

เอกสารที่ต้องเตรียมประกอบการยื่นกู้			
1	แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมกองทุนฯ ปรี้นและเขียนให้เรียบร้อย (จรงควเียบร้อยแล้วถึงจะปรี้นแบบฟอร์มคำขอกู้ยืมได้)	1 ฉบับ	<a href="https://queue.rmutt.ac.th/auth/login">https://queue.rmutt.ac.th/auth/login</a>
2	สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอกู้ยืม (รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร)	1 ฉบับ	
3	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (ของผู้ขอกู้ยืม) (รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร)	1 ฉบับ	ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="https://www.sd.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=39">https://www.sd.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=39</a> ดูตัวอย่างการเขียนหน้าท่ี 1 - 2
4	สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา อย่างละ หรือผู้ปกครอง(กรณีไม่มีบิดาหรือมารดาอุปการะเลี้ยงดู) (รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร)	1 ฉบับ	
5	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล ของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง(กรณีไม่มีบิดาหรือ มารดาอุปการะเลี้ยงดู) (รับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของ เอกสาร)	1 ฉบับ	ดาวน์โหลดได้ที่ <a href="https://www.sd.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=39">https://www.sd.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=39</a> ดูตัวอย่างการเขียนหน้าท่ี 1 - 2
6	ใบแสดงผลการศึกษาของผู้ขอกู้ยืม (ถ่ายเอกสาร)	1 ฉบับ	
7	ใบเสร็จรับเงินค่าเทอม ภาคเรียนที่ 1/2567 (ถ่ายเอกสาร)	1 ฉบับ	
8	หลักฐานแสดงรายได้ครอบครัวของบิดาและมารดาผู้ขอ กู้ยืม หรือผู้ปกครอง (กรณีไม่มีบิดาหรือมารดาอุปการะเลี้ยงดู)		ดูตัวอย่างหน้าท่ี 3 - 11
9	หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา จำนวน 1 กิจกรรม ไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง		ดูตัวอย่างหน้าท่ี 12 - 13





## การรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การเตรียมหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

**กลุ่มที่ 1** บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ เช่น รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/หน่วยงาน ห้างร้านต่างๆ  
(ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน อายุไม่เกิน 60 วัน ออกให้โดยหน่วยงานที่สังกัด)

*ใช้ฉบับจริง*

**กลุ่มที่ 2** บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ เช่น รับจ้างทั่วไป/เกษตรกร/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัวอื่นๆ  
หรือไม่ได้ประกอบอาชีพ

(ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว รับรองโดยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ/  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ และลงนามรับรองสำเนา)

การรับรองรายได้ครอบครัว ต้องรับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดา **ในกรณีที่**บิดาและมารดาไม่ได้อยู่ด้วยกัน  
หรือเสียชีวิต ให้รับรองรายได้เฉพาะบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองที่ส่งเสียนักศึกษาเท่านั้น


- ☀ **กรณีบิดาและมารดาแยกทางกัน** ให้แนบสำเนาใบหย่า
- ☀ **กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต** ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร
- ☀ **กรณีไม่มีใบหย่าและใบมรณบัตร** ให้ใช้หนังสือรับรองสถานภาพของบิดามารดา  
(รับรองโดยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ และลงนามรับรองสำเนา)

**ตัวอย่างหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน**  
**กลุ่มที่ 1 บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ**

หนังสือรับรองเงินเดือน ใช้ในกรณีที่บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่มีเงินเดือนประจำ เช่น ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานบริษัท/พนักงานราชการ/หน่วยงาน ห้างร้านต่างๆ ฯลฯ นักศึกษา ต้องแจ้งบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ขอให้ต้นสังกัดเป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้

**(ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด) แบบที่ 1**

ที่ อว 0649.20/000



กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านางสาวดอกคุณ เหลืองอร่าม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2554 - จนถึงปัจจุบัน ได้รับอัตราเงินเดือน 15,140 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2563

(นายโจ อ่อม ใจจริง)  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

**ตัวอย่าง**

## (ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด) แบบที่ 2



Butterfly Company Co.,Ltd  
บริษัท บัตเตอร์ฟลาย จำกัด  
123/5 ม.3 ต.คลองสี่ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120  
Tel 02 1234567, 095 7654321

## หนังสือรับรองเงินเดือน

เอกสารเลขที่ HR 2563001

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า นางกุหลาบ สวยงาม เป็นพนักงานตำแหน่ง Accounting Staff ฝ่าย Engineering ของบริษัท บัตเตอร์ฟลาย จำกัด โดยได้เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงปัจจุบัน ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ 9,700 บาท เบี้ยขยันเดือนละ 700 บาท

จึงได้ออกหนังสือรับรองนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2563

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

นายอิทธิพล เข้มแข็ง  
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
บริษัท บัตเตอร์ฟลาย จำกัด

ตัวอย่าง

**ตัวอย่างหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน**  
**กลุ่มที่ 2** บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ  
 ประกอบอาชีพ รับจ้างทั่วไป/เกษตรกร/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัวอื่นๆ หรือไม่ได้ประกอบอาชีพ

ให้นักศึกษาดาวนิโกลดหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว ทาง [https://www.sd.rmutt.ac.th/?wpfb\\_dl=96](https://www.sd.rmutt.ac.th/?wpfb_dl=96)

แบบฟอร์มดาวนิโกลด กยศ.

Name	Size	Hits
01-แบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.108)	147.1 KiB	295
02-หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	68.9 KiB	149
03-หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล	49.5 KiB	316
04-แบบฟอร์มกรณีผู้กู้ยืมถึงแก่ความตาย	18.6 KiB	690
<u>05-หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืม</u>	138.1 KiB	632
06-หนังสือรับรองสถานภาพของบิดาและมารดา	33.3 KiB	243

### บุคคลที่สามารถเป็นผู้รับรองรายได้ ได้แก่

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ “เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้บำเหน็จบำนาญ
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

**ผู้รับรองรายได้ต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ**

**พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมเซ็นกำกับสำเนาถูกต้องด้วย**  
**ห้ามมิให้มีการขูด ลบ ชีต ฆ่า หากเขียนผิดต้องมีลายเซ็นผู้รับรองรายได้เซ็นกำกับทุกครั้ง**  
**ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด (ลิกวิดเปเปอร์)**

## ตัวอย่างการกรอกหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

**หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นาย ไรต์ ลอ ชื่อ ตำแหน่ง ยืนยง งาม

สังกัด..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่ 111

หมู่ที่..... ต.ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... คลอง 4

อำเภอ/เขต..... คลองจอก ลอ จังหวัด..... ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120 โทรศัพท์ 099 1151110

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... มะลิ ลอ ชื่อ..... ผู้กู้ยืมเงิน

ประกอบอาชีพ..... นักศึกษา..... สถานที่ทำงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ต.ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ต.ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นาย วัชรินทร์ ลอ ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ..... รับจ้าง (รับเหมา)..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ต.ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... คลอง 4 อำเภอ/เขต..... คลองจอก ลอ

จังหวัด..... ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์..... 12120 โทรศัพท์..... 091 1456789 มีรายได้ปีละ..... 108,000 - บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ นาง นิลลณี ลอ ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ..... ไร่นา..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ต.ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... คลอง 4 อำเภอ/เขต..... คลองจอก ลอ

จังหวัด..... ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์..... 12120 โทรศัพท์..... 099 123 4567 มีรายได้ปีละ..... บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (กรณีไม่มีบิดา-มารดา) ชื่อ นาย ไรต์ ลอ ชื่อ.....  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

อยู่..... ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ต.ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการ  
ทำยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....  
( นาย ไรต์ ลอ ชื่อ )  
ตำแหน่ง.....  
ยืนยง งาม

รับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจาหนาทของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญประจำบ้านตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

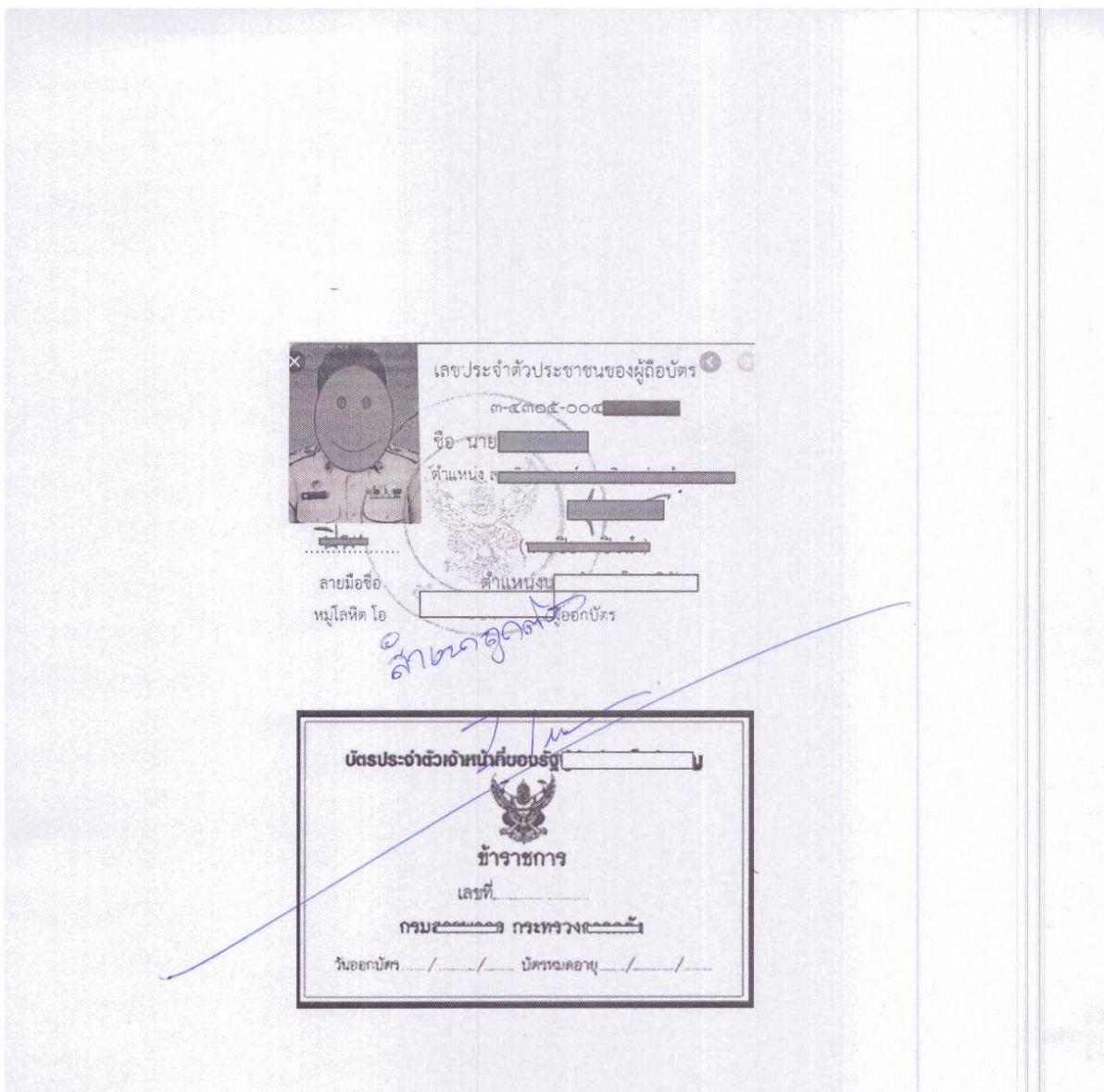
\*\* รายละเอียดให้ดูจากเอกสารแนบท้าย\*\*

หากบิดา มารดาเป็นผู้ปกครอง  
ไม่ต้องกรอกส่วนนี้  
ให้กรอกข้อมูลเฉพาะกรณีบิดา มารดา  
ไม่ใช่ผู้ปกครอง

ผู้รับรองจะต้องแก้ไขด้วยตนเองและ  
เซ็นกำกับทุกจุดที่มีการแก้ไข



### ตัวอย่างการรับรองสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

**ข้อควรระวัง**

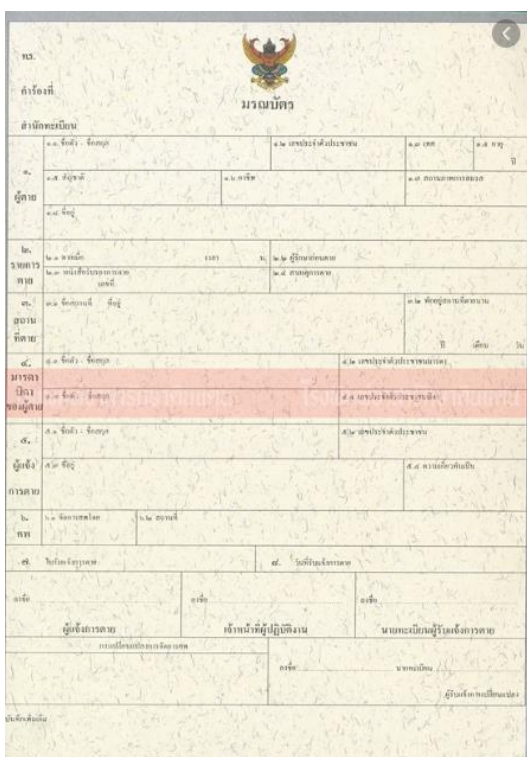
1. ให้ดูวันหมดอายุเป็นสำคัญ ห้ามใช้สำเนาบัตรที่หมดอายุแล้ว
2. ลายเซ็นที่รับรองสำเนาจะต้องเหมือนกับที่รับรองในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน

การรับรองรายได้ครอบครัว ต้องรับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดา **ในกรณีที่**บิดาและมารดาไม่ได้อยู่ด้วยกัน หรือเสียชีวิต ให้รับรองรายได้เฉพาะบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองที่ส่งเสียนักศึกษาเท่านั้น

✳ **กรณีบิดาและมารดาแยกทางกัน** ให้แนบสำเนาใบหย่า บิดาหรือมารดา รับรองสำเนาถูกต้อง

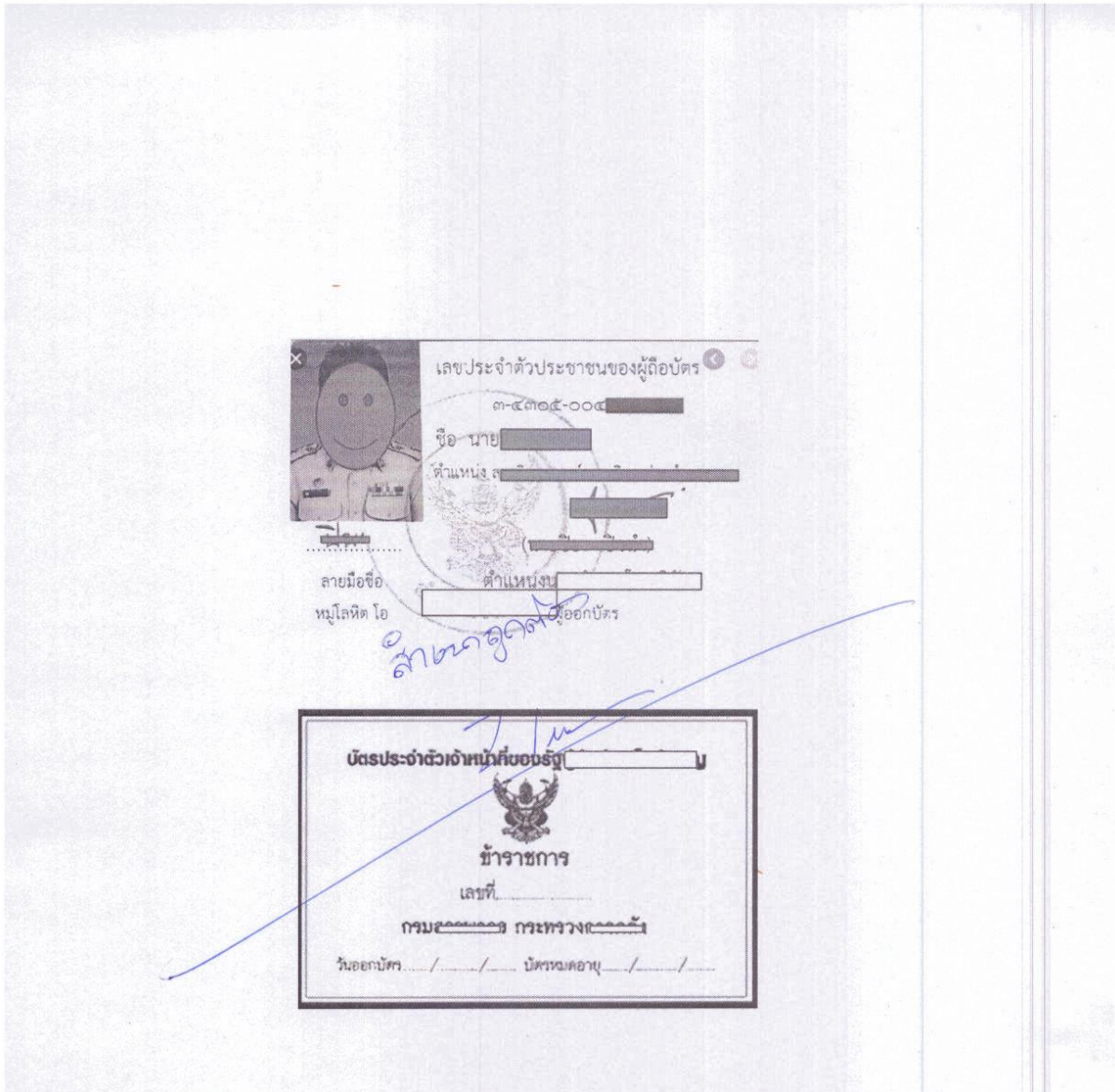


✳ **กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต** ให้แนบสำเนาใบมรณบัตรรับรองสำเนาถูกต้องโดยนักศึกษาหรือบิดาหรือมารดา





## ตัวอย่างการรับรองสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



แบบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

### **ข้อควรระวัง**

1. ให้ดูวันหมดอายุเป็นสำคัญ ห้ามใช้สำเนาบัตรที่หมดอายุแล้ว
2. ลายเซ็นที่รับรองสำเนาจะต้องเหมือนกับที่รับรองในหนังสือรับรองสถานภาพของบิดาและมารดา

**แนวทางการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและบำเพ็ญประโยชน์  
(จิตอาสาสำหรับผู้เยี่ยมรายใหม่และรายเก่าย้ายสถานศึกษา) ปีการศึกษา 2567**

ผู้เยี่ยมต้องเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะ จำนวน 1 กิจกรรม (ทำในปีการศึกษา 2566 - ถึงปัจจุบัน) โดยมีข้อกำหนดลักษณะโครงการ/กิจกรรมดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดย คณะ/มหาวิทยาลัย ต้องบันทึกชั่วโมงในระบบบันทึกกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (student activity transcript) ในหมวดด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อมของมหาวิทยาลัย มาประกอบ การพิจารณาอนุมัติชั่วโมงกิจกรรม
2. โครงการ/กิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่น่าเชื่อถือ เช่น หนังสือรับรองการทำจิตอาสาที่ออกโดยหน่วยงานที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม หรือใบประกาศนียบัตร พร้อมถ่ายภาพขณะเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย กิจกรรมละ 1 ภาพ มาประกอบการพิจารณาอนุมัติชั่วโมงกิจกรรม
3. จิตอาสาออนไลน์ set e-Learning ต้องเรียนผ่านระบบของกองทุน กยศ.เท่านั้น (นำไปประกาศนียบัตรมาประกอบการพิจารณาอนุมัติชั่วโมงกิจกรรม)
4. การบริจาคโลหิตที่จัดตามสถานที่ต่างๆ **1 ครั้ง เท่ากับ 6 ชม.** (จะบันทึกลงสมุดกิจกรรมหรือ ถ่ายสำเนาบัตรบันทึกการบริจาคเลือด ทั้งด้านหน้าและหลัง มาประกอบการพิจารณาอนุมัติชั่วโมงจิตอาสาก็ได้)
5. บริจาคกล่องนมที่กองพัฒนานักศึกษา **1 ก.ก.เท่ากับ 1 ชม.** (นักศึกษาจะได้รับหนังสือรับรองเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาชั่วโมงจิตอาสา)
6. บริจาคขวดน้ำพลาสติก ประเภท1 (PET หรือ PETE) ที่กองพัฒนานักศึกษา **4 ก.ก.เท่ากับ 1 ชม.** (นักศึกษาจะได้รับหนังสือรับรองเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาชั่วโมงจิตอาสา)
7. โครงการ “กยศ.ส่งเสริมการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)” โดยผู้เยี่ยมออมขั้นต่ำเดือนละ 50 บาท **ออม 1 ครั้ง นับจิตอาสาได้ 1 ชั่วโมง อย่างลิมิไตร์รหัสโครงการ คำว่า กยศ. ทุกครั้งที่น่าส่งเงินสะสม** (นำหลักฐานการออมเงินที่มีชื่อสกุลของนักศึกษา มาประกอบการพิจารณาอนุมัติชั่วโมงกิจกรรม)
8. สมุดบันทึกกิจกรรมจิตอาสา/สาธารณประโยชน์ หรือบำเพ็ญประโยชน์จากสถานศึกษาเดิม

**\*\*ไม่รับจิตอาสาพัฒนาวัด นอกจากคณะหรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดกิจกรรม\*\***

## ตัวอย่างหนังสือรับรองจิตอาสาจากหน่วยงานภายนอก



โรงเรียนจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์  
อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี 12110

### หนังสือรับรองกิจกรรมจิตอาสา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นางสาวบัวเดือน จิตเมตตา นักศึกษาจากคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลชัยบุรี จำนวน 1 ราย ได้มาปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์ให้แก่ทางหน่วยงานจริง โดยนักศึกษาได้มาทำกิจกรรมดังนี้

1. ทำความสะอาดอาคารเรียนรวมของโรงเรียน
2. จัดทำสื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียน

โดยนักศึกษาได้มาทำกิจกรรมตั้งแต่วันที่ 1-2 ธันวาคม 2565 วันละ 6 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 12 ชั่วโมง

ออกให้ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2565



ผู้อำนวยการโรงเรียนจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์

โรงเรียนจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์

โทร. 02 345 6789