

## เอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีดังนี้

1	สัญญาและแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม (ลงชื่อให้เรียบร้อย รายละเอียดอย่างอื่นไม่ต้องเขียน) - ผู้กู้ยืมเงินลงชื่อ - ช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (ให้บุคคลที่มีชื่อในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองลงชื่อดำย ถ้าไม่มีไม่ต้องลงชื่อ) - พยาน จำนวน 2 คน ลงชื่อ (ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)	อย่างละ	2 ชุด
2	สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ (ต้องไม่หมดอายุ) ผู้กู้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนกับในสัญญาและแบบยื่นยันการเบิกเงิน		1 ฉบับ
3	สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (ต้องไม่หมดอายุ) ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนกับในสัญญาและแบบยื่นยันฯ (ถ้ามีการลงชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองให้ส่งมาด้วย ถ้าไม่มีไม่ต้องส่ง)		1 ฉบับ
4	สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566		1 แผ่น
5	สำเนาสมุดบัญชีของนักศึกษา (ธนาคารกรุงไทย) ถ่ายสำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีและรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย		1 แผ่น

**เอกสารทั้งหมดห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด**

### ให้นักศึกษาทำสัญญาและแบบยื่นยันการเบิกเงิน จำนวน 2 ชุด

#### ชุดที่ 1 ส่งให้มหาวิทยาลัย

#### ชุดที่ 2 ให้นักศึกษาเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้นักศึกษานำเอกสารทั้งหมดมาส่งที่ฝ่ายสวัสดิการนักศึกษา

ชั้น 2 อาคารกองพัฒนานักศึกษา