ดร.รัตนพล มงคลรัตนสิทธิ์		13.30 น.		16.30 น.
20	ดร.ก้องเกียรติ มหาอินทร์		13.30 น.		16.30 น.
21	นายการุณย์ ถนอมพิชัย		13.30 น.		16.30 น.
22	ว่าที่ร้อยตรี ธีระพงษ์ ฐานะ		13.30 น.		16.30 น.
23	นายสันติ ธรรมสุริเชษฐ์		13.30 น.		16.30 น.
24			13.30 น.		16.30 น.
25			13.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

วันอังคารที่ 15 กันยายน 2563

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย (พลอากาศเอก ภคชาติ กฤษณะพันธุ์)		13.30 น.		16.30 น.
2	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		13.30 น.		16.30 น.
3	รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ)		13.30 น.		16.30 น.
4	รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุจิระ ขอบจิตต์เมตต์)		13.30 น.		16.30 น.
5	รองอธิการบดี (ผศ.ภคชาติ ไก่ฟ้า)		13.30 น.		16.30 น.
6	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กฤษณัชนม์ ภูมิภักดีพิชญ์)		13.30 น.		16.30 น.
7	รองอธิการบดี (ผศ.พงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา)		13.30 น.		16.30 น.
8	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.เกียรติศักดิ์ พันธุ์ลำเจียก)		13.30 น.		16.30 น.
9	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สรพงษ์ ภาสุปรีย์)		13.30 น.		16.30 น.
10	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เมธา ศิริกุล)		13.30 น.		16.30 น.
11	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.นครินทร์ ปิ่นปฐมรัฐ)		13.30 น.		16.30 น.
12	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ปณิตา สงวนทรัพย์)		13.30 น.		16.30 น.
13	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อิทธิพล โพธิพันธุ์)		13.30 น.		16.30 น.
14	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.อำนาจ เรืองวารี)		13.30 น.		16.30 น.
15	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สุนนมาลย์ เนียมกลาง)		13.30 น.		16.30 น.
16			13.30 น.		16.30 น.
17			13.30 น.		16.30 น.
18			13.30 น.		16.30 น.
19			13.30 น.		16.30 น.
20			13.30 น.		16.30 น.
21			13.30 น.		16.30 น.
22			13.30 น.		16.30 น.
23			13.30 น.		16.30 น.
24			13.30 น.		16.30 น.
25			13.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

วันอังคารที่ 15 กันยายน 2563

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	ผู้อำนวยการกองกลาง		13.30 น.		16.30 น.
2	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		13.30 น.		16.30 น.
3	ผู้อำนวยการกองคลัง		13.30 น.		16.30 น.
4	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		13.30 น.		16.30 น.
5	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		13.30 น.		16.30 น.
6	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		13.30 น.		16.30 น.
7	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		13.30 น.		16.30 น.
8	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์		13.30 น.		16.30 น.
9	ผู้อำนวยการสถานีวิจัยกระจายเสียงฯ		13.30 น.		16.30 น.
10	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		13.30 น.		16.30 น.
11	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		13.30 น.		16.30 น.
12	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		13.30 น.		16.30 น.
13	ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา		13.30 น.		16.30 น.
14	ผู้อำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ		13.30 น.		16.30 น.
15	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ		13.30 น.		16.30 น.
16	ผู้อำนวยการหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา		13.30 น.		16.30 น.
17	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพย์สิน		13.30 น.		16.30 น.
18	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา		13.30 น.		16.30 น.
19	ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา		13.30 น.		16.30 น.
20	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย		13.30 น.		16.30 น.
21	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ		13.30 น.		16.30 น.
22	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย		13.30 น.		16.30 น.
23			13.30 น.		16.30 น.
24			13.30 น.		16.30 น.
25			13.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

วันอังคารที่ 15 กันยายน 2563

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		13.30 น.		16.30 น.
2	คณบดีคณะศิลปศาสตร์		13.30 น.		16.30 น.
3	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์		13.30 น.		16.30 น.
4	คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		13.30 น.		16.30 น.
5	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		13.30 น.		16.30 น.
6	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		13.30 น.		16.30 น.
7	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		13.30 น.		16.30 น.
8	คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		13.30 น.		16.30 น.
9	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร		13.30 น.		16.30 น.
10	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		13.30 น.		16.30 น.
11	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		13.30 น.		16.30 น.
12	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย		13.30 น.		16.30 น.
13			13.30 น.		16.30 น.
14			13.30 น.		16.30 น.
15			13.30 น.		16.30 น.
16			13.30 น.		16.30 น.
17			13.30 น.		16.30 น.
18			13.30 น.		16.30 น.
19			13.30 น.		16.30 น.
20			13.30 น.		16.30 น.
21			13.30 น.		16.30 น.
22			13.30 น.		16.30 น.
23			13.30 น.		16.30 น.
24			13.30 น.		16.30 น.
25			13.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

วันอังคารที่ 15 กันยายน 2563

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1			13.30 น.		16.30 น.
2			13.30 น.		16.30 น.
3			13.30 น.		16.30 น.
4			13.30 น.		16.30 น.
5			13.30 น.		16.30 น.
6			13.30 น.		16.30 น.
7			13.30 น.		16.30 น.
8			13.30 น.		16.30 น.
9			13.30 น.		16.30 น.
10			13.30 น.		16.30 น.
11			13.30 น.		16.30 น.
12			13.30 น.		16.30 น.
13			13.30 น.		16.30 น.
14			13.30 น.		16.30 น.
15			13.30 น.		16.30 น.
16			13.30 น.		16.30 น.
17			13.30 น.		16.30 น.
18			13.30 น.		16.30 น.
19			13.30 น.		16.30 น.
20			13.30 น.		16.30 น.
21			13.30 น.		16.30 น.
22			13.30 น.		16.30 น.
23			13.30 น.		16.30 น.
24			13.30 น.		16.30 น.
25			13.30 น.		16.30 น.

ภาคผนวก ช

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

11. ขั้นตอนการจัดพิธีมอบรางวัล



คำกล่าวรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 พิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
 เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชทานนาม “ราชมงคล”
 วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓
 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ขอเดชะ / ฝ่าละอองธุลีพระบาท / ปกเกล้าปกกระหม่อม

ข้าพระพุทธเจ้า / ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด /
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี / ขอพระราชทาน
 พระบรมราชานุญาต / กล่าวคำประกาศราชสดุดี / เนื่องในวัน
 พระราชทานนาม

ตามที่ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร / ผู้ทรงเป็นสมเด็จพระบรมธรรมิกราช / ทรงมีน้ำพระราชหฤทัย / เปี่ยมด้วยพระมหากรุณาธิคุณ / ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม / พระราชทานนามอันเป็นมหามงคลนาม / แก่วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาว่า / สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล / เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน / พุทธศักราช ๒๕๓๑ / กับทั้งได้พระราชทานพระบรมราชานุญาต / ให้นำพระราชลัญจกร / อันเป็นเครื่องหมายประจำพระองค์ / และพระมหาพิชัยมงกุฎ / มาเป็นเครื่องหมายของสถาบันอีกด้วยนั้น / พระมหากรุณาธิคุณในครั้งนี้ / ผู้บริหาร / คณาจารย์ / เจ้าหน้าที่ / ตลอดจนนักศึกษา / มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้งปวง / ต่างรู้สึกสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ / เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้ / อีกทั้งถือเป็นเกียรติ / และสิริมงคลอันสูงยิ่ง

บัดนี้ / เป็นมงคลโอกาสอันประเสริฐ / ที่วันคล้ายวันได้รับ
พระราชทานนาม / สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล / ได้เวียนมาครบอีก
วาระหนึ่ง / ข้าพระพุทธเจ้าพร้อมด้วย / ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่
และนักศึกษา / ที่ได้มาชุมนุมกันอยู่ ณ สถานที่นี้ / ตลอดจนศิษย์เก่า
ที่แยกย้ายกันสนองพระคุณแผ่นดิน / อยู่ ณ ที่ต่าง ๆ / สำนึกในพระมหา
กรุณาธิคุณ / ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต / ถวายสักจะ
ปฎิญาณว่า

ข้าพระพุทธเจ้า /... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด).../
ผู้เป็นชาวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี / จักขอเป็นข้า
ทูลละอองธุลีพระบาท / สอนองพระมหากรุณาธิคุณ / ไปจนชั่วชีวิต /
จะเทิดทูน / และปฏิบัติภารกิจทุกวิถีทาง / ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี / เจริญก้าวหน้า / มีศักดิ์ มีศรี / และมีชื่อเสียงปรากฏ /
ให้สมกับมหามงคลนาม / ที่ได้ฝ่าละอองธุลีพระบาท / ทรงพระมหา
กรุณาธิคุณ / โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทาน / และขอพระบรม
เดชาานุภาพอันประเสริฐ / ของใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท / จงเป็นประหนึ่ง
/ รมโพธิ์ร่มไทร / ปกเกล้าปกกระหม่อม / ข้าพระพุทธเจ้าทั้งปวง /
ได้รับความร่มเย็นเป็นสุขสถาพร / ได้ร่มพระบารมี / ตลอดจรัสสุติกาล
เทอญ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ

คำกล่าวแสดงความยินดีของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

พิธีมอบรางวัลราชมงคสรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กราบนมัสการพระคุณเจ้า / เรียนที่ปรึกษามหาวิทยาลัย / ผู้บริหาร /
ผู้เข้ารับรางวัล / และผู้เข้าร่วมพิธี

ในวันนี้ / เป็นอีกวันหนึ่งที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี / ได้จัดพิธีมอบรางวัลราชมงคสรเสริญ / ในนามของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี / ขอถวายมุทิตาสักการะ /
และขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลราชมงคสรเสริญ /
พุทธศักราช ๒๕๖๓ ทุกท่าน / รางวัลราชมงคสรเสริญจะมีส่วน
สำคัญของชิ้นรางวัล / เป็นพานพุ่มพนมมาลาจำลอง / คือ พุ่มดอกไม้
ยอดแหลม / เพื่อการคารวะ / ยกย่อง / ให้เกียรติ / เทิดทูน / โดย
การมอบให้ / ด้วยความเคารพ / ให้เกียรติ / ในฐานะที่เป็นผู้ทรงคุณ
วิชาในด้านศิลปวัฒนธรรม / ซึ่งเป็นการสอดคล้องกับรางวัลที่มีชื่อว่า /
“รางวัลราชมงคสรเสริญ” / โดยความหมายที่ว่า / มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ให้รางวัล / โดยมอบพานพุ่มพนมมาลา /
เพื่อเป็นการสรรเสริญ / ยกย่อง เชิดชู และเทิดทูน / ในคุณความดีที่ได้
สร้างสรรค์ผลงาน / ที่มีคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรม / แก่สังคมและชาติ
บ้านเมืองเป็นสำคัญ

ขอชื่นชมในความรู้ / ความสามารถ / และผลงานของทุกท่าน /
ขออำนวยพรให้ทุกท่าน / จงประสบความสุขสวัสดิ์ / พิชัยมงคล /
ตลอดกาลนานเทอญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๕

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่

กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานในพิธีมอบรางวัล “ราชมงกมลสรรเสริญ”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดพิธีมอบรางวัล “ราชมงกมลสรรเสริญ” โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเชิญท่านเป็นประธานในพิธีดังกล่าว ตามกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๕

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่

กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ”

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเชิญท่านเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีดังกล่าว ตามกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๕
 ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/ วันที่ กันยายน ๒๕๖๓
 เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ”

เรียน คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โครงการยกย่องผู้มี
 ผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเชิญท่าน บุคลากร และนักศึกษาจำนวนดังแนบ
 เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีดังกล่าว ตามกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๕

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่

กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเชิญท่าน และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีดังกล่าว ตามกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/



กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ที่ ๑ ถ.รังสิต-นครนายก
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอนิมนต์ร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ”

นมัสการ

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอนิมนต์ท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีดังกล่าว ตามกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอนมัสการด้วยความเคารพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๖, ๐ ๒๕๗๗ ๕๐๑๐

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/



กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๓๙ หมู่ที่ ๑ ถ.รังสิต-นครนายก
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๑๐

กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ”

เรียน

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีดังกล่าว ตามกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๖, ๐ ๒๕๗๗ ๕๐๑๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่

สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งคำกล่าวรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และคำกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดพิธีมอบรางวัลในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชทานนาม “ราชมงคล” และจัดพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” แก่ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอส่งคำกล่าวรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และคำกล่าวแสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับรางวัล มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเกษร พลอยโพธิ์)

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ด้วยกองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดพิธีมอบรางวัล “ราชชมงคลสรรเสริญ” ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นั้น ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่าน ดังนี้

๑. จัดรถและคนงาน เพื่อขนย้ายของ จาก ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชั้น ๒ กองพัฒนานักศึกษา ไปยัง หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๒. จัดรถและคนงาน เพื่อขนย้ายของ จาก หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ไปยัง ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชั้น ๒ กองพัฒนานักศึกษา ในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓. จัดต้นไม้ตกแต่งสถานที่ด้านหน้าเวที

๔. จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมพิธี จำนวน ๕๐๐ ตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ กองพัฒนานักศึกษาขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ของที่ระลึก

เรียน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา จัดพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นั้น ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอความอนุเคราะห์ของที่ระลึก (ชุดแก้วกาแฟ) สำหรับผู้เข้ารับรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” จำนวน ๒๖ ชุด ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษาขอรับของที่ระลึกดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้นางสาวจิตติรัตน์ เริ่มสอน เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางเกษร พลอยโพธิ์)

นักแผนงานการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/

วันที่ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้หอประชุม เพื่อจัดโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

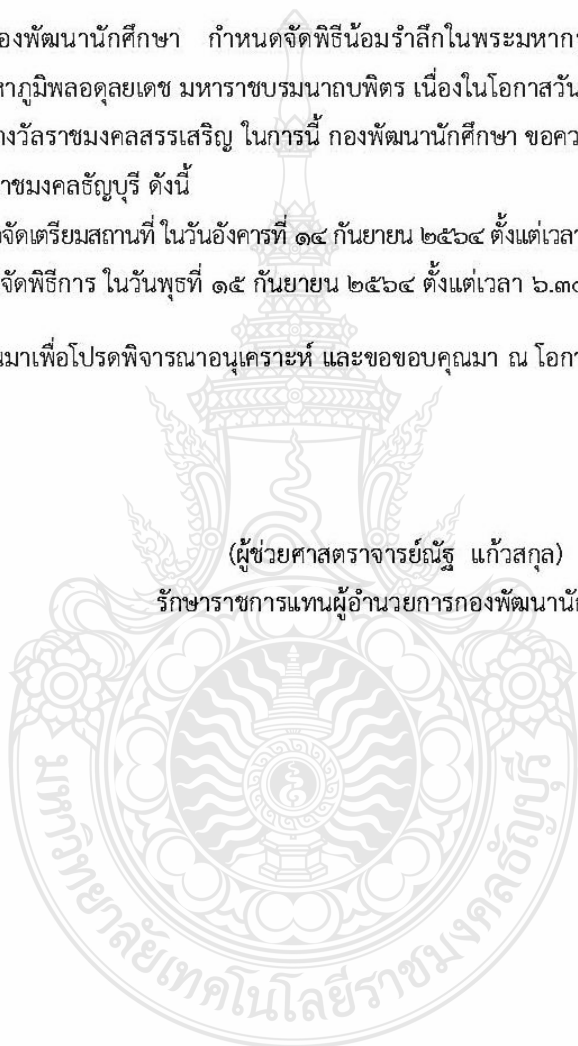
ด้วย กองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดพิธีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชทานนาม “ราชมงคล” และมอบรางวัลราชมงคลสรรเสริญ ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอความอนุเคราะห์ใช้หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนี้

๑. เพื่อจัดเตรียมสถานที่ ในวันอังคารที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
๒. เพื่อจัดพิธีการ ในวันพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๖.๓๐-๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กองพัฒนานักศึกษา มทร.ธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖
ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เวทีและเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

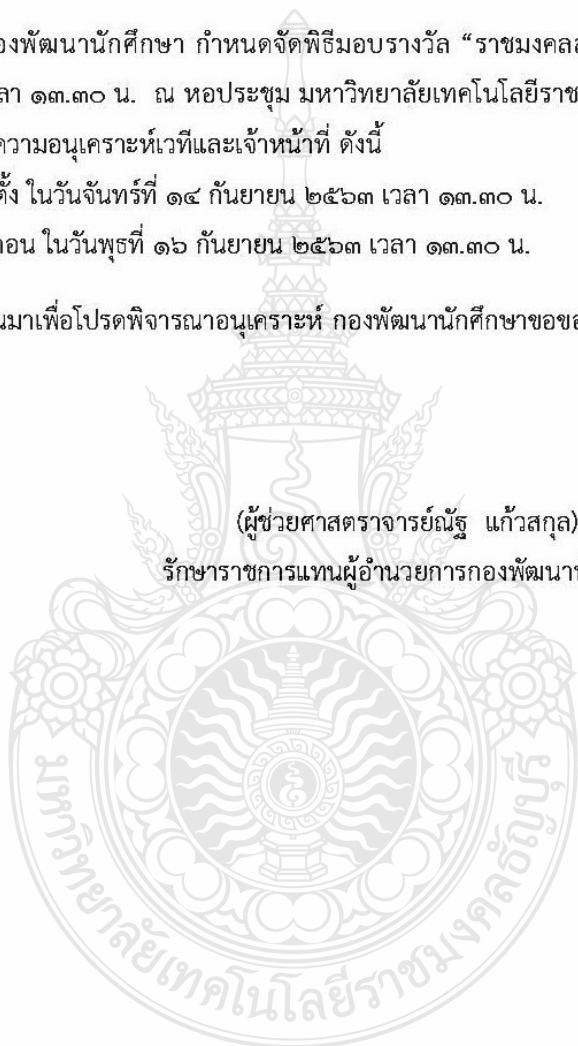
ด้วยกองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดพิธีมอบรางวัล “ราชมงคลสรรเสริญ” ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นั้น ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ขอความอนุเคราะห์เวทีและเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตั้ง ในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
๒. รื้อถอน ในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ กองพัฒนานักศึกษาขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐ แก้วสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา









ภาคผนวก ช

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

12. ขั้นตอนการส่งใช้เงินยืมทศรองราชการเพื่อใช้ในพิธีมอบรางวัล





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. ๐ ๒๕๔๙ ๔๐๙๕-๖

ที่ อว ๐๖๔๙.๒๐/๕๓๖๐

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการตัดสินและกำหนดการเข้ารับรางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง ผลการตัดสินผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมฯ
 ๒. กำหนดการเข้ารับรางวัล “ราชชมงคลสรรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓”
 ๓. แบบตอบรับการเข้ารับรางวัล “ราชชมงคลสรรเสริญ พุทธศักราช ๒๕๖๓”

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้อนุมัติให้กองพัฒนานักศึกษา จัดโครงการ ยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช ๒๕๖๓ ขึ้น และหน่วยงานของท่านได้เสนอชื่อผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เพื่อคัดเลือกเข้ารับรางวัลราชชมงคลสรรเสริญ ตามโครงการดังกล่าว นั้น คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาตัดสินผลงานที่ส่งมาทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และได้พิจารณาให้ นายสุรยุทธ เพ็ชรพลาย เป็นผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์, นายกฤษฏา แก้ววง เป็นนักศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ด้านศิลปะ สาขาศิลปะการแสดง, นายจีเมภัต สอนินุช เป็นนักศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ด้านศิลปะ สาขาดุริยางคศิลป์ และนายวรณิธ อหันตริก เป็นนักศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ด้านศิลปะ สาขาทัศนศิลป์ ขอให้หน่วยงานของท่าน ช่วยประสานงานและแจ้งให้ผู้ที่ได้รับรางวัลทราบ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอแสดงความยินดีและเชิญเข้ารับรางวัล ในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ส่งภาพถ่ายหน้าตรงและภาพถ่ายผลงาน อย่างน้อย ๑๐ ภาพ ขนาดไฟล์ อย่างน้อย ๑ MB. ขึ้นไป ทาง E-mail : avocado2218@live.com โดยขอรับภาพดังกล่าว ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อจัดพิมพ์ในหนังสือ “ราชชมงคลสรรเสริญ” ให้แล้วเสร็จทันพิธีมอบรางวัลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย มิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายชื่อผู้เข้ารับรางวัลราชมงคสรเสริญ โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

วันอังคารที่ 15 กันยายน 2563


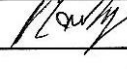
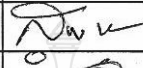
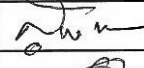

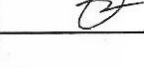
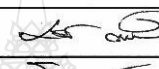
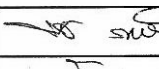


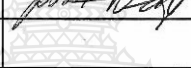
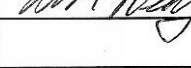

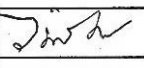
ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	พระธรรมรัตนภรณ์ (สมศักดิ์ โชตินธโร)		13.30 น.		16.30 น.
2	พระครูวิธานปริยัติคุณ (วีรหาญ นิรามโย)	พระครูวิธานปริยัติคุณ	13.30 น.	พระครูวิธานปริยัติคุณ	16.30 น.
3	พระมหาจำเริญ สุวทมนโ	พระมหาจำเริญ	13.30 น.	พระมหาจำเริญ	16.30 น.
4	นายจักรวาร เสาธงยุติธรรม	จักรวาร เสาธงยุติธรรม	13.30 น.	จักรวาร เสาธงยุติธรรม	16.30 น.
5	นายสันติ พิเชฐชัยกุล	นายสันติ พิเชฐชัยกุล	13.30 น.	นายสันติ พิเชฐชัยกุล	16.30 น.
6	นางเตือนใจ บัวคลี่	เตือนใจ บัวคลี่	13.30 น.	เตือนใจ บัวคลี่	16.30 น.
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมานิการ์ จันทร์บรรเจิด		13.30 น.		16.30 น.
8	นายเจน สงสมพันธุ์	นายเจน สงสมพันธุ์	13.30 น.	นายเจน สงสมพันธุ์	16.30 น.
9	พระครูวิลาศกาญจนธรรม (เล็ก สุระมปณโญ)	พระครูวิลาศกาญจนธรรม	13.30 น.	พระครูวิลาศกาญจนธรรม	16.30 น.
10	นายสมชาย poonratid	สมชาย ปูนรัตน์	13.30 น.	สมชาย ปูนรัตน์	16.30 น.
11	นายภูมิใจ รื่นเรือง	ภูมิใจ รื่นเรือง	13.30 น.	ภูมิใจ รื่นเรือง	16.30 น.
12	นายศักดิ์สิทธิ์ โสมนัส	ศักดิ์สิทธิ์ โสมนัส	13.30 น.	ศักดิ์สิทธิ์ โสมนัส	16.30 น.
13	นายสุรยุทธ เพ็ชรพลาย	สุรยุทธ เพ็ชรพลาย	13.30 น.	สุรยุทธ เพ็ชรพลาย	16.30 น.
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร สนมอม	วิจิตร สนมอม	13.30 น.	วิจิตร สนมอม	16.30 น.
15	นายสุรวิทย์ สุขเสวี	สุรวิทย์ สุขเสวี	13.30 น.	สุรวิทย์ สุขเสวี	16.30 น.
16	พระครูโสภณกิตติวัฒน์ (นิวัฒน์ กิตติโสภโณ)	พระครูโสภณกิตติวัฒน์	13.30 น.	พระครูโสภณกิตติวัฒน์	16.30 น.
17	นางแฉม เครือวัลย์	นางแฉม เครือวัลย์	13.30 น.	นางแฉม เครือวัลย์	16.30 น.
18	นายโสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล	โสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล	13.30 น.	โสภณ สาทรสัมฤทธิ์ผล	16.30 น.
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิกรม กรุงแก้ว	วิกรม กรุงแก้ว	13.30 น.	วิกรม กรุงแก้ว	16.30 น.
20	นายกฤษฎา แก้วคง	กฤษฎา แก้วคง	13.30 น.	กฤษฎา แก้วคง	16.30 น.
21	นายทิมภัส สนธิบุษ	ทิมภัส สนธิบุษ	13.30 น.	ทิมภัส สนธิบุษ	16.30 น.
22	นายวรนิติ อหันทริก	วรนิติ อหันทริก	13.30 น.	วรนิติ อหันทริก	16.30 น.
23	นายสุพล ฉิมพาลี	สุพล ฉิมพาลี	13.30 น.	สุพล ฉิมพาลี	16.30 น.
24	นายจิราเมธ สุภารัตน์	จิราเมธ สุภารัตน์	13.30 น.	จิราเมธ สุภารัตน์	16.30 น.
25	นางสาวสุชญา บุญยัง	สุชญา บุญยัง	13.30 น.	สุชญา บุญยัง	16.30 น.
26	นายภูริช พัฒนพานิช	ภูริช พัฒนพานิช	13.30 น.	ภูริช พัฒนพานิช	16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

วันอังคารที่ 15 กันยายน 2563



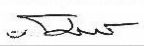
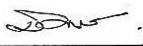


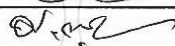
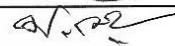

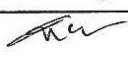
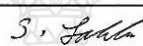
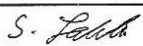


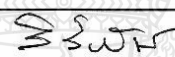
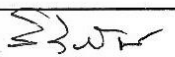
ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย (พลอากาศเอก ภคชาติ กฤษณะพันธุ์)		13.30 น.		16.30 น.
2	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		13.30 น.		16.30 น.
3	รองอธิการบดี (นายวิรัช โทตระไวศยะ)		13.30 น.		16.30 น.
4	รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุจิระ ขอบจิตต์เมตต์)		13.30 น.		16.30 น.
5	รองอธิการบดี (ผศ.อภิชาติ ไก่ฟ้า)		13.30 น.		16.30 น.
6	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กฤษณ์ชนม์ ภูมิภักดีพิชญ์)		13.30 น.		16.30 น.
7	รองอธิการบดี (ผศ.พงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา)		13.30 น.		16.30 น.
8	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.เกียรติศักดิ์ พันธลำเจียก)		13.30 น.		16.30 น.
9	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สรพงษ์ ภาสุปรีย์)		13.30 น.		16.30 น.
10	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.เมธา ศิริกุล)		13.30 น.		16.30 น.
11	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.นครินทร์ ปิ่นปฐมรัฐ)		13.30 น.		16.30 น.
12	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ปณิตา สงวนทรัพย์)		13.30 น.		16.30 น.
13	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อิทธิพล โพธิพันธ์)		13.30 น.		16.30 น.
14	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.อำนาจ เรืองวาริ)		13.30 น.		16.30 น.
15	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สุนนมาลย์ เนียมกลาง)		13.30 น.		16.30 น.
16			13.30 น.		16.30 น.
17			13.30 น.		16.30 น.
18			13.30 น.		16.30 น.
19			13.30 น.		16.30 น.
20			13.30 น.		16.30 น.
21			13.30 น.		16.30 น.
22			13.30 น.		16.30 น.
23			13.30 น.		16.30 น.
24			13.30 น.		16.30 น.
25			13.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

วันอังคารที่ 15 กันยายน 2563

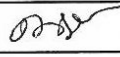

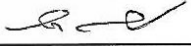



ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		13.30 น.		16.30 น.
2	คณบดีคณะศิลปศาสตร์		13.30 น.		16.30 น.
3	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์		13.30 น.		16.30 น.
4	คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		13.30 น.		16.30 น.
5	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		13.30 น.		16.30 น.
6	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		13.30 น.		16.30 น.
7	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		13.30 น.		16.30 น.
8	คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		13.30 น.		16.30 น.
9	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร		13.30 น.		16.30 น.
10	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		13.30 น.		16.30 น.
11	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		13.30 น.		16.30 น.
12	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทย		13.30 น.		16.30 น.
13			13.30 น.		16.30 น.
14			13.30 น.		16.30 น.
15			13.30 น.		16.30 น.
16			13.30 น.		16.30 น.
17			13.30 น.		16.30 น.
18			13.30 น.		16.30 น.
19			13.30 น.		16.30 น.
20			13.30 น.		16.30 น.
21			13.30 น.		16.30 น.
22			13.30 น.		16.30 น.
23			13.30 น.		16.30 น.
24			13.30 น.		16.30 น.
25			13.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

วันอังคารที่ 15 กันยายน 2563

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	ผู้อำนวยการกองกลาง		13.30 น.		16.30 น.
2	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		13.30 น.		16.30 น.
3	ผู้อำนวยการกองคลัง		13.30 น.		16.30 น.
4	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		13.30 น.		16.30 น.
5	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		13.30 น.		16.30 น.
6	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		13.30 น.		16.30 น.
7	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		13.30 น.		16.30 น.
8	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์		13.30 น.		16.30 น.
9	ผู้อำนวยการสถานีวิจัยกระจายเสียงฯ		13.30 น.		16.30 น.
10	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		13.30 น.		16.30 น.
11	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		13.30 น.		16.30 น.
12	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		13.30 น.		16.30 น.
13	ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา		13.30 น.		16.30 น.
14	ผู้อำนวยการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ		13.30 น.		16.30 น.
15	ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ		13.30 น.		16.30 น.
16	ผู้อำนวยการหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา		13.30 น.		16.30 น.
17	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพย์สิน		13.30 น.		16.30 น.
18	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา		13.30 น.		16.30 น.
19	ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา		13.30 น.		16.30 น.
20	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย		13.30 น.		16.30 น.
21	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ต่างประเทศ		13.30 น.		16.30 น.
22	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย		13.30 น.		16.30 น.
23	รองผู้อำนวยการ อจ.5		13.30 น.		16.30 น.
24			13.30 น.		16.30 น.
25			13.30 น.		16.30 น.

รายชื่อแขกผู้มีเกียรติ โครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

วันอังคารที่ 15 กันยายน 2563

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	นางจිරนนท์ รื่นเรือง		13.30 น.		16.30 น.
2	นางสาวดวงใจ ทุมโคตร		13.30 น.		16.30 น.
3	นางสาวมาลินี รัตมัต	อภิลักษณ์	13.30 น.	อภิลักษณ์	16.30 น.
4	นางสาวพรปวีณ์ เครือวัลย์		13.30 น.		16.30 น.
5	นางสาวจารุณี เครือวัลย์	จารุณี เครือวัลย์	13.30 น.	จารุณี เครือวัลย์	16.30 น.
6	นายวัฒนา ณรงค์กิจ		13.30 น.		16.30 น.
7	นายคารี คงแจ่ม	นาย คารี คงแจ่ม	13.30 น.	นาย คารี คงแจ่ม	16.30 น.
8	นางช่อผกา คงแจ่ม	ช่อผกา คงแจ่ม	13.30 น.	ช่อผกา คงแจ่ม	16.30 น.
9	นางสาวปทุมวดี โปฐเหลืออม		13.30 น.		16.30 น.
10	นางจุฑามาศ ดิษฐาน		13.30 น.		16.30 น.
11	นางสมบัติ พงษ์พรต		13.30 น.		16.30 น.
12	นางวัลลี โพธิ์ชะคุ่ม		13.30 น.		16.30 น.
13	นางสาวสุชาดา ทิพโรจน์		13.30 น.		16.30 น.
14	นางสาวพัชรี วังกานนท์		13.30 น.		16.30 น.
15	ดร.อริญญา แสนสระ		13.30 น.		16.30 น.
16	นายณานิต วงศ์สุวรรณ	ณานิต	13.30 น.	ณานิต	16.30 น.
17	นางสาวปาริฉัตร พยุงศรี		13.30 น.		16.30 น.
18	นางรพี สว่างแจ้ง	รพี	13.30 น.	รพี	16.30 น.
19	นายสมพงษ์ บุญหนุน		13.30 น.		16.30 น.
20	นายธีระธรรม แก้วเพ็ญศรี	ธีระธรรม	13.30 น.	ธีระธรรม	16.30 น.
21	นายสมชาย บุญยัง	สมชาย	13.30 น.	สมชาย	16.30 น.
22	นางสาวอัญชลี โป๊ะแก้ว	อัญชลี	13.30 น.	อัญชลี	16.30 น.
23	นายธนาภานต์ หาญยุทธ		13.30 น.		16.30 น.
24	พระพลรัตน์ รักษา		13.30 น.		16.30 น.
25	นายสำราญ พรหมเมืองมา		13.30 น.		16.30 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

วันอังคารที่ 15 กันยายน 2563

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	ทพ.พญ. นพรัตน์		13.30 น.		16.30 น.
2	ภก.นพ. นพ.ทองดี		13.30 น.		16.30 น.
3	โผฟัส นวตพร		13.30 น.		16.30 น.
4	ผศ.นพ. นพ.งาม		13.30 น.		16.30 น.
5	นพ.จิรา นพ.นพ.		13.30 น.		16.30 น.
6	โผฟัส นพ.นพ.		13.30 น.		16.30 น.
7	ทพ.นพ. นพ.นพ.		13.30 น.		16.30 น.
8	นพ.นพ. นพ.		13.30 น.		16.30 น.
9	นพ. นพ.นพ.		13.30 น.		16.30 น.
10	นพ. นพ.		13.30 น.		16.30 น.
11	นพ. นพ.		13.30 น.		16.30 น.
12	นพ.นพ. นพ.		13.30 น.		16.30 น.
13	นพ.นพ. นพ.		13.30 น.		16.30 น.
14	นพ. นพ.		13.30 น.		16.30 น.
15	นพ.นพ. นพ.		13.30 น.		16.30 น.
16	นพ.นพ. นพ.		13.30 น.		16.30 น.
17	นพ.นพ. นพ.		13.30 น.		16.30 น.
18	นพ.นพ. นพ.		13.30 น.		16.30 น.
19	นพ.นพ. นพ.		13.30 น.		16.30 น.
20			13.30 น.		16.30 น.
21	นพ.นพ. นพ.		13.30 น.		16.30 น.
22	นพ.นพ. นพ.		13.30 น.		16.30 น.
23	นพ.นพ. นพ.		13.30 น.		16.30 น.
24	นพ.นพ. นพ.		13.30 น.		16.30 น.
25	นพ.นพ. นพ.		13.30 น.		16.30 น.

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-สกุล นางสาวฐิติรัตน์ เริ่มสอน

ข้อมูลทั่วไป

วัน/เดือน/ปีเกิด วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2518 อายุ 46 ปี
 เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ปัจจุบัน 81/216 หมู่บ้านพฤษภา 116 รังสิต-ธัญบุรี ตำบลคลองหก
 อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
 โทรศัพท์ 08 1617 9284
 E-mail : avocado2218@live.com, thitirat2218@gmail.com

ประวัติการศึกษา

ปี 2537 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตจักรพงษ์วนารถ

ปี 2539 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
 วิทยาเขตจักรพงษ์วนารถ

ปี 2542 บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

วันบรรจุเข้ารับราชการ

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2552

ตำแหน่งและหน่วยงานที่สังกัด

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
 กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

