

เอกสารที่ต้องเตรียมส่งพร้อมสัญญากู้ยืมเงิน

1. สัญญาที่ปริ้นท์จากระบบ e-studentloan จำนวน 2 ชุด (ใน 1 ชุด มี 6 ฉบับ รวม 12 ฉบับ)
(จัดหน้ากระดาษให้มีข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ตามตัวอย่าง) พร้อมเซ็นให้เรียบร้อย
2. สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน ของนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
4. สำเนาสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย (ชื่อบัญชีของนักศึกษา) / 1 ฉบับ
5. สำเนาใบเสร็จรับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2563 1 ฉบับ
6. หนังสือข้อตกลงระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัยฯ 1 ฉบับ
(เอกสารข้อ 6 ให้เข้าไปดาวน์โหลดที่ www.sd.rmutt.ac.th ☞ดาวน์โหลด☞แบบฟอร์มonline☞แบบฟอร์มกองทุนกยศ./กรอ.)

นักศึกษาที่เปลี่ยนชื่อ / นามสกุล

กรณีบัตรประชาชน ทะเบียนบ้านเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลแล้ว แต่ในสัญญายังคงเป็นชื่อ/นามสกุลเดิม ให้นักศึกษาเซ็นชื่อ-นามสกุล ใหม่ในสัญญา และให้แนบใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัญชีธนาคารที่เปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลเรียบร้อยแล้วด้วย

ห้ามนักศึกษาขีดฆ่าหรือแก้ไขชื่อ/นามสกุลในสัญญาโดยเด็ดขาด

หมายเหตุ

1. ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงินต้องเป็นบิดา หรือมารดาเท่านั้น นอกจากบิดาและมารดาเสียชีวิต หรือขาดการติดต่อ โดยสิ้นเชิงถึงจะใช้ผู้ปกครองได้
2. ขอให้นักศึกษาตรวจสอบวันหมดอายุในบัตรประชาชนทั้งของนักศึกษาและผู้ค้ำประกันด้วย
3. การลงลายมือชื่อในสัญญาฯ และในเอกสารแนบขอให้ใช้ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินเท่านั้น
4. การลงลายมือชื่อในสัญญาฯ และในเอกสารแนบจะต้องเหมือนกัน
 - 4.1 ถ้าในสัญญานักศึกษาลงชื่อเป็นลายเซ็น เอกสารแนบก็ต้องลงชื่อเป็นลายเซ็นเช่นเดียวกัน และนักศึกษาจะต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง
 - 4.2 เอกสารของผู้ค้ำประกัน คือ บิดาหรือมารดา จะต้องเซ็นเหมือนในสัญญาเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ บิดาหรือมารดา