

เอกสารที่ต้องเตรียมประกอบการยื่นกู้			
1	แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมกองทุนฯ ปรี้นและเขียนให้เรียบร้อย (จองคิวเรียบร้อยแล้วถึงจะปรี้นแบบฟอร์มคำขอกู้ยืมได้)	1 ฉบับ	
2	สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอกู้ยืม (รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร)	1 ฉบับ	
3	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (ของผู้ขอกู้ยืม) (รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร)	1 ฉบับ	ดาวน์โหลดได้ที่ www.sd.mutt.ac.th แบบฟอร์มดาวน์โหลด กยศ. ดูตัวอย่างการเขียนหน้าที่ 1 - 2
4	สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง(กรณีไม่มีบิดาหรือมารดาอุปการะเลี้ยงดู) (รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร)	อย่างละ 1 ฉบับ	
5	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล ของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง(กรณีไม่มีบิดาหรือมารดา อุปการะเลี้ยงดู) (รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร)	1 ฉบับ	ดาวน์โหลดได้ที่ www.sd.mutt.ac.th แบบฟอร์มดาวน์โหลด กยศ. ดูตัวอย่างการเขียนหน้าที่ 1 - 2
6	ใบแสดงผลการศึกษาของผู้ขอกู้ยืม (ถ่ายเอกสาร)	1 ฉบับ	
7	ใบเสร็จรับเงินค่าเทอม ภาคเรียนที่ 1/2566 (ถ่ายเอกสาร)	1 ฉบับ	
8	หลักฐานแสดงรายได้ครอบครัวของบิดาและมารดาผู้ขอกู้ยืม หรือผู้ปกครอง (กรณีไม่มีบิดาหรือมารดาอุปการะเลี้ยงดู)		ดูตัวอย่างหน้าที่ 3 - 11
9	หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา จำนวน 1 กิจกรรม ไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง		ดูตัวอย่างหน้าที่ 12 - 13

การรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การเตรียมหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ เช่น รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/หน่วยงาน ห้างร้านต่างๆ
(ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน อายุไม่เกิน 60 วัน ออกให้โดยหน่วยงานที่สังกัด)

ใช้ฉบับจริง

กลุ่มที่ 2 บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ เช่น รับจ้างทั่วไป/เกษตรกร/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัวอื่นๆ
หรือไม่ได้ประกอบอาชีพ

(ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว รับรองโดยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ/
เจ้าหน้าที่ของรัฐ และลงนามรับรองสำเนา)

การรับรองรายได้ครอบครัว ต้องรับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดา **ในกรณีที่**บิดาและมารดาไม่ได้อยู่ด้วยกัน
หรือเสียชีวิต ให้รับรองรายได้เฉพาะบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองที่ส่งเสียนักศึกษาเท่านั้น


- ☀ **กรณีบิดาและมารดาแยกทางกัน** ให้แนบสำเนาใบหย่า
- ☀ **กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต** ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร
- ☀ **กรณีไม่มีใบหย่าและใบมรณบัตร** ให้ใช้หนังสือรับรองสถานภาพของบิดามารดา
(รับรองโดยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ และลงนามรับรองสำเนา)

ตัวอย่างหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน
กลุ่มที่ 1 บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ

หนังสือรับรองเงินเดือน ใช้ในกรณีที่บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่มีเงินเดือนประจำ เช่น ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานบริษัท/พนักงานราชการ/หน่วยงาน ห้างร้านต่างๆ ฯลฯ นักศึกษา ต้องแจ้งบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ขอให้ต้นสังกัดเป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้

(ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด) แบบที่ 1

ที่ อว 0649.20/000



กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

หนังสือรับรองเงินเดือน


หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านางสาวดอกคุณ เหลืองอร่าม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2554 - จนถึงปัจจุบัน ได้รับอัตราเงินเดือน 15,140 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2563

(นายโจ อ่อม ใจจริง)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตัวอย่าง

(ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด) แบบที่ 2

 Butterfly Company Co.,Ltd
บริษัท บัตเตอร์ฟลาย จำกัด
123/5 ม.3 ต.คลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
Tel 02 1234567, 095 7654321

หนังสือรับรองเงินเดือน

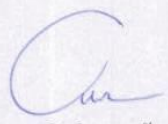
เอกสารเลขที่ HR 2563001

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า นางกุหลาบ สวยงาม เป็นพนักงานตำแหน่ง Accounting Staff ฝ่าย Engineering ของบริษัท บัตเตอร์ฟลาย จำกัด โดยได้เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงปัจจุบัน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ 9,700 บาท เบี้ยขยันเดือนละ 700 บาท

จึงได้ออกหนังสือรับรองนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2563

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ


นายอิทธิพล เข้มแข็ง
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท บัตเตอร์ฟลาย จำกัด

ตัวอย่าง

ตัวอย่างหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน
กลุ่มที่ 2 บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ
 ประกอบอาชีพ รับจ้างทั่วไป/เกษตรกร/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัวอื่นๆ หรือไม่ได้ประกอบอาชีพ

ให้นักศึกษาดาวนโหลดหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว ทาง www.sd.rmutt.ac.th
 เลือก **ทุนการศึกษา ทุน+กยศ.** >> **กยศ.มทร.ธัญบุรี** >> **แบบฟอร์มดาวนโหลด กยศ.**

แบบฟอร์มดาวนโหลด กยศ.

Name	Size	Hits
01-แบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.108)	147.1 KiB	295
02-หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	68.9 KiB	149
03-หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล	49.5 KiB	316
04-แบบฟอร์มกรณีผู้กู้ยืมถึงแก่ความตาย	18.6 KiB	690
<u>05-หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืม</u>	138.1 KiB	632
06-หนังสือรับรองสถานภาพของบิดาและมารดา	33.3 KiB	243

บุคคลที่สามารถเป็นผู้รับรองรายได้ ได้แก่

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ “เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้บำเหน็จบำนาญ
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้รับรองรายได้ต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ

พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมเซ็นกำกับสำเนาถูกต้องด้วย
ห้ามมิให้มีการขูด ลบ ชีต ฆ่า หากเขียนผิดต้องมีลายเซ็นผู้รับรองรายได้เซ็นกำกับทุกครั้ง
ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด (ลิกวิดเปเปอร์)

ตัวอย่างการกรอกหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นาย ไรต์ ลอ ชื่อ ตำแหน่ง ยืนยง งาม

สังกัด สถานที่ทำงาน - เลขที่ 111

หมู่ที่ 1 ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง คลอง 4

อำเภอ/เขต คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120 โทรศัพท์ 099 1151110

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว มะลิ ลอ ยืนยง ผู้กู้ยืมเงิน

ประกอบอาชีพ นักศึกษา สถานที่ทำงาน -

เลขที่ - หมู่ที่ - ต.รอก/ชอย - ถนน -

ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต - จังหวัด -

รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ - มีรายได้ปีละ - บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ - ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ - สถานที่ทำงาน - เลขที่ - หมู่ที่ -

ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต -

จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ - มีรายได้ปีละ - บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นาย วัชรินทร์ ลอ ยืนยง ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ รับจ้าง (จ้างเก็บผัก) สถานที่ทำงาน - เลขที่ 123 หมู่ที่ 1

ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง คลอง 4 อำเภอ/เขต คลองหลวง

จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120 โทรศัพท์ 091 1456789 มีรายได้ปีละ 108,000 - บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นาง นิลลณี ลอ ยืนยง ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ ไร่นา ไร่ระยะทาง 20 ไร่ สถานที่ทำงาน - เลขที่ 123 หมู่ที่ 1

ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง คลอง 4 อำเภอ/เขต คลองหลวง

จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120 โทรศัพท์ 099 123 4567 มีรายได้ปีละ - บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (กรณีไม่มีบิดา-มารดา) ชื่อ นาย ไรต์ ลอ ยืนยง ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่

อยู่ - ประกอบอาชีพ - สถานที่ทำงาน - เลขที่ - หมู่ที่ -

ต.รอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต -

จังหวัด - รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ - มีรายได้ปีละ - บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการ
ทำยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ _____
(นาย ไรต์ ลอ ชื่อ)
ตำแหน่ง ยืนยง งาม

ผู้รับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

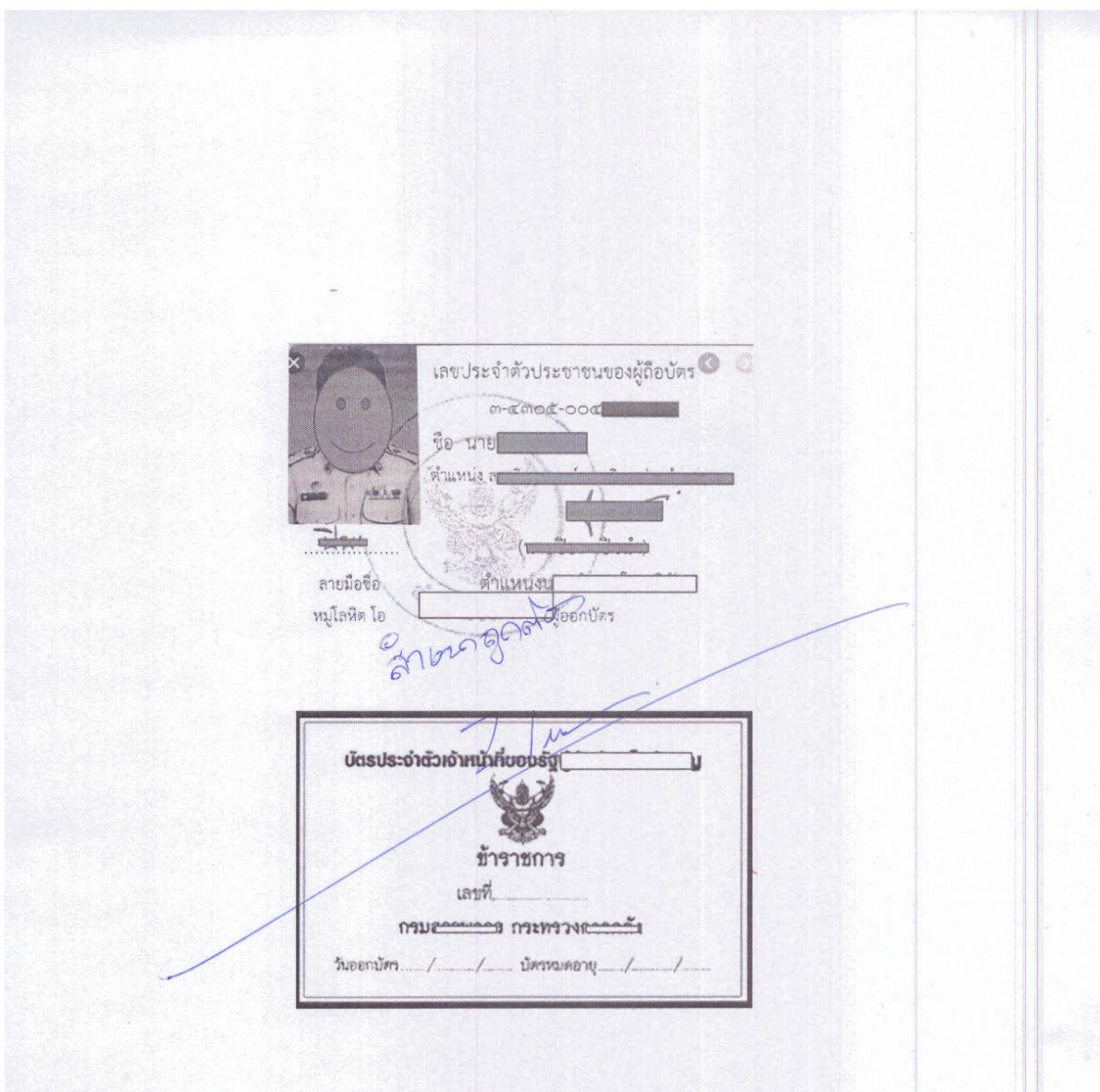
1. เจาหนาทของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญประจำบ้านตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

** รายละเอียดให้ดูจากเอกสารแนบท้าย**

หากบิดา มารดาเป็นผู้ปกครอง
ไม่ต้องกรอกส่วนนี้
ให้กรอกข้อมูลเฉพาะกรณีบิดา มารดา
ไม่ใช่ผู้ปกครอง

ผู้รับรองจะต้องแก้ไขด้วยตนเองและ
เซ็นกำกับทุกจุดที่มีการแก้ไข

ตัวอย่างการรับรองสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



แบบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ข้อควรระวัง

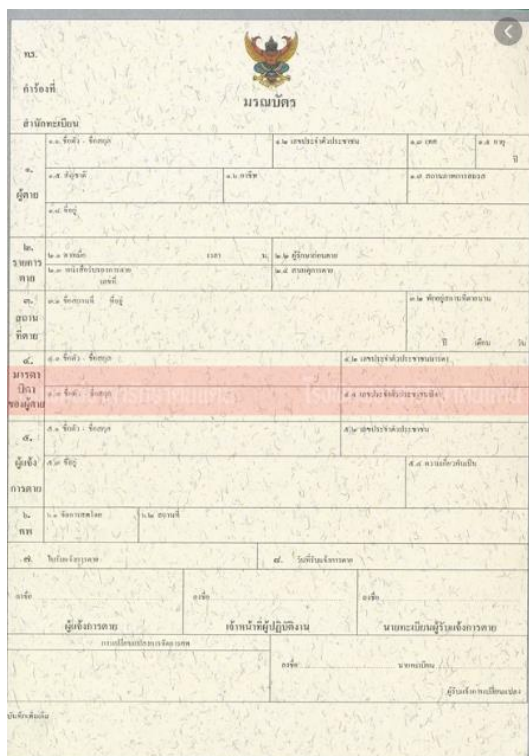
1. ให้ดูวันหมดอายุเป็นสำคัญ ห้ามใช้สำเนาบัตรที่หมดอายุแล้ว
2. ลายเซ็นที่รับรองสำเนาจะต้องเหมือนกับที่รับรองในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน

การรับรองรายได้ครอบครัว ต้องรับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดา **ในกรณีที่**บิดาและมารดาไม่ได้อยู่ด้วยกัน หรือเสียชีวิต ให้รับรองรายได้เฉพาะบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองที่ส่งเสียนักศึกษาเท่านั้น

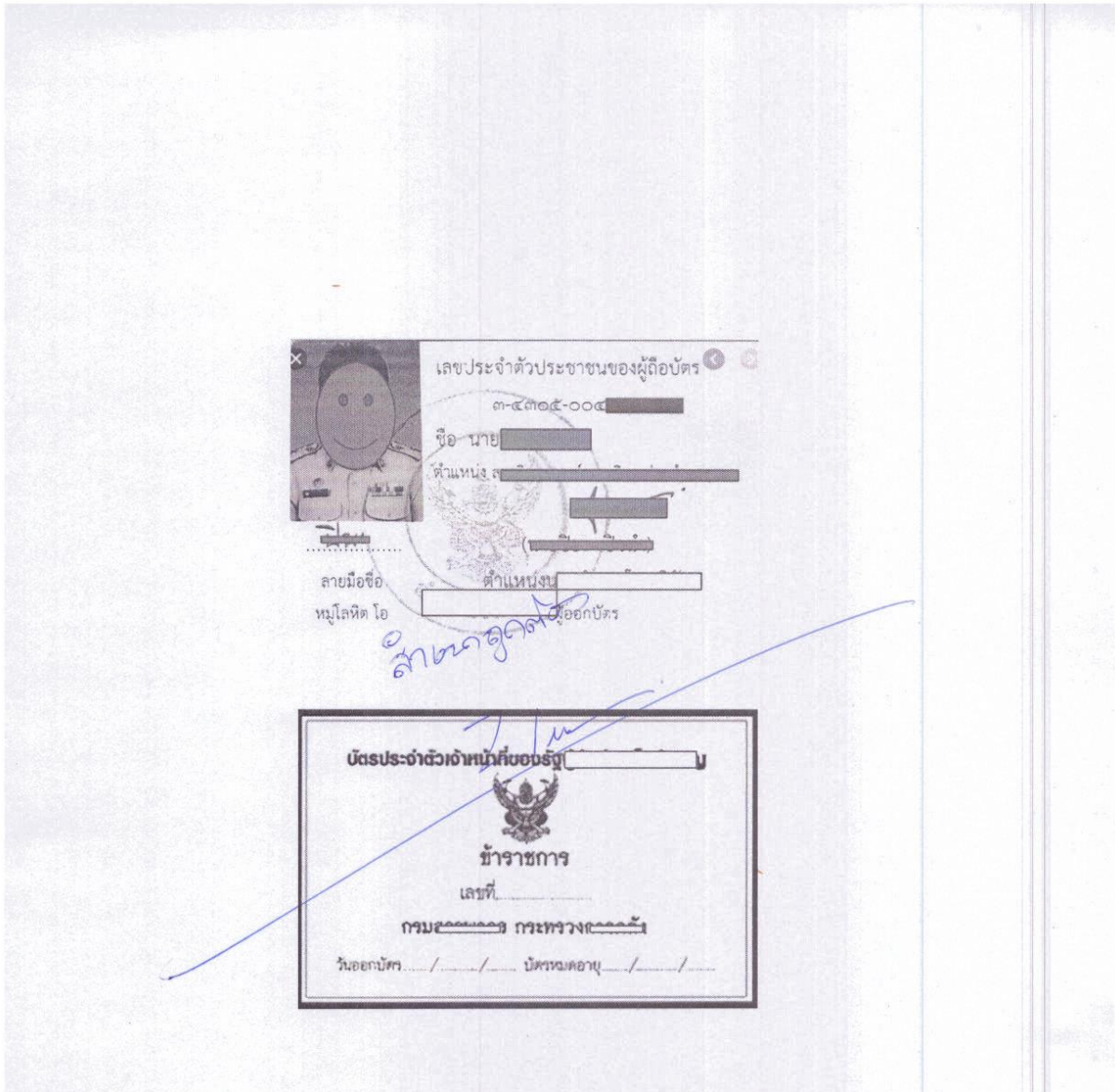
✳ **กรณีบิดาและมารดาแยกทางกัน** ให้แนบสำเนาใบหย่า บิดาหรือมารดา รับรองสำเนาถูกต้อง



✳ **กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต** ให้แนบสำเนาใบมรณบัตรรับรองสำเนาถูกต้องโดยนักศึกษาหรือบิดาหรือมารดา



ตัวอย่างการรับรองสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



แบบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ข้อควรระวัง

1. ให้ดูวันหมดอายุเป็นสำคัญ ห้ามใช้สำเนาบัตรที่หมดอายุแล้ว
2. ลายเซ็นที่รับรองสำเนาจะต้องเหมือนกับที่รับรองในหนังสือรับรองสถานภาพของบิดาและมารดา

**แนวทางการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
(จิตอาสาสำหรับผู้เยี่ยมรายใหม่และรายเก่าย้ายสถานศึกษา) ปีการศึกษา 2566**

ผู้เยี่ยมต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะ จำนวน 1 กิจกรรม (รับพิจารณา กิจกรรมที่ทำในปีการศึกษา 2565 - ถึงปัจจุบัน) โดยมีข้อกำหนดลักษณะโครงการ/กิจกรรมดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดย คณะ/มหาวิทยาลัย ต้องบันทึกชั่วโมงในระบบบันทึกกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (student activity transcript) ในหมวดด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย มาประกอบ การพิจารณาอนุมัติชั่วโมงกิจกรรม
2. โครงการ/กิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่น่าเชื่อถือ เช่น หนังสือรับรองการทำจิตอาสาที่ออกโดยหน่วยงานที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม หรือใบประกาศนียบัตร พร้อมถ่ายภาพขณะเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย กิจกรรมละ 1 ภาพ มาประกอบการพิจารณาอนุมัติชั่วโมงกิจกรรม
3. จิตอาสาออนไลน์ set e-Learning ต้องเรียนผ่านระบบของกองทุน กยศ.เท่านั้น (นำไปประกาศนียบัตรมาประกอบการพิจารณาอนุมัติชั่วโมงกิจกรรม)
4. การบริจาคโลหิตที่จัดตามสถานที่ต่างๆ **1 ครั้ง เท่ากับ 6 ชม.** (จะบันทึกลงสมุดกิจกรรมหรือ ถ่ายสำเนาบัตรบันทึกการบริจาคเลือด ทั้งด้านหน้าและหลัง มาประกอบการพิจารณาอนุมัติชั่วโมงจิตอาสาก็ได้)
5. บริจาคกล่องนมที่กองพัฒนานักศึกษา **1 ก.ก.เท่ากับ 1 ชม.** (นักศึกษาจะได้รับหนังสือรับรองเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาชั่วโมงจิตอาสา)
6. บริจาคขวดน้ำพลาสติก ประเภท1 (PET หรือ PETE) ที่กองพัฒนานักศึกษา **4 ก.ก.เท่ากับ 1 ชม.** (นักศึกษาจะได้รับหนังสือรับรองเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาชั่วโมงจิตอาสา)
7. โครงการ “ต้นไม้ล้านต้น ล้านความดี” โดยผู้เยี่ยมปลูกต้นไม้ 1 ต้น นับจิตอาสาได้ 2 ชั่วโมง (ปลูกคนละไม่เกิน 5 ต้น /ปี) ผู้เยี่ยมต้องเข้าไปลงทะเบียนผ่าน <https://plant.forest.go.th/register/studentloan> (นำไปประกาศนียบัตรมาประกอบการพิจารณาอนุมัติชั่วโมงกิจกรรม)
8. โครงการ “กยศ.ส่งเสริมการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)” โดยผู้เยี่ยมออมขั้นต่ำเดือนละ 50 บาท **ออม 1 ครั้ง นับจิตอาสาได้ 1 ชั่วโมง อย่าลืมใส่รหัสโครงการ คำว่า กยศ. ทุกครั้งที่น่าส่งเงินสะสม** (นำหลักฐานการออมเงินที่มีชื่อสกุลของนักศึกษา มาประกอบการพิจารณาอนุมัติชั่วโมงกิจกรรม)
9. สมุดบันทึกกิจกรรมจิตอาสา/สาธารณประโยชน์ หรือบำเพ็ญประโยชน์จากสถานศึกษาเดิม

****ไม่รับจิตอาสาพัฒนาวัด นอกจากคณะหรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดกิจกรรม****

ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

เมษายน 2566

ตัวอย่างหนังสือรับรองจิตอาสาจากหน่วยงานภายนอก



โรงเรียนจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์
อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี 12110

หนังสือรับรองกิจกรรมจิตอาสา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นางสาวบัวเดือน จิตเมตตา นักศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี จำนวน 1 ราย ได้มาปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์ให้แก่ทางหน่วยงานจริง โดยนักศึกษาได้มาทำกิจกรรมดังนี้

1. ทำความสะอาดอาคารเรียนรวมของโรงเรียน
2. จัดทำสื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียน

โดยนักศึกษาได้มาทำกิจกรรมตั้งแต่วันที่ 1-2 ธันวาคม 2565 วันละ 6 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 12 ชั่วโมง

ออกให้ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565



ผู้อำนวยการโรงเรียนจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์

โรงเรียนจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์

โทร. 02 345 6789