



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย และเพื่อให้เป็นไปตามข้อ 14 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2550 จึงกำหนดหลักเกณฑ์อัตราและวิธีการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษาใน ส่วนของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา ไว้ดังนี้

1. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ตั้งงบประมาณเป็นงบแผนงานประจำปี ร้อยละ 90 และงบกลาง ร้อยละ 10 ของงบประมาณที่ได้รับ

เมื่อสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วให้นำเสนอ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้ต่อไป

2. การเปลี่ยนแปลงงาน โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณไว้แล้วเป็นอย่างอื่น ต้องได้รับความ เห็นชอบจากสถานศึกษา และนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ

3. การใช้เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่า ด้วยการรับ – จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2550 ข้อ 5(1) ในกรณีเร่งด่วน ให้องค์กรนักศึกษาจัดทำ โครงการนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ถือเป็นส่วน หนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

4. หนี้สินใดๆ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณที่อยู่ในวาระนั้นๆ ให้ถือเป็นหน้าที่ของนักศึกษา ผู้ก่อหนี้ ผู้พันหรือผู้ยืมเงิน ต้องร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

5. กรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงิน อาจให้ถือเป็นความผิดทางวินัยนักศึกษา ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัย และหรือคณะพิจารณาโทษตามสมควร

6. ในกรณีที่ต้องใช้เงินงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา ตามที่ได้ อนุมัติแผนงานไว้แล้วนั้น ให้ขออนุมัติใช้และหรือยืมเงินต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายผ่านอาจารย์ที่ ปรีक्षाและกองพัฒนานักศึกษา

สำหรับสโมสรนักศึกษา ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายผ่านอาจารย์ที่ ปรีक्षा

7. ให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามอัตราและวิธีการที่กำหนดให้ประกาศต่อเจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่บัญชีที่มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้งเพื่อล้างบัญชีต่อไป

/8. การเก็บรักษาเงิน...

8. การเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยให้กองพัฒนานักศึกษาเบิกเงินตามข้อ 6(1) และข้อ 6(3) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2550 จากมหาวิทยาลัย แล้วนำฝากธนาคารในนามชื่อบัญชี “กิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” และบัญชี “เงินสำรองเพื่อกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” และบัญชี “เงินสะสมเพื่อกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี”

สำหรับการเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษาในระดับสโมสรนักศึกษา ตามข้อ 6(2) จากมหาวิทยาลัยแล้วนำฝากธนาคารในนาม ชื่อบัญชี “กิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย.....” และบัญชี “เงินสะสมเพื่อกิจกรรมนักศึกษาสโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย.....”

9. ในการถอนเงินกิจกรรมนักศึกษา ตามข้อ 8 วรรคหนึ่ง จากธนาคาร ให้มีผู้ลงนามอย่างน้อย 2 ใน 3 คน ลงนามร่วมกัน โดยต้องเป็นรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และเจ้าหน้าที่การเงินฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

สำหรับการถอนเงินกิจกรรมนักศึกษาสโมสรนักศึกษา ตามข้อ 8 วรรคสอง จากธนาคาร ให้มีผู้ลงนามอย่างน้อย 2 ใน 3 คน โดยต้องเป็นรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นหลัก ร่วมกับนายกสโมสรนักศึกษาและหรือเหรัญญิกของสโมสรนักศึกษา คณะนั้นๆ

10. หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุ ให้ดำเนินการดังนี้

10.1 การจัดหาพัสดุที่มีวงเงินตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป ต้องมีใบเสนอราคา ยกเว้นการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีวงเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป จะต้องมีใบเสนอราคาซึ่งแสดงชื่อรายการและรายละเอียดขอครุภัณฑ์ที่ต้องการซื้อ โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

10.2 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 9 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2550 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจจ้างดังนี้

ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 30,000 บาท ให้แต่งตั้งผู้รับพัสดุหรือตรวจการจ้างจำนวน 1 คน โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาหรือสภานักศึกษา

ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินครั้งหนึ่งตั้งแต่ 30,001 ถึง 300,000 บาท ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้าง จำนวน 3 คน โดยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน และคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาหรือสภานักศึกษา จำนวน 2 คน

ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 300,001 บาท ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้าง จำนวน 5 คน โดยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 2 คน และคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาหรือสภานักศึกษา จำนวน 3 คน

10.3 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างลงนามและวันที่ในหลักฐานการจ่าย

/10.4 ให้เจ้าหน้าที่...

10.4 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำทะเบียนควบคุมพัสดุ – ครุภัณฑ์ เพื่อทำการบำรุงรักษาและเพื่อส่งมอบให้ผู้รับผิดชอบในลำดับต่อไป

11. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าที่พัก ค่าพาหนะอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา และพนักงานขับรถ ให้เบิกจ่ายในอัตรากระทรวงการคลัง และเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ กำหนดด้วยความเหมาะสมและประหยัด

12. ค่าอาหารนักศึกษา

12.1 กรณีจัดกิจกรรมโครงการภายในมหาวิทยาลัย ต้องสนับสนุนค่าอาหารของนักศึกษา ผู้ดำเนินโครงการ และผู้เข้าร่วมโครงการ อัตราไม่เกิน 100 บาท / คน / วัน (กรณีต้องมีการเตรียมงานหรือเก็บงานให้เบิกจ่ายก่อนและหลังกิจกรรมได้ไม่เกิน 2 วัน

12.2 กรณีจัดกิจกรรมโครงการภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องสนับสนุนค่าอาหารของนักศึกษาผู้ดำเนินโครงการ และผู้เข้าร่วมโครงการ อัตราไม่เกิน 200 บาท / คน / วัน (กรณีต้องมีการเตรียมงานหรือเก็บงานให้เบิกจ่ายก่อนและหลังกิจกรรมได้ไม่เกิน 2 วัน

12.3 กรณีเข้าร่วมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก ให้เบิกได้ตามผู้ที่จัดเรียกเก็บ

12.4 กรณีจัดประชุมสนับสนุนค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละไม่เกิน 25 บาท และอาหารไม่เกินมื้อละ 50 บาท

12.5 กรณีจัดสัมมนาโดยสถานนักศึกษา องค์กรนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา การดำเนินการให้เบิกจ่ายตามที่อนุมัติโครงการ

13. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกีฬาที่มหาวิทยาลัยส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันในนามมหาวิทยาลัย

13.1 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการแข่งขันและฝึกซ้อม ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ของระเบียบมหาวิทยาลัย

13.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ของระเบียบมหาวิทยาลัย

13.3 ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมกีฬาต่างๆ ให้จ่ายตามที่สมาคมเรียกเก็บ

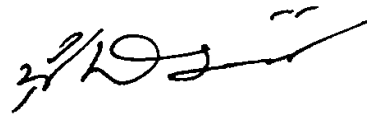
13.4 ค่าใช้จ่ายเป็นสวัสดิการแก่นักกีฬาที่บาดเจ็บ จากการฝึกซ้อมและแข่งขัน กรณีที่บาดเจ็บให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท กรณีที่มีประกันอุบัติเหตุให้ใช้เงินประกันอุบัติเหตุให้ใช้เงินประกันอุบัติเหตุก่อน

13.5 ค่าเลี้ยงของคณบดีนักกีฬาในระดับอุดมศึกษา สำหรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ให้จ่ายในอัตราคนละไม่เกิน 200 บาท

/13.6 ค่าตอบแทน...

- 13.6 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำทีมกีฬาโดยบุคคลภายนอก
 - 13.6.1 ค่าผู้ฝึกสอนทีมกีฬาของมหาวิทยาลัย เดือนละไม่เกิน 10,000 บาท
 - 13.6.2 ค่าผู้ช่วยผู้ฝึกสอน (ไม่เกิน 2 คน) เดือนละไม่เกินคนละ 6,000 บาท
- 13.7 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนชมรมให้จ่ายกับชมรมที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามข้อบังคับฯ และให้สนับสนุนค่าใช้จ่ายไปตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
- 13.8 รางวัลให้กับนักกีฬาและผู้ฝึกสอนที่ทำชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตามความเหมาะสม
- 14. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้และหรือมีราคาแพงกว่าที่จะจ่ายได้ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติตามแต่จะเห็นสมควรเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ.2550



(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี