

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผ่าน หัวหน้าฝ่ายกีฬา

เรื่อง รายงานการใช้สนามและสถานการศึกษา

ตามที่คุณขอใช้ (ชื่อ-นามสกุล).....สังกัดหน่วยงาน.....
 ภาควิชา/สาขา.....ขอใช้ (สถานที่).....ตามหนังสือขออนุญาตใช้
 สนามและสถานการศึกษาจัดกิจกรรม ลงวันที่.....โดยเริ่มจัดงาน/โครงการระหว่างวันที่
เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. จึงขอรายงานการใช้สนามและสถานการศึกษา ดังนี้

☐ ปกติ การใช้สนามและสถานการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

☐ การใช้สนามและสถานการศึกษา มีอุปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์ชำรุดเสียหายที่เกิดจากการใช้ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด /รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สนาม
 (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานกีฬา
 (.....)

๑. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายกีฬา

.....

 ลงชื่อ.....
 (.....)

๒. คำสั่งของผู้บริหารกองพัฒนานักศึกษา

.....

 ลงชื่อ.....
 (.....)

