

## หนังสือรับรองสถานภาพของบิดาและมารดา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน.....เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า (นาย/นางสาว)..... ผู้กู้ยืม  
บิดา ชื่อ-สกุล .....อายุ..... ปี อาชีพ .....  
มารดา ชื่อ-สกุล .....อายุ..... ปี อาชีพ .....  
สถานภาพ  แยกกันอยู่ (.....)  
 หย่าร้าง  
 ถึงแก่กรรม (บิดา/มารดา)  
 สมรสใหม่ (บิดา/มารดา)  
 อื่นๆ .....

ปัจจุบันผู้กู้ยืมในความอุปการะของ (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี  
เกี่ยวข้องกับ..... ประกอบอาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ ..... รายได้ปีละ.....บาท  
คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง  
ข้อความเท็จข้าพเจ้ายินดียอมรับผิดต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมนี้ข้าพเจ้า  
ได้แนบเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ  อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

### หมายเหตุ

- การรับรองสถานภาพของบิดาและมารดา ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรองพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรข้าราชการและเซ็นชื่อผู้รับรองด้วย
  - เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2542
  - สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
  - หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่
  - เป็นบุคคลเดียวกับผู้รับรองรายได้ครอบครัว
- ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการขีด ลบ ชีด ขำ หากเขียนผิดต้องมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ  
ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด